

Brasília, na data da assinatura digital.

COMUNICADO N° 192/2025/CCS/UAC/DIOP

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL  
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 429/2025  
CONTRATAÇÃO DIRETA**

**OBJETO**

**Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e serviços de coffee break**, considerados itens essenciais para a adequada execução dos eventos de formação promovidos pelo DSEI Yanomami.

Trata-se da necessidade de atendimento aos seguintes eventos:

**Evento 6 - Turma 3: Primeiros Cuidados - Nutrição e Desenvolvimento da Criança Yanomami**

**Processo:** AGSUS.006248/2025-41

**Período de realização:** 01 a 05 de dezembro de 2025.

**Evento 15 - Guia de Manutenção de Microscópios para Revisores e Supervisores de Malária**

**Processo:** AGSUS.004998/2025-88

**Período de realização:** 01 a 04 de dezembro de 2025

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 21/11/2025**

E-mail para encaminhamento:	<a href="mailto:servicos.ccs@agenciasus.org.br">servicos.ccs@agenciasus.org.br</a>
-----------------------------	--

Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
---------------------------------------	--

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 - 19/11/2025** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99888-8327

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS<sup>[1]</sup>, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 8º, inciso III d mesmo Regulamento**.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/contratados:

2.2.1. **Evento 6 - Turma 3: Primeiros Cuidados - Nutrição e Desenvolvimento da Criança Yanomami**

2.2.1.1. **Local:** Auditório Irmã Dulce, Av. Danilo Corrêa, s/n, Centro, Santa Isabel do Rio Negro - AM, CEP 69740-0003

2.2.1.2. **Quantidade de Participantes:** 202.2.1.3. **Período de realização:** 01 a 05 de dezembro de 2025

<b>MATERIAIS DIDÁTICO E APOIO</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO OBJETO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QTD</b>
1	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul.	unidade	25
2	Pincel	Pincel para lousa - Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, tipo carga recarregável, cor diversas, características adicionais escrita 2mm, ponta arredondada.	unidade	10
3	Prancheta	Pranchetas resistentes, confeccionadas em material durável, com suporte firme para escrita e tamanho padrão A4. Devem possuir presilha metálica ou plástica segura, garantindo fixação de folhas sem rasgos ou deslizes. O fornecimento deve atender à quantidade necessária para uso contínuo, com qualidade e durabilidade compatíveis com atividades administrativas.	unidade	20
4	Papel A4	Papel A4 (Resma)	resma	1
5	Rolo de TNT	Rolo de TNT 40g - 50 Metros 1,40 de Largura de cor vermelho	rolo	1
6	Rolo de TNT	Rolo de TNT 40g - 50 Metros 1,40 de Largura de cor verde	rolo	1
7	Rolo de TNT	Rolo de TNT 40g - 50 Metros 1,40 de Largura de cor branco	rolo	1
8	Cavalete	Cavalete Flip Chart e quadro branco com altura máxima de 1,5 m, material de madeira e dobrável, suporte de pé	unidade	1
9	Marca Texto	Marca Texto, ponta única, cor da tinta amarelo fluorescente	unidade	25
10	Lápis preto	Lápis preto, com borracha, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, material carga grafite.	unidade	25
11	Pastas Zip Zap Pvc	Pastas Zip Zap Pvc Transparente - 20x30 cm	unidade	25
12	Fita Corretiva	Fita Corretiva 30m: Cobertura, Fácil Uso e Durabilidade.	unidade	25
13	Post-it	Post-it, 3M, Bloco de Notas Adesivas, 76mm x 76mm, 45 Folhas	unidade	25
	Papel	Papel - Cartolina Dupla Face		

<b>MATERIAIS GRÁFICOS</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO OBJETO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QTD</b>
1	Banner	Banner de lona 120cm de altura x 90 cm de comprimento, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com 90 cm de largura e 1,20 m de altura, com cabo em madeira, ponteiras elásticas, ilhos e cordas para fixação	unidade	5
2	Calendário vacinal	Calendário vacinal (emergencial), março 2025 (folha avulsa, A4, impressão frente e verso, colorido) em papel cartão	unidade	20
3	Bloco de anotações	Bloco de anotações encadernado medindo 15cmx25cm, com 30 folhas timbradas	unidade	23
4	Apostila	Apostila-Manual do Desnutrido Grave c/ 60 pág. (apostila colorida)	unidade	25
5	Camisa	Camisa dry fit colorida estampada timbrada com slogan da instituição e evento, cor verde (arte gráfica enviada) tamanho M	unidade	11
6	Camisa	Camisa dry fit colorida estampada timbrada com slogan da instituição e evento, cor verde (arte gráfica enviada) tamanho G	unidade	12
7	Sacola Ecobag	Sacola Ecobag 40cm x 35cm timbradas com slogan da instituição e tema da qualificação	unidade	23

<b>SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO OBJETO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QTD</b>
22	Kit individualizado de coffee Break para Manhã	01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento).	unidade	100
		01 salgado assado (150g),		

23	Kit individualizado de coffee Break para <b>Tarde</b>	01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento).	unidade	100
<b>Observação:</b> A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis, e café durante o evento.				

