

COMUNICADO N° 562/2025/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

**COTAÇÃO DE PREÇO N°. 443/2025**

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

**OBJETO**

Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e gêneros alimentícios, itens essenciais para a execução do evento de formação do DSEI Cuiabá, Evento 1 - Oficina de Cuidado com as crianças - Troca de Saberes, com 37 participantes a ser realizado na Rua Maranhão, 229 E, Bairro Tertúlia, Comodoro - MT.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

Prazo para envio da proposta:	<b>ATÉ 17h de 27/11/2025</b>
Plataforma de envio:	<a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a>
Prazo de entrega dos itens:	<b>DISPONIBILIDADE IMEDIATA</b>
Informações disponíveis em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Endereço da sede da AgSUS:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as <b>23h59 do dia 26/11/2025</b> , exclusivamente pelo e-mail <a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a> <b>Assunto:</b> Aos cuidados da CPAS.  <b>Destinatário:</b> Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas (CPAS).
Telefones para contato	(61) 3686-4144 – Ramal 1002 (61) 99981-0989

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA**

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

1.2. O **critério de julgamento** será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**. Para fins de organização, os itens necessários à contratação estão

agrupados em categorias específicas.

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta pelos itens relacionados neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.

1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, descritivo do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

## 2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. A(s) característica(s) do(s) item(ns) consta(m) no quadro abaixo:

**Local de entrega dos itens de cozinha, gráficos e apoio: Rua Newton Burjack, nº 322, no bairro Centro - Sede do DSEI Cuiabá.**

**Local de Entrega dos alimentos: Rua Maranhão, 229 E, Bairro Tertúlia, Comodoro - MT**

LOTE 1 - MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	<b>Caneta</b>	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul, ponta média.	Unidade	37
2	<b>Lápis preto</b>	Lápis preto de madeira resistente, 17,5 cm de comprimento, grafite nº 2 (HB), corpo sextavado, pintura preta brilhante, ponta fácil de apontar e personalização com logotipo institucional em serigrafia branca.	Unidade	37
3	<b>Apontador</b>	Apontador em material plástico resistente, com lâmina de aço inoxidável e depósito para aparas, tamanho pequeno.	Unidade	37
4	<b>Borracha Branca, Record 60</b>	Borracha branca Record 60, macia, atóxica, de alta durabilidade e com excelente desempenho para apagar grafite.	Unidade	37
5	<b>Lápis de cor - Caixa 12 cores (Pequeno)</b>	Lápis de cor pequeno com 12 cores sortidas, corpo sextavado, mina macia e resistente, caixa de papelão.	Caixa	37
6	<b>Cartolina cor branca - pacote com 25 unidades</b>	Cartolina cor branca, pacote com 25 unidades, tamanho 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> .	Pacote	1
7	<b>Cartolina cor verde - pacote com 25 unidades</b>	Cartolina cor verde, pacote com 25 unidades, tamanho 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> .	Pacote	1
8	<b>Cartolina cor amarelo - pacote com 25 unidades</b>	Cartolina cor amarela, pacote com 25 unidades, tamanho 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> .	Pacote	1
9	<b>Cartolina cor rosa - pacote com 25 unidades</b>	Cartolina cor rosa, pacote com 25 unidades, tamanho 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> .	Pacote	1
10	<b>Marcador para quadro branco, cor azul Caixa (c/ 12 unds)</b>	Marcador para quadro branco cor azul, ponta redonda, tinta à base de álcool, corpo plástico resistente e recarregável.	Caixa	1
11	<b>Marcador para quadro branco, cor preto Caixa (c/ 12 unds)</b>	Marcador para quadro branco cor preta, ponta redonda, tinta à base de álcool, corpo plástico resistente e recarregável.	Caixa	1
	<b>Folhas de flip</b>	Folhas de flip chart tamanho 63 cm x 90 cm, papel branco liso,		

12	chart	gramatura mínima de 90 g/m <sup>2</sup> , pacote com 50 folhas.	Pacote	2
13	Pasta Plástica	Pasta plástica em polipropileno translúcido, tamanho ofício, com fechamento por elástico e personalização com logotipo institucional.	Unidade	37
14	Bloco de anotações	Bloco de anotações tamanho A5 (14,8 x 21 cm), capa em papel cartão 250 g/m <sup>2</sup> plastificada, miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> com 50 folhas pautadas, encadernação espiral e logotipo institucional impresso.	Unidade	37
15	Marcador permanente, cor vermelho, caixa com 12 unidades	Marcador permanente cor vermelha, caixa com 12 unidades, ponta redonda, tinta à base de álcool, corpo plástico resistente e tampa vedante.	Caixa	1

