

COMUNICADO Nº 443/2025/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 364/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e serviços de coffee break, itens essenciais para a execução dos eventos de formação do DSEI Pernambuco.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:

ATÉ 10h de 17/11/2025

Plataforma de envio:

aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS****UASG: 932133**

Prazo de entrega dos itens:

DISPONIBILIDADE IMEDIATA

Informações disponíveis em nosso site:

www.agenciasus.org.br

Endereço da sede da AgSUS:

SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040

Dúvidas e Esclarecimentos

Serão recebidas até as **23h59 do dia 14/11/2025**, exclusivamente pelo e-mailaquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**Assunto:** Aos cuidados da CPA2.**Destinatário:** Coordenação de Preços e Aquisições (CPA2).

Telefones para contato

(61) 3686-4144 – Ramal 1002

(61) 99981-0989

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16**

1.2. O critério de julgamento será o de:

MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE. Para fins de organização, os itens necessários à contratação estão agrupados em **EVENTOS específicos**.

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens, agrupados em lotes/eventos**, neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.

1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, à descrição do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. A(s) característica(s) do(s) item(ns) consta(m) no quadro abaixo:

LOTE 01				
EVENTO 1				
Data: 25 a 27 de Novembro.				
Local: Auditório a ser Locado. A reserva deverá ser na cidade Belo Jardim - PE .				
Número de participantes: 48				
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO - EVENTO 1				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul, ponta média.	Unidade	48
2	Papel Sulfite A4	De 75 g/m², (210 mm x 297 mm)	Resma	01
3	Balão colorido	Pacote de balão - Cor: sortidas/coloridas; material borracha, tamanho N9; formato redondo	Pacote	01
MATERIAIS GRÁFICOS - EVENTO 1				
*Artes Anexas*Evento 1				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
7	Banner	Confeccionados em lona vinílica brilhosa, tamanho 1 na vertical 90cm de largura x 1,20 metros de altura, com impressão Processo CMYK em Plotter Latex, lona fosca para impressão do plotter, Personalização com Escrita nominal com logotipo personalizada e acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico branco e cordão na cor branca. Temas específicos para cada evento.	Unidade	2
5	Ecobags	Sacola de Lona - Descrição: 40 X 32 X 20 cm com bolso interno/externo e estampa Personalizada	Unidade	48
6	Camisa	Tecido em malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, Gola redonda em ribana. Na cor branca com estampa frente, mangas e costas. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 10 Tamanho M: 08 Tamanho G: 17 Tamanho GG: 11 Tamanho XG: 01 Tamanho xGG: 01	Unidade	48
7	Bloco de Anotações	Com Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico, cor branca; Personalização: apenas na primeira capa	Unidade	48
8	Garrafa Squeeze	Plástica, capacidade de 500ml, com tampa rosqueável, em metal, personalizada.	Unidade	48
9	Broche pin	Material de metal Esmaltado na cor de acordo com a arte do evento 1, com FORMATO de Corte especial (formato personalizado com o símbolo); medidas de 3,5x3cm); com Tipo de	Unidade	55

		fixação Borboleta ou pin de pressão		
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS - EVENTO 1				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
10	Aluguel de Espaço	<p>Espaço/sala com capacidade para reunir confortavelmente 45 pessoas sentadas.</p> <p>Este espaço deve dispor de sistema regulável de climatização (ar condicionado) e iluminação, tendo ainda disponível:</p> <ul style="list-style-type: none">• conexão para internet;• microfone sem fio;• sistema de projeção com data show;• bebedouro;• copos descartáveis;• papel higiênico nos banheiros e manutenção do espaço por período (limpeza).	Dias	03
<p>SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - EVENTO 1</p> <p>Evento 1 - Turma 1 Data: 25 a 27 de Novembro Carga horária: 24 horas</p> <p>Local: Auditório Locado na cidade de Belo Jardim, informado pela CONTRATADA.</p> <p>Número de participantes: 48 (22 cirurgiões dentistas, 22 Assistentes de Saúde Bucal, 2 instrutores, 1 parteira e 1 apoio)</p>				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
11	Coffee Break	<p>Para todos os dias da capacitação para serem servidos no período da tarde; Sendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bebidas suco de frutas in natura ou polpa sabores correspondentes a época do ano;• Doce: 3 Bolos regionais (leite, cenoura com gotas de chocolate e macaxeira)• Salgados: coxinhas, pastel frito, bolinhas de queijo• Frutas: Salada de frutas ou fruta in natura	Unidade	<p>48 pessoas no período da tarde as 15:30 (no período de 25 a 27 /11/2025</p> <p>03 Dias</p>
<p>Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis. às 15:00h todos os dias no local do evento.</p>				

