

COMUNICADO N° 193/2025/CCS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N.º 432/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO
Realização do evento no DSEI POTIGUARA - JOÃO PESSOA-PB : a) Evento 1 - "Capacitação de Vigilância Epidemiológica", previsto para ocorrer de 09 a 10 de dezembro de 2025 - João Pessoa - PB b) Evento 2 - "Fortalecimento e compartilhamento de ciências e saberes das medicinas indígenas", previsto para ocorrer de 09 a 12 de dezembro de 2025 - Baía da Traição - PB

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 24/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	servicos.ccs@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 18:00 – 24/11/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99888-8327	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 16 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento**.

1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

**EVENTO 1: "Capacitação de Vigilância Epidemiológica", previsto para ocorrer de 09 a 10 de dezembro de 2025
João Pessoa - PB**

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Un de Medida	Quant
1	Caneta azul	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul.	Unidade	47
2	Lápis	Lápis de madeira tipo hb, grafite, nº 2	Unidade	47
3	Borraca escolar	Borracha branca para grafite, simples	Unidade	47
4	Pincéis atômicos	Pincel atômico, corpo plástico, ponta sintética tipo marcadora, tinta permanente à base de álcool, cores azul, vermelha e preto, tampa ventilada, secagem rápida, uso em diversas superfícies (papel, plástico, metal e vidro).	Unidade	10
5	Fita adesiva	Fita adesiva transparente, largura de 45 mm, comprimento de 45 m, material em filme de polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico à base de água, resistente à tração e ideal para vedação e empacotamento.	Unidade	1
6	Plastas plástica	Pasta plástica modelo ofício, material em polipropileno (PP) translúcido, com elástico para fechamento, dorso de aproximadamente 2 cm, cor conforme disponibilidade do fabricante, adequada para organização e arquivamento de documentos.	Unidade	47
7	Cartolina	Cartolina colorida, formato 50 cm x 66 cm, gramatura aproximada de 180 g/m², superfície lisa, cores variadas, adequada para atividades escolares, artesanais e apresentações.	Unidade	10
8	Marca texto	Marca-texto com corpo plástico, ponta chanfrada, tinta à base de água, cor amarela, secagem rápida, ideal para uso em papel comum sem borrar.	Unidade	47
9	Papel offset	Resma de papel offset A4	Resma	1

MATERIAIS GRÁFICOS (Conforme Modelos em anexo)				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quant
1	Banner	Confecção de banner em lona vinílica, impressão digital colorida em alta resolução, formato 0,80 m x 1,20 m, com acabamento em solda e ilhós metálicos para fixação, conforme arte fornecida pelo solicitante.	unidade	1
2	Bloco de notas	Bloco de notas com 50 folhas, formato A5 (aproximadamente 14,8 cm x 21 cm), papel offset branco 75 g/m², impressão colorida conforme arte fornecida, colado na parte superior, com capa e contracapa em papel cartão	unidade	47
3	Garrafa Squeeze	Garrafa tipo squeeze, capacidade de 500 ml, material plástico livre de BPA, tampa rosqueável com bico retrátil, corpo na cor translúcida ou sólida, personalização com impressão do logotipo conforme arte fornecida. Obs. Apesar de na arte demonstrar outro tipo de garrafa, manter apenas a arte e confeccionar a garrafa referida	Unidade	47
4	Ecobags	Ecobag em tecido tipo algodão cru ou similar, dimensões aproximadas de 35 cm x 40 cm, alças médias de 60 cm, costura reforçada, reutilizável, personalizada com impressão colorida conforme arte fornecida.	Unidade	47
5	Camisas	Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, gola comum. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 09 Tamanho M: 20 Tamanho G: 15 Tamanho GG: 03	Unidade	47
6	Certificado	Impressão de certificados em papel couche, conforme arte em anexo	Unidade	47
7	Impressão do Guia	Guia prático de notificações compulsórias de doenças, agravos e eventos de saúde pública	Unidade	47

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Un de Medida	Quant
		Servir às 15:00 h, coffee break contendo: café, iogurte e suco de frutas com sabores variados, sendo 3 L de cada um: laranja, abacaxi, goiaba ou manga; pães diversos frios (mussarela, presunto, peito de peru e salame) salada de frutas contendo no mínimo 4 frutas (banana, 47 pessoas x 2		2 serviços de coffee break para 47

1	Coffee Break	laranja, uva, kiwi, maçã, morango); salgados tipo: enroladinho de salsicha, risole, coxinha de frango, quiches, croissant, esfiha fechada; bolo doce recheado e/ou torta doce (chocolate, floresta negra, sabor abacaxi e/ou leite ninho); torta salgada frango com requeijão OBS: café e água mineral durante todo o evento. Açúcar, adoçante e descartáveis para todo evento.	dias	pessoas, sendo 1 em cada dia.
2	Serviço de Alimentação - Brunch	Servir às 12:00 h. Sugestão de cardápio: salpicão, arroz com passas, torta salgada, mini sanduíches, salgados, pães diversos (pão francês, pão seda, croissant, pão de queijo etc.), sucos (laranja, acerola e abacaxi com hortelã), refrigerantes, frutas diversas, iogurte, granola, salada de frutas, bolos (laranja, milho, tipo baêta e macaxeira), torradas, frios (queijo mussarela, queijo prato, presunto peru), mini quiches, panqueca, waffles etc.	47 pessoas x 2 dias	2 serviços de Brunch para 47 pessoas, sendo 1 em cada dia.
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis co				