### LOTE 2 - MATERIAIS GRÁFICOS

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
16	Camisa personalizada	Camisa personalizada confeccionada em tecido poliéster, modelagem unissex, com costura reforçada, gola careca e mangas curtas, disponível nos tamanhos P, M, G e GG, impressão em silk screen ou sublimação com logotipo institucional na parte frontal e identificação complementar nas costas, acabamento de alta durabilidade e cores conforme identidade visual institucional.  Dimensionamento das camisas: - P: 1 - M: 16 - G: 14 - GG: 5 - EXG:1  Arte: 0151065	Unidade	37
17	Ecobag Personalizada (mochila sacola)	Ecobag personalizada tipo mochila sacola confeccionada em tecido TNT ou algodão cru, tamanho aproximado de 35 x 45 cm, com alças de cordão reforçado para uso nas costas, costura resistente e impressão colorida do logotipo institucional em silk screen .  Arte: 0151065	Unidade	37
18	Banner personalizado 90x1,20cm	Banner personalizado tamanho 90 x 120 cm, impresso em lona vinílica fosca 440 g/m <sup>2</sup> , com ilhós metálicos para fixação, estrutura resistente e impressão colorida em alta resolução com arte institucional.  Arte: 0151065	Unidade	1
19	Impressão certificados tamanho A4	Impressão de certificados em papel tamanho A4 (21 x 29,7 cm), papel couchê 180 g/m <sup>2</sup> , impressão colorida frente, acabamento reto e margens conforme padrão visual institucional.  Arte: 0151447	Unidade	37
20	Impresso Padronizado Cartilha (Impressão + encadernação)	Impresso padronizado tipo cartilha com impressão e encadernação, formato A4 (21 x 29,7 cm), capa em papel couchê 250 g/m <sup>2</sup> com plastificação fosca, miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , impressão colorida em todas as páginas e encadernação lateral em espiral metálico. 15 paginas.  Material a ser disponibilizado a posteriori aos demais colaboradores.  Arte: 0151065	Impressão	200

### LOTE 3 - ITENS DE COZINHA

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
21	Tigela de inox 22 cm (P)	Tigela de inox tamanho P com diâmetro de 22 cm e altura aproximada de 9 cm, fabricada em aço inoxidável polido, resistente e fácil de limpar.	Unidade	9
22	Tigela de inox 23 cm (M)	Tigela de inox tamanho M com diâmetro de 23 cm e altura aproximada de 10 cm, em aço inoxidável brilhante e de alta durabilidade.	Unidade	9
		Tigela de inox tamanho G com diâmetro de 26 cm e altura		

23	<b>Tigela de inox 26 cm (G)</b>	aproximada de 11 cm, em aço inoxidável resistente à corrosão, ideal para preparo de alimentos.	Unidade	9
24	<b>Colher de pau ou inox</b>	Colher de pau ou inox com comprimento aproximado de 30 cm, cabo anatômico e superfície lisa, resistente ao calor.	Unidade	9
25	<b>Faca de cortar legumes</b>	Faca de cortar legumes com lâmina de 6 polegadas (aproximadamente 15 cm) em aço inoxidável e cabo ergonômico antiderrapante.	Unidade	9
26	<b>Tábua de corte</b>	Tábua de corte com dimensões de 30 x 20 cm, fabricada em polietileno ou madeira tratada, superfície lisa e fácil de higienizar.	Unidade	9
27	<b>Peneira fina</b>	Peneira fina em aço inoxidável com diâmetro de 15 cm e cabo de 10 cm, malha fina e resistente.	Unidade	9
28	<b>Pote de vidro com tampa de plástico rosqueável, capacidade para de 370 ml</b>	Pote de vidro com tampa rosqueável plástica, capacidade de 370 ml, altura aproximada de 9 cm e diâmetro de 8 cm.	Unidade	9
29	<b>Pote de vidro com tampa de plástico rosqueável, capacidade para de 720 ml</b>	Pote de vidro com tampa rosqueável plástica, capacidade de 720 ml, altura de 12 cm e diâmetro de 9 cm.	Unidade	9
30	<b>Pote de vidro com tampa de plástico rosqueável, capacidade para de 1 L</b>	Pote de vidro com tampa rosqueável plástica, capacidade de 1 litro, altura de 15 cm e diâmetro de 10 cm.	Unidade	9
31	<b>Copos descartável 500ml, pacote com 100 unidades</b>	Copos descartáveis de 500 ml com altura aproximada de 13 cm e diâmetro superior de 9 cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	1
32	<b>Mel de abelha, 500 ml</b>	Mel de abelha em frasco de 500 ml, altura aproximada de 16 cm e diâmetro de 6 cm, embalagem plástica ou de vidro com tampa rosqueável.	Unidade	3
33	Água mineral, garrafão 20 litros	Água mineral em garrafão de 20 litros, altura de aproximadamente 50 cm e diâmetro de 26 cm, recipiente plástico retornável.	Unidade	2
34	Luva descartável de procedimento	Luva descartável de procedimento tamanho médio (M), comprimento aproximado de 24 cm, em látex, vinil ou nitrila, caixa com 100 unidades.	Caixa	1
35	Etiqueta Adesiva A4 99,1mm X 38,1mm	Etiqueta adesiva tamanho 99,1 mm x 38,1 mm em folha A4 (210 x 297 mm), adesivo permanente, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.	Pacote	2
36	Álcool 70%	Álcool etílico 70%, embalagem de 1 litro, frasco com altura aproximada de 25 cm e diâmetro de 8 cm, tampa com vedação de segurança.	Unidade	2

