

COMUNICADO N° 178/2025/CCS/UAC/DIOP

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 317/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA**

OBJETO

Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e serviços de coffee break, itens essenciais para a execução dos eventos de formação do DSEI Yanomami, previstos para ocorrer entre os dias 24 a 28 de novembro de 2025.

Evento 2 - Turma 2: Oficina de Hanseníase, Tuberculose e Tungíase (AGSUS.006024/2025-39);

Evento 3 - AIDPI Comunitário em Santa Isabel do Rio Negro (AGSUS.006075/2025-61);

Evento 4 - Entomologia Básica para Controle de Vetores (AGSUS.004910/2025-28);

Evento 13 - Turma 4: Capacitação em Sala de Vacina e Rede de Frio (AGSUS.006331/2025-10); e

Evento 14 - Turma 2: Capacitação sobre Acidentes por Animais Peçonhentos (AGSUS.006326/2025-15)

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 17/11/2025

E-mail para encaminhamento: servicos.ccs@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 - 15/11/2025** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99888-8327

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS^[1], aprovado através c Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 8º, inciso III d mesmo Regulamento**.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/contratados:

2.2.1. **Evento 2 - Turma 2: Oficina de Hanseníase, Tuberculose e Tungíase**

2.2.1.1. **Local:** Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS/RR, Rua Uraricuera, 1346, Bairro São Vicente, Boa Vista - RR, CEP 69303-453

2.2.1.2. **Quantidade de Participantes:** 40

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul.	unidade	40
2	Lápis	Lápis preto, com borracha, corpo madeira	unidade	40
3	Borracha	Borracha apagadora, material látex, 25 x 35 x 8 mm, cor branca com capa plástica	unidade	40
4	Pasta plastificada	Pasta plastificada com aba de elástico, com ilhoses de metal, tamanho officio (235 x 325 mm)	unidade	40
5	Bloco de anotações	Bloco de notas encadernado TUBERCULOSE, medidas 15cm x 25cm, timbrado com o slogan da instituição	unidade	40

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
6	Banner	Banner para tuberculose, tamanho 90 x 120 cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com 90 cm de largura e 1,20 m de altura, com cabo em madeira, ponteiras elásticas, ilhoses e cordas para fixação.	unidade	2
7	Banner	Banner para hanseníase, tamanho 90 x 120 cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com 90 cm de largura e 1,20 m de altura, com cabo em madeira, ponteiras elásticas, ilhoses e cordas para fixação.	unidade	2
8	Banner	Banner para tungíase, tamanho 90 x 120 cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com 90 cm de largura e 1,20 m de altura, com cabo em madeira, ponteiras elásticas, ilhoses e cordas para fixação.	unidade	2
9	Folder	Folder tamanho A4 - TUBERCULOSE	unidade	100
10	Folder	Folder tamanho A4 - HANSENÍASE	unidade	100
11	Folder	Folder tamanho A4 - TUNGÍASE	unidade	100

ITENS PERSONALIZADOS (CAMISAS)				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

12	Camisa	Camisa TUBERCULOSE de malha PV personalizada (67% poliéster, 33% viscose), anti piling, cor amarela clara, manga curta, gola comum, estampa posicionada na região anterior da camisa, disponíveis em tamanho P.	unidade	10
13	Camisa	Camisa TUBERCULOSE de malha PV personalizada (67% poliéster, 33% viscose), anti piling, cor amarela clara, manga curta, gola comum, estampa posicionada na região anterior da camisa, disponíveis em tamanho M.	unidade	20
14	Camisa	Camisa TUBERCULOSE de malha PV personalizada (67% poliéster, 33% viscose), anti piling, cor amarela clara, manga curta, gola comum, estampa frontal. Tamanho G.	unidade	10
15	Bolsa	Bolsa TUBERCULOSE (ecobag) em algodão dimensões: algodão personalizado, medindo 30 x 30 cm, com arte de 14 x 20 cm.	unidade	40

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
16	Kit individualizado de coffee Break para 40 pessoas Manhã	kit individualizado de coffee break contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de frutas. Obs: variar as opções durante os turnos	unidade	200
17	Kit individualizado de coffee Break para 40 pessoas Tarde	kit individualizado de coffee break contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de frutas Obs: variar as opções durante os turnos	unidade	40
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

2.2.2. **Evento 3 - AIDPI Comunitário em Santa Isabel do Rio Negro**

2.2.2.1. **Local:** Auditório de Medicina 209/UFRR, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

2.2.2.2. **Quantidade de Participantes:** 20

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta esferográficas	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul	unidade	23

