

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 419/2025
PROCESSO AGSUS.007307/2025-06

OBJETO
A oferta de serviços contempla a 38ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá. Local: Cuiabá/MT Participantes: 42 pessoas Data da reunião: 16 à 18/12/2025.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 18/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, serviço de coffee break, espaço, hospedagem e alimentação para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
------	---------------------	-------------------	-----

1	Papel Chamex A4 (500 folhas): papel sulfite branco, formato A4, gramatura padrão 75 g/m ² , resma com 500 folhas, indicado para impressão e escrita.	resma	4
2	Caneta esferográfica confeccionada com corpo em plástico resistente, tinta azul de secagem rápida, ponta média (0,7 mm), proporcionando escrita suave, contínua e uniforme. Fornecida individualmente, ideal para uso escolar, profissional e administrativo, garantindo durabilidade, conforto no manuseio e excelente desempenho na escrita.	caixa	2
3	Fita Adesiva: Fita adesiva transparente, confeccionada em material polipropileno ou PVC, com adesivo acrílico de alta aderência, resistente à rasgadura e ao envelhecimento. Largura padrão de 18 mm a 24 mm e comprimento aproximado de 50 m por rolo, indicada para fechamento de embalagens, papéis e uso geral em escritório. Deve possuir núcleo interno de 3 cm de diâmetro compatível com dispensers, garantindo aplicação prática e uniforme.	unidade	3
4	Prancheta de Poliestireno (Ofício, Cristal): Prancheta fabricada em poliestireno transparente, resistente e leve, no formato ofício para folha A4. Indicada para organização, apoio e escrita em documentos. Produto destinado a uso em escritórios, escolas, eventos e ambientes institucionais, garantindo durabilidade e praticidade no manuseio.	unidade	3
5	Grampeador estrutura metálica com base em material resistente e antideslizante, acabamento reforçado, com capacidade para até 20 folhas de papel sulfite (75 g/m ²). Deve utilizar grampos padrão 26/6 mm, possuir sistema de abertura total para fixação em murais ou quadros, dimensões aproximadas de 13 cm de comprimento, 4 cm de largura e 6 cm de altura, garantindo durabilidade e precisão no grampeamento.	unidade	1
6	Grampo para grampeador , confeccionado em arame de aço galvanizado, resistente à oxidação e deformação. Padrão 26/6 mm, compatível com grampeadores de mesa convencionais. Embalagem em caixa com aproximadamente 5.000 unidades, devidamente lacrada e identificada com informações do fabricante, lote e validade, garantindo qualidade, segurança e durabilidade no uso cotidiano.	caixa	1

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
7	Camisa manga curta de cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta confeccionada em tecido Dry Fit 100% poliéster, leve e respirável, gramatura entre 130 e 150 g/m ² , com estampa total sublimada conforme arte pré-definida, garantindo conforto, durabilidade e excelente acabamento visual. Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas. Tamanho (P)	Unidade	5

8	Camisa manga curta de cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta confeccionada em tecido Dry Fit 100% poliéster, leve e respirável, gramatura entre 130 e 150 g/m², com estampa total sublimada conforme arte pré-definida, garantindo conforto, durabilidade e excelente acabamento visual. Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas. Tamanho (M)	Unidade	11
9	Camisa manga curta de cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta confeccionada em tecido Dry Fit 100% poliéster, leve e respirável, gramatura entre 130 e 150 g/m², com estampa total sublimada conforme arte pré-definida, garantindo conforto, durabilidade e excelente acabamento visual. Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas. Tamanho (G)	Unidade	16
10	Camisa manga curta de cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta confeccionada em tecido Dry Fit 100% poliéster, leve e respirável, gramatura entre 130 e 150 g/m², com estampa total sublimada conforme arte pré-definida, garantindo conforto, durabilidade e excelente acabamento visual. Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas. Tamanho (GG)	Unidade	7
11	Camisa manga curta de cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta confeccionada em tecido Dry Fit 100% poliéster, leve e respirável, gramatura entre 130 e 150 g/m², com estampa total sublimada conforme arte pré-definida, garantindo conforto, durabilidade e excelente acabamento visual. Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas. Tamanho (XG)	Unidade	3
12	Blocos de anotação: Bloco de anotação, composto por 50 folhas de papel sulfite branco ou reciclado, sem pauta, com grampeamento ou cola na parte superior para fácil destacamento. Dimensões aproximadas de 15 cm de largura por 21 cm de altura (A5), capa em papel cartão ou similar, resistente e com possibilidade de personalização. Indicado para uso em anotações diárias , reuniões e registros rápidos, garantindo praticidade e durabilidade. A gramatura do papel do bloco de anotação deve ser de 75 a 90 g/m², garantindo boa opacidade, resistência à rasgadura e qualidade na escrita com diferentes tipos de caneta ou lápis.	Unidade	50

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
13	Coffee break (manhã) com salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 1 (uma) massa doce (bolo ou rocambole), 3 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água e chá.	Pacote	42

	Quantitativo para 42 pessoas.		
14	Coffee break (tarde) com salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 1 (uma) massa doce (bolo ou rocambole), 3 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água e chá. Quantitativo para 42 pessoas.	Pacote	42
15	Almoço para 3 dias Entrada: pratos frios (maionese de legumes, salada de vegetais folhosos, vegetais crus e cozidos, 2 (duas) opções; prato principal: 2 (dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou Pescado), com bebidas; Sobremesa: 2 (dois) tipos de doces, frutas da estação. Bebidas: 2 copos de 300 ml de suco de fruta natural, água com gás ou água sem gás, por pessoa. Quantitativo para 42 pessoas. Obs: O CONDISI menciona 03 dias de almoço.	Pacote	42
16	Jantar para 3 dias Pratos frios (maionese de legumes, salada de vegetais folhosos, vegetais crus e cozidos, 2 (duas) opções; prato principal: 2 (dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com bebidas; Sobremesa: 2 (dois) tipos de doces, frutas da estação. Bebidas: 2 copos de 300 ml de suco de fruta natural, e água com gás ou água sem gás. Por pessoa. Quantitativo para 42 pessoas. Obs: O CONDISI menciona 03 dias de almoço.	Pacote	42
17	Espaço físico climatizado para 70 pessoas sentadas, 1 projetor, 1 caixa de som, 2 microfones sem fio, 2 Notebooks, 1 Impressora, café e água gelada, banheiros, para 3 dias, Bebedouro elétrico de 20 litros	Pacote	3
18	Apartamentos DUPLO (42 pessoas) 24 a 28/11/2025 Dispondo de Café da manhã : Ar condicionador; Televisão; Internet wi-fi; Duas garrafas de água de 500ml por pessoa para consumo noturno; Banheiro	Pacote	5 diárias

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local da Entrega dos materiais gráficos e papelaria: Rua Rui Barbosa nº 282 – Goiabeiras CEP:78.032-040 Cuiabá–MT

Local de Entrega do Coffee Break: Cuiabá – MT - Local a ser contratado.

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços: Srº Willian da Silva Zamaquizomare - Secretário Executivo do CONDISI Cuiabá (65)992094079

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 19/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002