#### BLOCO 4 - SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

**Evento** - Oficina de Cuidado com as crianças - Troca de Saberes

**Data:** 11/12/2025

**Carga horária:** 8 horas

**Número de participantes:** 37

**Local:** Rua Maranhão, 229 E, Bairro Tertúlia, Comodoro - MT (Terá confirmação posterior com o fornecedor)

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
-------	------	-------------------------	-------------------	------------

37	<b>Coffee Break</b>	Para o dia de oficina, para serem servidos no período da manhã e da tarde; dispondo de: Café <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café;</li> <li>• chá;</li> <li>• Leite líquido;</li> <li>• Leite com chocolate 50%;</li> <li>• Suco natural;</li> <li>• Salgados assados;</li> <li>• Sanduiche natural;</li> <li>• Frutas (02 tipos);</li> <li>• Bolos caseiros;</li> <li>• Cachorro-quente;</li> <li>• Canjica.</li> </ul>	Unidade	Quantitativo para 37 participantes
38	<b>Almoço</b>	Marmitas - Dispondo de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feijão;</li> <li>• Arroz;</li> <li>• Farinha;</li> <li>• Peixe assado;</li> <li>• Banana da terra assada;</li> <li>• Macarrão alho e óleo;</li> <li>• Salada de verduras cruas;</li> <li>• Salada de verdura cozida</li> </ul> Dispor também: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suco de fruta;</li> <li>• Uma opção de fruta in natura.</li> </ul>	Unidade	37
<b>Observação:</b> A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

### 3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega única, imediata e integral do objeto contratado.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega:** Será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da **assinatura do contrato ou documento equivalente**.

LOCAL DE ENTREGA E REALIZAÇÃO DO EVENTO	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DE ENTREGA
Comodoro/MT	Rua Maranhão, 229 E, Bairro Tertúlia, Comodoro - MT.

4.2. **A entrega deverá ser previamente agendada:** Com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, por meio dos seguintes canais:

- **E-mail:** [suprimentos.ulo@agenciasus.org.br](mailto:suprimentos.ulo@agenciasus.org.br)
- **Telefone:** (61) 3686-4144 - **Ramal 1004**

- **Agendar entregas com o Chefe de Escritório - Libério - O contato será enviado pós realização da assinatura por ambas as partes.**

### 5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato. **Ressalta-se que a Agência não realiza pagamento antecipado, sendo o desembolso condicionado à efetiva entrega dos produtos e/ou serviços, em conformidade com as especificações estabelecidas.**

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 26/11/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
<b>Razão Social</b>	
<b>Nome Fantasia</b>	
<b>CNPJ</b>	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.</li><li>• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.</li></ul>
<b>Endereço</b>	Com CEP
<b>Telefone(s) de Contato</b>	Com DDD
<b>Dados Bancários</b>	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
<b>Representante Legal</b>	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante

	<p>apresentação, se solicitado, de documentação válida, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;</li> <li>• Procuração específica para fins deste processo;</li> <li>• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.</li> </ul>
<b>CPF do Representante Legal</b>	
<b>E-mail do Representante Legal</b>	
<b>Validade da Proposta</b>	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
<b>Prazo de Entrega</b>	Informar em dias corridos (não úteis)
<b>Valor Unitário de Cada Item</b>	

**Unidade de Aquisições e Contratos**

**UAC/DIOP/AgSUS**

**(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002**