2	Lápis	Lápis preto, corpo madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	unidade	23
3	Borracha	Borracha apagadora, material látex, 25 x 35 x 8 mm, cor branca com capa plástica	unidade	23
4	Resma de papel	Resma de papel A4 com 500 folhas	pacote	1
5	Pasta transparente	Pasta plastificada com aba de elástico, com ilhoses de metal, tamanho officio (235 x 325 mm)	unidade	23

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
6	Garrafa	Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade de 800 ml	unidade	23
7	Boné	Boné confeccionado em tecido sarja 100% de algodão pelitzado ou sarja mista (65% poliéster/35% algodão)	unidade	23
8	Ecobag	Ecobag (40 cm x 35 cm) timbradas com slogan da instituição e evento confeccionada em tecido resistente (algodão cru ou canvas leves), em tamanho médio.	unidade	23
9	Mochila	Mochila impermeável, cor marrom, capacidade de 30 litros	unidade	23
10	Certificados	Certificados em papel tipo Vergê, tamanho A4	unidade	23

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
11	Camisa	Camisa Dry Fit de colo, manga curta, estampada e timbrada com slogan da instituição e evento - Tamanho G. Cor: Verde Claro timbradas com slogan da instituição e evento	unidade	23
12	Camisa	Camisa Dry Fit de colo, manga longa, estampada e timbrada com slogan da instituição e evento - Tamanho G. Cor: Verde Claro timbradas com slogan da instituição e evento	unidade	23

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
13	Kit individualizado de coffee Break para 23 pessoas Manhã	kit individualizado de coffee break contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de frutas. Obs: variar as opções durante os turnos	unidade	115
14	Kit individualizado de coffee Break para 23 pessoas Tarde	kit individualizado de coffee break contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de frutas Obs: variar as opções durante os turnos	unidade	115
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

2.2.3. **Evento 4 - Entomologia Básica para Controle de Vetores**

2.2.3.1. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Campus Paricarana, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

2.2.3.2. **Quantidade de Participantes:** 20

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Pasta transparente com aba	Pasta transparente com aba de plástico, com ilhós de metal, tamanho oficial mediano, aproximadamente 235 x 325 mm	unidade	20
2	Caneta esferográficas azul	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul	unidade	20
3	Caneta marca texto	Cor amarelo neon fluorescente, ponta de feltro 3-5 mm (chata/biselada), tinta à base d'água opaca e anti-borrão	unidade	5
4	Fita adesiva kraft	Fita adesiva kraft em papel kraft liso, com adesivo de alta aderência, ecológica e reciclável. Disponível em rolos de 45 a 50 mm de largura por 40 a 50 m de comprimento. Indicada para fechamento de caixas e embalagens, garantindo resistência e bom acabamento.	unidade	1
5	Lápis	Lápis preto, corpo em madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	unidade	20
6	Borracha	Borracha apagadora, material látex, 25 x 35 x 8 mm, cor branca com capa plástica	unidade	20

7	Resma de papel	Resma de papel A4 com 500 folhas brancas	pacote	1
---	----------------	--	--------	---

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
8	Ecobag	Bolsa ecobag será confeccionada em tecido resistente, como algodão cru ou canvas leve, em tamanho médio, com dimensões aproximadas de 38 cm de largura por 42 cm de altura, e alças de 60 cm de comprimento total (30 cm de altura útil), podendo ou não contar com fundo de até 8 cm, conforme disponibilidade do fornecedor. A parte da frente da bolsa deverá conter as artes descritas no documento de referência, respeitando o posicionamento e proporção definidos. Já na parte de trás, deverão ser aplicadas exclusivamente as logomarcas em cor preta. Para garantir durabilidade, resistência ao uso contínuo e boa relação custo-benefício, as artes e logomarcas devem ser aplicadas por meio de serigrafia (silk screen) com tinta à base d'água ou tinta plastisol, ambas com cura térmica, assegurando qualidade de acabamento e maior aderência ao tecido	unidade	20
9	Certificados	Certificados em papel tipo Vergê, tamanho A4	unidade	20
10	Blocos de anotações bege personalizado	Bloco de anotação com capa personalizada (logo como na arte documentada) na cor bege tamanho 148 x 210 mm (A5) com 50 folhas, wire-o lateral reforçado, capa e contracapa em PVC flexível. As logomarcas especificadas no material devem estar na cor preta na parte inferior da capa frontal. O nome do DSEI deve estar na cor marrom na capa dianteira.	unidade	20
11	Crachás	Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm), Acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço preto confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de	unidade	20

		logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior estabilidade ao crachá, evitando que ele gire ou incline.		
12	Garrafa	Garrafa Squeeze Térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade aproximada de 800 ml	unidade	20
13	Boné	Boné confeccionado em tecido sarja 100% algodão peletizado ou sarja mista (65% poliéster / 35% algodão), material resistente, confortável e de excelente custo-benefício, com boa durabilidade e caimento firme. O modelo é estruturado, com aba curva e seis gomos costurados, apresentando respiros bordados em cada painel para ventilação. A logomarca na parte frontal é bordada em linha de alta resistência, na cor branca, garantindo acabamento sofisticado e durabilidade. Já a parte traseira do boné traz as logomarcas institucionais (AgSUS, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal), aplicadas por meio de impressão térmica de alta qualidade, resistente ao uso contínuo e lavagens, sem risco de descascamento ou desbotamento precoce. O ajuste traseiro é feito por meio de uma fivela metálica com passador na cor prata fosca, conferindo praticidade e um visual elegante. As proporções do boné seguem o padrão adulto ajustável, com circunferência média de 58 cm (ajustável), altura de cerca de 12 cm e aba de 7 cm. Todos os materiais utilizados devem garantir resistência ao uso prolongado sob condições de campo e clima variado, mantendo a integridade das cores, costuras e aplicações gráficas.	unidade	20
		Mochila impermeável de cor verde e cinza: A mochila deverá ter capacidade total de 30 litros, com dimensões aproximadas de 46 cm de altura, 32 cm de largura e 18 cm de profundidade. O material externo deve ser poliéster 600D ou 900D com resina		

14	Mochila verde e cinza	<p>impermeável, e o forro interno em poliéster 210D ou 420D. O compartimento para notebook, localizado no costado, deve ser acolchoado com espuma de média densidade, suportando equipamentos de até 15.6 polegadas. Esse compartimento terá acesso por zíper em "L" na parte traseira, com abertura ampla e segura. A parte superior da mochila deve conter um bolso com cerca de 18 x 12 x 5 cm, forrado com tecido tipo fleece para acomodar óculos ou itens delicados. Na frente, dois bolsos: um superior com cerca de 22 x 14 x 3 cm e zíper de nylon nº 8 com cursor metálico (no qual deverá haver a logo que consta nas artes sobre a aba na cor cinza azulado ou cinza gelo); e outro inferior com 26 x 18 cm, com fechamento por aba e botão magnético (aba, também na cor cinza azulado ou cinza gelo, na qual deverá haver logos). O compartimento principal terá zíper duplo com stopper e deverá conter bolsos internos organizadores, sendo ao menos um bolso com zíper e dois bolsos simples, adequados para guardar objetos como cabos, carregadores, blocos de anotações ou acessórios pessoais. Nas laterais, dois bolsos tipo fole com elástico, medindo cerca de 16 x 12 cm, para garrafas ou objetos de rápido acesso. As alças devem ser acolchoadas com espuma EVA de 8 mm, revestidas com poliéster e acabamento em malha respirável (mesh). O costado precisa ser estruturado, com espuma revestida por malha 3D para conforto térmico. Todo o acabamento interno deverá incluir debrum nas costuras visíveis. Os zíperes devem ser de nylon espiral nº 8, com puxadores reforçados. A estética final deve ser moderna e funcional, adequada para uso profissional. A aplicação das logomarcas devem ser em serigrafia (silk screen) com tinta plastisol de alta aderência ao poliéster, com cura térmica para garantir resistência ao uso contínuo e lavagens.</p>	unidade	20
----	-----------------------	--	---------	----

ITENS PERSONALIZADOS (CAMISAS e COLETES)