LOTE 02				
EVENTO 2				
<p>Data: 02 a 04 de Dezembro de 2025</p> <p>Local: Auditório a ser Locado. A reserva deverá ser na cidade Belo Jardim - PE.</p> <p>Número de participantes: 29</p>				
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO - EVENTO 2				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Pincel para Artesanato	Pincel para artesanato pintura tipo chato; número 10; cabo madeira; cerdas sintéticas.	Unidade	35
2	Papel Sulfite A4	De 75 g/m², (210 mm x 297 mm) Resma 500 Folhas	unidade	2
3	Balão colorido	Pacote de balão - dinâmicas Corsortidas; material borracha, tamanho N9; formato redondo	Pacote	5
4	Pistola cola quente	Tipo bastão fino, Ponta metálica, sistema antigotejamento, bivolt	Unidade	1
5	Folha de papel	Folha de papel 40Kg- cor branca	Unidade	30
6	Caixa de Tintas	Caixas de tinta de tecido com 6 cores	Unidade	6
7	Papel crepom	Texturizado e enrugado; cores azul, amarelo, vermelho, rosa, branco	Unidade	12
		Etileno Acetato de Vinila, material sintético, flexível, leve e resistente, tipo liso nas cores azul, amarelo, vermelho, rosa,		
Comunicado 443 REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL (0149637) SEI AGSUS.007637/2025-93 / pg. 3				

MATERIAIS GRÁFICOS - EVENTO 2

*Artes Anexas*Evento 2

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
9	Camisa	Tecido em malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, Gola redonda em ribana. Na cor preta com estampa frente, mangas, costas e barra. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 08 Tamanho M: 11 Tamanho G: 12 Tamanho GG: 04	Unidade	35
10	Banner	Formato: Retangular, acabamento lona fosca dobra simples, na vertical retrato. Dimensões: 90cm de largura x 1,20 metros de altura. Cor de fundo: Branco. Impressão: Processo CMYK em Plotter Latex, lona fosca para impressão do plotter; Material: Lona vinilica brilho. Personalização: Escrita nominal com logotipo personalizada (arte em anexo; Acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico branco e cordão na cor branca. Temas específicos para cada evento.	Unidade	1
11	Garrafa Squeeze	Plástica, capacidade de 500ml, , com tampa rosqueável, em metal, personalizada.	Unidade	35
12	Bloco de Anotações	Com Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico, cor branca; Personalização: apenas na primeira capa	Unidade	35
13	Broche pin	Material de metal Esmaltado na cor de acordo com a arte do evento 1, com FORMATO de Corte especial (formato personalizado com o símbolo); medidas de 3,5x3cm); com Tipo de fixação Borboleta ou pin de pressão	Unidade	35
14	Ecobags	Sacola de Lona - Descrição: 40 X 32 X 20 cm com bolso interno/externo e estampa Personalizada	Unidade	35

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS - EVENTO 2

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
15	Aluguel de Espaço	Espaço/sala com capacidade para reunir confortavelmente 29 pessoas sentadas. Este espaço deve dispor de sistema regulável de climatização (ar condicionado) e iluminação, tendo ainda disponível: <ul style="list-style-type: none">• conexão para internet;• microfone sem fio;• sistema de projeção com data show;• bebedouro;• copos descartáveis;• papel higiênico nos banheiros e manutenção do espaço por período(limpeza).	Dias	03

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - EVENTO 2

Tema: Trabalhando a Interculturalidade a Partir da Educação Popular em Saúde

Data: 02 a 04 de dezembro de 2025

Carga Horário: 24 horas

Local: Auditório Locado Auditório Locado - A definir através da cotação. Cidade de realização: Belo Jardim - PE.

Número de participantes: 29

Público-alvo: Profissionais que atuam na equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
16	Coffee Break	Para todos os dias da capacitação para serem servidos no período da tarde ; Sendo: <ul style="list-style-type: none">• Bebidas suco de frutas in natura ou polpa sabores correspondentes a época do ano;• Doce: 3 Bolos regionais (leite, cenoura com gotas de chocolate e macaxeira)• Salgados: coxinhas, pastel frito, bolinhas de queijo• Frutas: Salada de frutas ou fruta in natura	Unidade	Coffee break para 29 pessoas no período da tarde as 15:30 (no período de 2 a 3/12/2025) 03 Dias

Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega do material:** As entregas referentes ao Evento 1 estão programadas para ocorrer até o dia 20 de novembro de 2025, enquanto as do Evento 2 têm previsão de conclusão até o dia 30 de novembro de 2025. Conforme detalhado no quadro abaixo:

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS		
EVENTOS	ENDEREÇO DE ENTREGA	DATAS
EVENTO 1	Sede do DSEI PE: Rua do futuro, N° 600, bairro Graças - Recife PE CEP 52050-005	Até o dia 20 de novembro de 2025
EVENTO 2	Sede do DSEI PE: Rua do futuro, N° 600, bairro Graças - Recife PE CEP 52050-005	Até o dia 30 de novembro de 2025

4.2. **Prazo para execução dos serviços:** O **Evento 1 ocorrerá de 24 a 27 de novembro**, e o **Evento 2, de 02 a 04 de dezembro**. Ambos serão realizados em **Belo Jardim - PE**, conforme detalhado no quadro abaixo.

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DO AUDITÓRIO	DATAS
BELO JARDIM - PE	A SER INFORMADO PELA CONTRATADA	Evento 1 - 24 a 27 de Novembro de 2025 Evento 2 - 02 a 04 de Dezembro de 2025

5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/Documento Fiscal pelo fiscal do contrato.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 06/11/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none">• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.
Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: <ul style="list-style-type: none">• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;• Procuração específica para fins deste processo;• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do	

Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
Prazo de Entrega	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002