

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 360/2025
PROCESSO AGSUS.007143/2025-17

OBJETO
Contratação de empresa especializada para a prestação de diversos serviços de apoio necessários à realização da reunião ordinária e formação do CONDISI. O evento está previsto para ocorrer entre os dias 04 a 06 de dezembro de 2025 , em Rio Branco - AC.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 17/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Barbante Algodão, Cru, 140 Metros 4/6 Crochê Barbante de algodão cru, com 140 metros, espessura 4/6, ideal para crochê, tricô e artesanato em geral. Produzido com fibras 100% naturais, macias e resistentes,	UND	2

	proporcionando excelente rendimento, firmeza nos pontos e acabamento de qualidade.		
2	Apontador De Lápis, Caixa Com 24 Unidades, Apontador de lápis, caixa com 24 unidades, corpo em plástico resistente e lâmina de aço de alta durabilidade, proporcionando corte preciso e seguro. Ideal para uso escolar, artístico ou em escritório, garantindo praticidade e desempenho uniforme.	CX	2
3	Borracha Macia Para Lápis, Na Cor Branca, Caixa Com 12 Und Borracha macia para lápis, na cor branca, caixa com 12 unidades. Produzida em material de alta qualidade, livre de PVC, proporcionando apagamento eficiente sem danificar o papel. Ideal para uso escolar, artístico e profissional.	CX	4
4	Caneta Esferográfica De Cor Tinta Azul, Caixa Com 50 Und Caneta esferográfica azul: Caixa com 50 unidades, corpo em material resistente e design ergonômico. Ponta esferográfica de 1,0 mm, proporcionando escrita suave e contínua, com tinta azul de secagem rápida. Ideal para uso escolar, profissional e institucional.	CX	1
5	Caneta esferográfica preta: Caixa com 50 unidades, corpo em material resistente e design ergonômico. Ponta esferográfica de 1,0 mm, garantindo escrita fluida e precisa, com tinta preta de secagem rápida. Indicada para uso em escritório, escola e atividades administrativas.	CX	1
6	Caneta marca-texto: Caixa com 12 unidades, não tóxicas com tampa e corpo cilíndrico, ponta chanfrada, ideal para destaque e marcação de textos. Disponíveis nas cores amarela e laranja . Proporcionam aplicação uniforme e duradoura, com tinta fluorescente de alta visibilidade.	CX	4
7	Caneta marca-texto: Caixa com 12 unidades, não tóxica, com corpo cilíndrico e tampa protetora. Possui ponta chanfrada, medindo aproximadamente 5 mm, ideal para marcações precisas e de destaque. Disponível nas cores azul e verde , com tinta fluorescente de alta durabilidade e secagem rápida.	CX	4
8	Clips galvanizado: confeccionados em aço galvanizado de alta resistência à oxidação, tamanho 3/0 (aproximadamente 50 mm), acabamento liso e uniforme, garantindo firmeza sem danificar o papel. Acondicionados em caixa com 500 g, devidamente identificados pelo fabricante. Produto ideal para organização de documentos, oferecendo durabilidade, praticidade e resistência à deformação.	CX	2
9	Grampeador: Produzido em material metálico resistente, com design ergonômico e mecanismo de alta durabilidade. Capacidade para até 30 folhas por vez, oferecendo desempenho eficiente e seguro em uso escolar, profissional ou administrativo.	UND	1
10	Folhas com etiquetas autoadesivas: confeccionadas em papel adesivo branco fosco, com superfície lisa e excelente aderência, compatíveis com impressoras a jato de tinta e laser. Formato padrão A4 (210 x 297 mm), gramatura mínima de 90 g/m ² , com corte preciso e fácil destacamento. Acondicionadas em pacote com 50 folhas, ideais para identificação, organização de arquivos, correspondências e uso administrativo em geral.	UND	3