		UNIDADE	
--	--	----------------	--

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	DE MEDIDA	QTD
15	Camisa G	<p>A blusa será confeccionada em malha mista composta por 70% algodão e 30% poliéster, com tratamento antipilling para maior durabilidade e resistência à formação de bolinhas. A cor da peça será verde floresta, com mangas curtas e gola comum (gola careca). A aplicação das logomarcas deverá seguir a seguinte disposição: a arte do SUS será posicionada na manga direita; a logomarca da SESAI será localizada na manga esquerda; a logomarca da COASI será aplicada na parte frontal superior da blusa, preferencialmente no lado esquerdo do peito. Na parte posterior da blusa, centralizada na região superior das costas, estará a logomarca do DSEI. Abaixo dela, em sequência e devidamente alinhadas, devem constar as logomarcas do DSEI-Y, da AGSUS, do SUS, do Ministério da Saúde e do Governo Federal. Considerando a composição do tecido, o método com melhor custo-benefício para aplicação dessas artes é a serigrafia (silk screen) utilizando tinta plastisol ou à base d'água compatível com tecidos mistos, com cura térmica para garantir maior aderência, resistência à lavagem e ao uso contínuo. A técnica proporciona excelente definição e durabilidade, sendo ideal para produções em escala. As logomarcas devem ser reproduzidas conforme os manuais de identidade visual oficiais, respeitando cores, proporções e posicionamento.</p>	unidade	10
16	Camisa GG	<p>A blusa será confeccionada em malha mista composta por 70% algodão e 30% poliéster, com tratamento antipilling para maior durabilidade e resistência à formação de bolinhas. A cor da peça será verde floresta, com mangas curtas e gola comum (gola careca). A aplicação das logomarcas deverá seguir a seguinte disposição: a arte do SUS será posicionada na manga direita; a logomarca da SESAI será localizada na manga esquerda; a logomarca da COASI será aplicada na parte frontal superior da blusa, preferencialmente no lado esquerdo do peito. Na parte posterior da blusa, centralizada na região superior das costas, estará a logomarca do DSEI. Abaixo dela, em sequência e devidamente alinhadas, devem constar as logomarcas do DSEI-Y, da AGSUS, do SUS, do Ministério da Saúde e do Governo Federal.</p>	unidade	10

		<p>Considerando a composição do tecido, o método com melhor custo-benefício para aplicação dessas artes é a serigrafia (silk screen) utilizando tinta plastisol ou à base d'água compatível com tecidos mistos, com cura térmica para garantir maior aderência, resistência à lavagem e ao uso contínuo. A técnica proporciona excelente definição e durabilidade, sendo ideal para produções em escala. As logomarcas devem ser reproduzidas conforme os manuais de identidade visual oficiais, respeitando cores, proporções e posicionamento.</p>		
17	Colete G	<p>Colete: verde floresta em tecido do tipo ripstop contendo 67% de poliéster e 33% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete; modelo operacional tendo na parte inferior 2 (dois) bolsos estilo cargo com lapela (um de cada lado) medindo aproximadamente 180 x 190 mm com fole lateral e inferior, tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo medindo aproximadamente 180 x 60 mm. No lado direito na parte superior na altura do peito, haverá dois bolsos geminados medindo aproximadamente 135 x 160 mm (os dois juntos) tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo, medindo aproximadamente 135 x 160 mm. Nas costas haverá os logos da AgSUS - SUS- Ministério da Saúde - Governo. Acima deles haverá a logo da endemias. O fechamento frontal do colete deve ser por meio zíper, na cor verde escuro; gola alta rígida/estruturada, sem caimento, oferecendo acabamento firme e profissional, sendo possível deixar dobrada ou erguida sem caimento. A aplicação das logomarcas devem ser em serigrafia (silk screen) com tinta plastisol branca apropriada para tecido ripstop misto (67% poliéster / 33% algodão), com cura térmica para maior resistência ao desgaste, à lavagem e à exposição ao sol.</p>	unidade	10
		<p>Colete: verde floresta em tecido do tipo ripstop contendo 67% de poliéster e 33% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete; modelo operacional tendo na parte inferior 2 (dois) bolsos estilo cargo com lapela (um de cada lado) medindo aproximadamente 180 x 190 mm com fole lateral e inferior, tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo medindo aproximadamente 180 x 60 mm. No lado direito na parte superior na altura do peito, haverá dois bolsos geminados medindo aproximadamente 135 x</p>		

18	Colete GG	160 mm (os dois juntos) tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo, medindo aproximadamente 135 x 160 mm. Nas costas haverá os logos da AgSUS - SUS- Ministério da Saúde - Governo. Acima deles haverá a logo da endemias. O fechamento frontal do colete deve ser por meio zíper, na cor verde escuro; gola alta rígida/estruturada, sem caimento, oferecendo acabamento firme e profissional, sendo possível deixar dobrada ou erguida sem caimento. A aplicação das logomarcas devem ser em serigrafia (silk screen) com tinta plastisol branca apropriada para tecido ripstop misto (67% poliéster / 33% algodão), com cura térmica para maior resistência ao desgaste, à lavagem e à exposição ao sol.	unidade	10
19	Camisa Polo GG	A camisa polo é confeccionada em malha piquet leve na cor verde floresta, com composição 50% algodão e 50% poliéster. Este tecido oferece o equilíbrio perfeito entre maciez, durabilidade e facilidade de cuidado, mantendo a forma após sucessivas lavagens. A peça inclui acabamentos em ribana canelada nos punhos e gola, botões enfiados e etiqueta costurada lateralmente. Disponível para personalização com bordado ou estampa, é ideal para uniformes corporativos que exigem aparência impecável e conforto profissional.	unidade	6