RECURSOS AUDIOVISUAIS				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Un de Medida	Quant
1	Caixa de som	Caixa de som amplificada, potência mínima de 200W RMS, com entrada para microfone e conexão Bluetooth ou P2, bivolt, adequada para uso em ambiente médio (evento para até 50 pessoas).	Unidade	1
2	Microfone	Microfone com ou sem fio, tipo dinâmico, compatível com a caixa de som a ser utilizada, com boa captação de áudio e alcance adequado para uso em ambiente interno.	Unidade	1
3	Data-Show	Data show (projektor multimídia) com resolução mínima de 1280x800 (WXGA), brilho mínimo de 3.000 lumens, compatível com entrada HDMI e VGA, adequado para apresentações em ambiente interno.	Unidade	1

EVENTO 2 - "Fortalecimento e compartilhamento de ciências e saberes das medicinas indígenas", previsto pa
ocorrer de 09 a 12 de dezembro de 2025 - Baia da Traição - PB

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Un de Medida	Quant
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor vermelha, ponta média.	Unidade	292
2	Papel de Ofício	Resma de papel A4	Unidade	2
3	Frasco Pet	Frasco PET, âmbar, com capacidade de 100 ml, formato cilíndrico, bocal rosca 24/410 mm, tampa plástica rosqueável na cor natural ou preta, adequado para armazenamento de líquidos, com boa vedação e resistência.	Unidade	100

ITENS PERSONALIZADOS (Conforme Modelos em anexo)				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quant
1	Camisa	Camisa manga longa confeccionada em malha dry fit com proteção UV, gola redonda, cor branca, tecido leve e respirável, costura reforçada, modelagem unissex, personalizada com impressão conforme arte fornecida	unidade	1
2	Mochilinha	Mochila saco personalizada, dimensões aproximadas de 40 cm de altura x 32 cm de largura, confeccionada em nylon ou poliéster resistente, cordões ajustáveis para fechamento e alça, impressão colorida conforme arte fornecida	unidade	47
3	Boné	Boné em tecido poliéster, modelo com aba curva, fechamento ajustável na parte traseira, cor conforme especificação, personalizado com impressão conforme arte fornecida.	Unidade	47
		Faixa em lona vinílica, dimensões de 2 m de comprimento x 1 m de largura, impressão digital colorida em alta resolução, acabamento		

4	Faixa	em solda nas bordas e ilhós metálicos para fixação, conforme arte fornecida.	Unidade	47
---	-------	--	---------	----

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Un de Medida	Quant
1	Massa de mandioca mole	Massa de mandioca fermentada (mandioca mole ou puba)	kg	25
2	Papel filtro qualitativo	Papel filtro qualitativo 15cm ou 150mm pacote c/100 folhas	pacote	2
3	Papel Toalha	Papel Toalha Folha Tripla com 4 unidades	pacote	4
4	Sal	sal refinado, iodado	kg	2
5	Açúcar demerara	Açúcar demerara orgânico	Kg	5
6	Semente seca de erva-doce	Semente seca de Pimpinella anisum (ervadoce) 50g	Unidade	10
7	Alfazema	Flores secas Lavandula angustifolia (alfazema)50g	Unidade	10
8	Valeriana	Valeriana 20g	gramas	20
9	Camomila	Flor seca de Matricaria chamomilla L.(camomila)50g	gramas	50
10	Flor seca de maracujá	Flor seca de Passiflora incarnata L. (maracujá)50g	gramas	50
11	Estopa	Pano industrial mecânico (estopa), confeccionado 100% em algodão, cor creme, acondicionado em fardo de 10 kg, adequado para limpeza pesada, absorção de líquidos e uso em indústrias ou oficinas mecânicas.	kg	10
12	Goma de tapioca	Goma para tapioca	kg	25
13	Coco	Coco, seco, inteiro e natural	unidade	50

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
Ord	Item	Descrição/Especificação	Un de Medida	Quant
1	Serviço de locação de espaço c/ cozinha	Serviço de locação de espaço para realização da oficina e produção dos alimentos como atividade imersiva, produção da alimentação tradicional, em Baía da Traição - PB.	Pessoas/participantes	292 pessoas

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 30 (trinta) dias, após assinatura do contrato.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação e detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Serviços e Materiais:

EVENTO 1:

- I - **Local, data e horário de coffee break e Brunch:** Local e horário a serem definidos, nos dia 9 e 10/12/2025.
- II - **Data da entrega dos materiais gráficos e de apoio:** Entregar preferencialmente até o dia **1º/12/2025**. A entrega dos itens deve ser feita na sede do DSEI Potiguara, no seguinte endereço: Av. Pres. Epitácio Pessoa, 2953 - Brisamar, João Pessoa - P 58033-015
- III - **Local, data e horário de montagem dos Recursos Audiovisuais:** Local e horário a serem definidos, nos dia 9/12 pa montagem, e 10/12/2025 para desmontagem no final do evento. .

EVENTO 2:

- IV - **Local, data e horário da alimentação e coffee break e Brunch:** ALDEIA LARANJEIRA, BAIA DA TRAIÇÃO/PB, nos dia 9 12/12/2025.
- V - **Data da entrega dos itens personalizados, material de escritório e de apoio e gêneros alimentícios :** Entreg preferencialmente até o dia **1º/12/2025**. A entrega dos itens deve ser feita na sede do DSEI Potiguara, no seguinte endereço: Av. Pre Epitácio Pessoa, 2953 - Brisamar, João Pessoa - PB, 58033-015

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pe CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 16 de junl de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 24/11/2025**, relativa ao objeto propos nesta **requisição de proposta comercial**..

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: servicos.ccs@agenciasus.org.br, até **18h00 do dia 24/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escritc

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo c validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99888-8327 e 061-3686-4144 Ramal 1002