11	Fita adesiva crepe: confeccionada em papel crepe de alta qualidade, com revestimento adesivo sensível à pressão, de fácil aplicação e remoção sem danificar superfícies. Largura padrão 18 a 24 mm e comprimento 50 m, oferecendo boa aderência, resistência à tração e flexibilidade. Ideal para fixações temporárias, pintura, marcações e trabalhos manuais, garantindo praticidade e durabilidade no uso.	UND	3
12	Fita adesiva transparente: confeccionada em material polipropileno transparente de alta resistência, com adesivo sensível à pressão e secagem rápida, garantindo fixação eficiente e durável. Dimensão do rolo: 18 mm de largura por 50 m de comprimento. Indicada para uso escolar, doméstico e em escritórios, com aplicação prática, corte fácil e acabamento limpo.	UND	3
13	Fita dupla face 19 mm x 10 m: Fita adesiva dupla face, largura de 19 mm e comprimento de 10 m, com forte poder de fixação e fácil aplicação. Ideal para colagens, artesanato e trabalhos de escritório.	CX	2
14	Grampo para grampeador 26/6 mm: Grampos galvanizados 26/6 mm, resistentes à oxidação, compatíveis com grampeadores manuais padrão. Proporcionam fixação firme e durável.	UND	20
15	Cartolina branca: confeccionada em papel de alta gramatura (mínimo 180 g/m ²), com superfície lisa, resistente e de fácil manuseio. Dimensões 50 cm x 65 cm, oferecendo estabilidade e durabilidade. Indicada para trabalhos escolares, artísticos, apresentações e materiais informativos, garantindo acabamento uniforme e qualidade superior.	UND	10
16	Papel madeira: confeccionado em fibra de celulose virgem ou reciclada, com gramatura mínima de 120 g/m ² , resistente e versátil, de cor marrom natural e superfície levemente texturizada. Indicado para embalagens, artesanato, trabalhos escolares e proteção de materiais, garantindo durabilidade, flexibilidade e facilidade de manuseio.	UND	2
17	Papel vergê marfim A4: Papel vergê na cor marfim, formato A4 (210 mm x 297 mm), pacote com 50 folhas. Textura levemente rugosa, ideal para impressões refinadas, convites e certificados.	UND	5
18	Pincel atômico para quadro branco (azul): confeccionado com corpo em plástico resistente e tampa de proteção com encaixe seguro, contendo tinta azul de secagem rápida. Ponta em feltro de alta qualidade, proporcionando escrita uniforme, suave e de fácil apagamento em superfícies de quadro branco, vidro ou lousa magnética. Ideal para uso escolar, escritórios e apresentações, garantindo durabilidade e desempenho consistente.	UND	50
19	Pasta polipropileno A4 com elástico: Pasta em polipropileno transparente, formato A4, com fechamento em elástico, ideal para organização e proteção de documentos.	UND	2
20	Folha de isopor: Folha de isopor grossa e resistente, dimensões 100 cm x 50 cm, espessura entre 20 mm e 30 mm. Indicada para trabalhos manuais, isolamento e maquetes.	UND	5

21	Resma de papel A4: Resma de papel A4 (210 mm x 297 mm), 500 folhas, gramatura 75 g/m². Papel branco, de alta qualidade, ideal para impressão e cópia.	UND	5
22	Pincel atômico para quadro branco (preto): confeccionado com corpo em plástico resistente e tampa de proteção com encaixe seguro, contendo tinta preta de secagem rápida. Ponta em feltro de alta qualidade, proporcionando escrita uniforme, suave e de fácil apagamento em superfícies de quadro branco, vidro ou lousa magnética. Ideal para uso escolar, escritórios e apresentações, garantindo durabilidade, desempenho consistente e excelente visibilidade.	UND	5
23	Guardanapo de papel pequeno: Guardanapo de papel, tamanho 24 cm x 22 cm, folha simples, pacote com 50 unidades. Macio, absorvente e ideal para uso em eventos e lanches.	UND	2
24	Copos descartáveis 180 ml: Copos descartáveis de 180 ml, fabricados em polipropileno, resistentes e higiênicos. Pacote com 100 unidades, ideais para água, café e bebidas frias.	PCT	5
25	Prato descartável médio: Pratos descartáveis tamanho médio, fabricados em material plástico resistente, pacote com 10 unidades. Indicados para eventos, festas e refeições rápidas.	PCT	5
26	Colher descartável: Colheres descartáveis em plástico resistente, lisas e de uso individual. Pacote com 50 unidades, ideais para eventos, refeições e lanches.	UND	5
27	Tesoura uso geral 20 cm: Tesoura de uso geral, 20 cm de comprimento total, com lâminas em aço inoxidável de 8 cm. Cabo ergonômico e confortável, ideal para cortes precisos em papel, tecido e materiais leves.	UND	1
28	Prancheta poliestireno ofício cristal: confeccionada em poliestireno transparente (cristal) de alta resistência, formato ofício (aprox. 33 x 24 cm), com presilha metálica resistente e superfície lisa, garantindo apoio seguro para escrita. Ideal para uso em ambientes administrativos, escolares e educacionais, oferecendo durabilidade, leveza e excelente apresentação visual.	UND	1
29	Lápis preto sextavado: confeccionado com corpo em madeira resistente de reflorestamento, formato sextavado, com mina de grafite de alta densidade, proporcionando traço firme, uniforme e durabilidade prolongada. Acondicionado em caixa com 72 unidades, ideal para uso escolar, artístico e profissional, garantindo conforto ao manuseio e excelente desempenho na escrita e desenho.	CX	1