2.2.2. **Evento 15 - Guia de Manutenção de Microscópios para Revisores e Supervisores de Malária**

2.2.2.1. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Campus Paricarana, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

2.2.2.2. **Quantidade de Participantes:** 35

2.2.2.3. **Período de realização:** 01 a 04 de dezembro de 2025

<b>MATERIAIS GRÁFICOS E APOIO</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Objeto</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QTD</b>
1		Álbum seriado em folha A4 (21cm x 29 cm), impressão colorida frente e verso, total de 7 páginas.	unidade	35
2	Certificado	Certificado em papel tipo Vergê tamanho A4. (30 Participantes, 1 Instrutor, 4 Apoiadores).	unidade	35
3	Garrafa	Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade aproximada de 800ml. Apresenta acabamento externo fosco na cor cinza escuro, com pintura durável e resistente, não descasca nem solta tinta com o uso frequente.	unidade	30
4	Boné	Boné confeccionado em tecido sarja 100% algodão peletizado ou sarja mista (65% poliéster/35% algodão), material resistente, confortável e de excelente custo-benefício, com boa durabilidade e caiamento firme.	unidade	30
5	Bloco de anotações	Bloco de Anotações encadernado medindo 15cm x 25cm, com 30 folhas Timbradas com Slogan da Instituição.	unidade	30
6	Camisa	Camisa Dry Fit colorida estampada Timbradas com Slogan da Instituição e Evento. Tam. GG.	unidade	20
7	Camisa	Camisa Dry Fit colorida estampada Timbradas com Slogan da Instituição e Evento. Tam. G.	unidade	15
8	Ecobag	Ecobag (40cm x 35cm) Timbradas com Slogan da Instituição e Evento	unidade	30
9	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul	unidade	35

10	Lápis	Lápis preto, corpo madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	unidade	35
11	Borracha	Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca.	unidade	35
12	Fita adesiva Kraft	Fita adesiva Kraft	unidade	5
13	Crachá	Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14,3 cm x 9,3 cm)	unidade	35
14	Mochila	Mochila impermeável de cor azul marinho, a mochila deverá ter capacidade total de 30 litros.	unidade	34
15	Colete	Colete, cor do colete: verde-floresta em tecido do tipo ristop, contendo (675 poliéster e 35% algodão. Tam. G.	unidade	15
16	Colete	Colete, cor do colete: verde-floresta em tecido do tipo ristop, contrendo (675 poliéster e 35% algodão. Tam. GG.	unidade	20
17		Check-list impresso: Para ficar junto do microscópio no Laboratório.	unidade	30
18	Pasta transparente	Pasta transparente, Pasta de cartolina plastificada com aba de elástico, com ilhões de metal, tamanho ofício, medindo aproximadamente 235 x 325mm.	unidade	35
19	Camisa Polo	Camisa Polo, timbrado com Slogan da Instituição e Evento, Tam. G - Instrutores.	unidade	5

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRÍÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
16	Kit individualizado de coffee Break para 35 pessoas <b>Manhã</b>	Kit individualizado de coffee break, contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 suco de fruta, 01 salada de fruta com frutas distintas, água mineral.	unidade	140
17	Kit individualizado de coffee Break para 35 pessoas <b>Tarde</b>	Kit individualizado de coffee break, contendo: 01 salgado assado, 01 fatia de bolo, 01 suco de fruta (250ml), 01 salada de fruta com frutas distintas, água mineral.	unidade	140
<b>Observação:</b> A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis. <b>Solicitados 05 a mais para contemplar lideranças indígenas que participarão do evento.</b>				

3.

### DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

#### **4. DO VALOR ESTIMADO**

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

#### **5. DA PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. **Evento 6 - Turma 3: Primeiros Cuidados - Nutrição e Desenvolvimento da Criança Yanomami** (AGSUS.006248/2025-41);

5.1.1. **Data:** 01 a 05 de dezembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.1.1.1. **Local:** Auditório Irmã Dulce, Av. Danilo Corrêa, s/n, Centro, Santa Isabel do Rio Negro – AM, CEP 69740-0003

5.2. **Evento 15 - Guia de Manutenção de Microscópios para Revisores e Supervisores de Malária** (AGSUS.004998/2025-88)

5.2.1. **Data:** 01 a 04 de dezembro de 2025 (4 dias - manhã e tarde)

5.2.1.1. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Campus Paricarana, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista – RR, CEP 69310-000

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

#### **7. DAS PENALIDADES**

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

#### **8. DA PROPOSTA**

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 21/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial** para os itens comercializados pela empresa.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [servicos.ccs@agenciasus.org.br](mailto:servicos.ccs@agenciasus.org.br), até **as 23h59 do dia 19/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>Nome Fantasia:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço Completo:</b>	
<b>Telefone e WhatsApp:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

#### **Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o

objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**

**UAC/DIOP/AgSUS**

**061-99888-8327 e 061-3686-4144 Ramal 1002**

---

[1]

[Regulamento de Compras da Agsus](#)

---

**Referência:** Processo nº AGSUS.006333/2025-17

SEI nº 0165831