

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO
<p>Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Materiais Gráficos Personalizados e Material Didático/apoio para o evento AS MEDICINAS INDÍGENAS E AS PRÁTICAS TRADICIONAIS DE CURA PARA O BEM VIVER: OFICINA DE TROCA DE SABERES TRADICIONAIS E QUALIFICAÇÃO DAS EMSI NA ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES COM DCNT, conforme especificações e condições descritas nos documentos anexos da cotação.</p> <p>O material deverá ser entregue até o dia 28/12/25, no Polo Base de Passo Fundo que está localizado Polo Base Passo Fundo - Rua Antônio Araújo, 1176, 4 andar, Centro, Passo Fundo - RS.</p>

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informações encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Prazo Limite para envio da Proposta	até 27 de novembro de 2025
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail pesquisadeprecos@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23/2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO/SERVIÇO

MATERIAIS GRÁFICOS						
ORDEM	ITEM	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO
1	BANNER	Impressão de banner temático para utilização em atividades de educação em saúde na comunidade como parte da dispersão dos conteúdos trabalhados na qualificação. Confeccionados em lona 440G, comprimento: 0,800m, Largura:1.000m, com impressão colorida somente na frente, cabo de madeira, ponteiras elásticas, ilhos e cordas para fixação	Unidade	1		
2	CAMISETAS	camisetas confeccionadas em malha 100% algodão, com gola em ribana, mangas curtas e cor branca, disponíveis nos seguintes tamanhos: Tamanho PP: 2 Tamanho P: Tamanho M: 22 Tamanho G: 40 Tamanho GG:15 Tamanho XGG: 1	Unidade	80		
3	BLOCO DE ANOTAÇÃO	Bloco de notas personalizado 14,5x 10,0 cm com 50 folhas	Unidade	80		
4	FOLDER	Impressão de folder temático para utilização em atividades de educação em saúde na comunidade como parte da dispersão dos conteúdos trabalhados na qualificação. Form A4, impressão colorida frente e verso.	Unidade	20		

MATERIAIS DIDÁTICOS E DE APOIO						
ORDEM	ITEM	DESCRIPÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO
1	CANETAS	Corpo cilíndrico de poliestireno transparente, tinta azul, bico fino.	Unidade	100		
2	LÁPIS	material corpo poliestireno reciclado, dureza carga HB, material carga grafite nº 2.	Unidade	100		
3	APONTADOR	Simples e tradicional, pequeno, aço inoxidável.	Unidade	80		

3. CONDIÇÕES GERAIS

- 3.1. O fornecedor deve observar integralmente as especificações técnicas, quantitativos e prazos definidos na Requisição de Proposta.
- 3.2. Os preços deverão contemplar todas as despesas diretas e indiretas envolvidas na execução dos serviços, incluindo materiais, mão de obra, encargos sociais, tributos, transporte.
- 3.3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- 3.4. **O evento acontecerá nos dias 02 e 03/12/2025 e a entrega deverá ser pontual com o horário agendado, estando o fornecedor autorizado para a confecção/entrega dos itens a partir da assinatura da Ordem de Serviço.**
- 3.5. **O material deverá ser entregue até o dia 28/12/25, no Polo Base de Passo Fundo que está localizado Polo Base Passo Fundo - Rua Antônio Araújo, 1176, 4 andar, Centro, Passo Fundo - RS e toda comunicação e agendamento prévio.**
- 3.6. A proposta deverá ser apresentada em moeda corrente nacional (Real - R\$), expressa em algarismos, com no máximo duas (2) casas decimais após a vírgula.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será efetuado à Contratada mediante entrega e apresentação da nota fiscal correspondente aos serviços/materiais de acordo com as especificações e prazos estabelecidos.
- 4.2. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo e atesto do fiscal do contrato.

5. DA PROPOSTA

- 5.1. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 5.2. No caso de impossibilidade de cumprir o prazo de apresentação da proposta, favor sinalizar outra data para apresentação.
- 5.3. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**.
- 5.4. **Na proposta a empresa precisa DECLARAR QUE:** A validade da proposta é de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data da efetiva abertura das propostas;
- 5.5. **Na proposta a empresa precisa DECLARAR QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos lucro, encargos sociais, taxas e seguros, fretes, montagem, instalação e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto apresentado, na forma prevista na presente Cotação, não cabendo a proponente qualquer reclamação posterior;
- 5.6. **Na proposta a empresa precisa DECLARAR QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações;
- 5.7. **Na proposta a empresa precisa DECLARAR QUE:** Os sócios da proponente ou o profissional autônomo, se for o caso, não são cônjuges/companheiros ou possuem grau de parentesco de 1º, 2º ou 3º graus com colaboradores da AgSUS.
- 5.8. **A proposta comercial deve ser apresentada com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal e com o máximo de informações técnicas que a proponente dispõe a oferecer diante da contratação.**
- 5.9. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002