MATERIAL GRÁFICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
9	Colete personalizado confeccionado na cor preta. Produzido em material resistente e confortável, com bolsos funcionais e fechamento frontal em zíper ou velcro, garantindo praticidade, durabilidade e ajuste adequado ao corpo. Ideal para uso institucional ou em eventos. Tamanhos: GG 4 unidades, G 5 unidades, M 11 unidades, P 8 unidades	Unidade	28
10	Bolsa ecológica institucional Dimensões aproximadas: 35 cm (altura) x 40 cm (largura) x 10 cm (lateral); Material: Algodão cru 100% natural; Cor base: Natural (cru, bege, branca, verde ou personalizada conforme o projeto); Alças: Duplas, medindo entre 45 cm e 55 cm, confeccionadas no mesmo material da bolsa ou em cadarço resistente; Fechamento: Aberto (tipo sacola).	Unidade	40
11	Camisetas personalizadas em dry fit: confeccionadas em tecido dry fit 100% poliéster, com gramatura entre 130 e 150 g/m ² , leve e respirável, de alta qualidade, com tecnologia que proporciona ventilação, conforto térmico e secagem rápida. Possuem acabamento reforçado nas costuras, gola careca e personalização em estampa conforme arte institucional, garantindo durabilidade, conforto e excelente apresentação visual. Tamanhos: P 10, M 13, G 10, GG 5, EXG 2.	Unidade	40
12	Faixa em lona personalizada: confeccionada em lona vinílica front light, com gramatura mínima de 440 g/m ² , resistente e de alta durabilidade. Impressão digital colorida de alta definição, conforme arte institucional. Medindo 300 cm de largura por 70 cm de altura, com bastão de madeira em ambas as extremidades para sustentação e fácil fixação. Acabamento com ilhoses metálicos e bainhas reforçadas, garantindo resistência e excelente apresentação visual.	Unidade	2
13	Bloco de notas com a capa dura personalizado confeccionado com capa dura em papelão rígido revestido, acabamento laminado fosco ou brilho, conforme arte institucional. Formato 14,5 x 10,0 cm, contendo 50 folhas internas em papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m ² , com impressão personalizada na capa e nas folhas. Encadernação em espiral metálico lateral ou superior, garantindo resistência, durabilidade e excelente acabamento visual.	Unidade	40
14	Garrafa de metal personalizada: Garrafa em metal de alta durabilidade, com acabamento fosco ou brilhante e personalização em impressão ou gravação a laser. Capacidade aproximada de 500 ml, com tampa rosqueável e vedação segura.	Unidade	40
15	Garrafa de metal personalizada: Garrafa em metal de alta durabilidade, com acabamento fosco ou brilhante e personalização em impressão ou gravação a laser. Capacidade aproximada de 500 ml, com tampa rosqueável e vedação segura.	Unidade	40

16	Boné personalizado: Boné confeccionado em tecido resistente, personalizado conforme arte institucional. Modelo ajustável, com fecho traseiro e aba estruturada, garantindo conforto e durabilidade.	Unidade	40
17	Cordão para crachá personalizado: confeccionado em tecido poliéster de alta resistência, largura entre 15 e 20 mm, com impressão personalizada de alta qualidade (sublimática ou silk, conforme arte institucional), garantindo cores vivas e durabilidade. Possui mosquetão metálico niquelado para fixação de crachás ou identificadores, com acabamento reforçado e costuras firmes, assegurando conforto, resistência e excelente apresentação visual.	Unidade	28
18	Certificado: confeccionado em papel especial de alta gramatura (mínimo 180 g/m ²), formato A4 (210 x 297 mm), com impressão colorida de alta qualidade e layout institucional personalizado. Contém espaços destinados à identificação do participante, assinatura e carimbo institucional, garantindo excelente apresentação, durabilidade e aspecto profissional.	Unidade	40
19	Livreto: confeccionado em formato A5 (148 x 210 mm), com capa personalizada impressa em papel couchê fosco ou brilho, gramatura mínima de 180 g/m ² , e miolo diagramado em papel offset branco, gramatura mínima de 90 g/m ² . Impressão colorida de alta qualidade, com acabamento em dobra e grampeamento tipo canoa. Apresenta layout institucional e múltiplas páginas conforme conteúdo, garantindo excelente legibilidade, durabilidade e acabamento profissional.	Unidade	40

ALUGUEL DE ESPAÇO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Espaço para 100 pessoas dispoendo de infraestrutura adequada: recursos multimídia (datashow, microfone, caixa de som, computador e impressora), cadeiras suficientes, mesa para a abertura, espaço para servir o coffee break, além de banheiros para os participantes. Evento para 40 Conselheiros, no entanto, o CONDISI é um evento aberto à comunidade externa.	DIÁRIA	03

SERVIÇO DE COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

1	Coffee Break para 40 pessoas para 03 dias de evento às 9:30 h e 15:30h Contendo: • Café com açúcar • Chá com açúcar • Leite em pó • Bolo de milho, mesclado e mandioca. • Pão de queijo • Mini salgados assados (pastel, enroladinho e coxinha) • Suco verde., acerola e laranja • Cachorro quente • Tapioca • Frutas (banana, melancia e melão) • Salada de frutas • Sanduíche natural • Bolachas salgadas e bolachas doces • Baixaria (cuscuz, carne moída, calabresa, ovo, salada) • Mingau de banana • Manteiga • Pão francês ou pão de forma • Presunto e queijo Disponibilizar garrafa com café e chá durante o evento	LANCHE	240
---	---	--------	-----

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local e data de entrega dos materiais: R. Rio de Janeiro, 1214 - Mascarenhas de Moraes Abraão Alab, Rio Branco - AC, 69914-220, **02/12/2025, às 09h.**

Local de Entrega do Coffee Break: Local de contratação do espaço

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 19/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 17/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá

ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002