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
20	Kit individualizado de coffee Break para 20 pessoas Manhã	kit individualizado de coffee break contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de frutas. Obs: variar as opções durante os turnos	unidade	100
20	Kit individualizado de coffee Break para 20 pessoas Tarde	kit individualizado de coffee break contendo: 02 salgados assados, 01 fatia de bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de frutas Obs: variar as opções durante os turnos	unidade	100
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

2.2.4. **Evento 13 - Turma 4: Capacitação em Sala de Vacina e Rede de Frio**

2.2.4.1. **Local:** Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS/RR, Rua Uraricuera, 1346, Bairro São Vicente, Boa Vista - RR, CEP 69303-453

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Banner	Banner Esquema Vacinal de Capacitação de lona 150 cm x 90 cm	unidade	1
2	Caderno	Caderno de Capacitação em Sala de vacina e Rede Frio, 110 páginas coloridas	unidade	25
3	Formulário	Formulário avaliativo pós-teste de 07 páginas colorida em folha a4 (21cm x 29cm), impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas, em folha a4 (21cm x 29cm), com espiral de plástico para encadernação a4 preto.	unidade	25
4	Formulário	Formulário avaliativo pré-teste de 07 páginas colorida em folha a4 (21cm x 29cm), impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas.	unidade	25
5	Recomendações Vacinais	Recomendações Vacinais Durante A Emergência Pública de Importância nacional (SPIN) 02 páginas coloridas, impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas.	unidade	25
6	Nota Técnica	Nota Técnica N 37/2023 Cgiu-Dpni-Svsa-Ms 04 páginas coloridas, impressão frente e verso, folhas avulsas grampeadas.	unidade	25
7	Calendário Nacional	Calendário Nacional de Vacinação da Sesai/DSEI-Yy 2025 15 páginas coloridas impressão frente e verso, folhas avulsas grampeadas.	unidade	25
8	Esquema para Profilaxia	Esquema para Profilaxia da Raiva Humana com Vacina de Cultivo Celular 02 páginas coloridas, impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas.	unidade	2
9	Crachá	Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14,3cm x 9,3cm), acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço preto confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20mm e comprimento total aproximado de 90cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui	unidade	29

		dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior estabilidade ao crachá, evitando que ele gire ou incline		
10	Instrução Normativa	Instrução Normativa do Calendário Nacional de Vacinação 2025 de 45 páginas coloridas, encadernado, transparente na frente, em folha a4 (21cm x 29cm), com espiral de plástico para encadernação perto.	unidade	25
11	Bloco de anotações	Bloco de anotações encadernado, transparente na frente, medindo 15cm x 25cm, com 30 folhas timbradas com slogan da instituição.	unidade	25
12	Camisa	Camisa Dry Fit Colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento P	unidade	5
13	Camisa	Camisa Dry Fit Colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento M	unidade	19
14	Camisa	Camisa Dry Fit Colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento G	unidade	10
15	Garrafa	Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade aproximada de 800ml. Apresenta acabamento externo fosco na cor azul marinho escuro, com pintura durável e resistente, não descasca nem solta tinta com o uso frequente. O modelo possui boca carga, facilitando a higienização.	unidade	29
16	Bolsa Ecobag	Bolsa Ecobag confeccionada em tecido resistente	unidade	29
17	Banner	Banner Vias de Administração de Capacitação, 150cm x 90cm	unidade	3
18	Banner	Banner Principais Doenças e Suas Vacinas, 150cm x 90cm	unidade	3
19	Banner	Banner Capacitação em Sala de Vacina e Rede Frio de Capacitação, 150cm x 90cm	unidade	3

MATERIAL DIDÁTICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno	unidade	25

		transparente, cor azul.		
2	Lápis	Lápis preto, com borracha, corpo madeira.	unidade	25
3	Borracha	Borracha apagadora, material látex, 25 x 35 x 8 mm, cor branca com capa plástica	unidade	25
4	Marca texto	Marca texto fluorescente (cores cor verde)	unidade	25
5	Fita	Fita tipo gomada, material papel, largura 50mm, comprimento 50m.	unidade	6
6	Papel	Papel sulfite chamequinhoa4 75g 100 folhas - cores - amarela	Resma	2
7	Papel	Papel sulfite chamequinhoa4 75g 100 folhas - cores - azul	unidade	2
8	Papel	Papel sulfite chamequinhoa4 75g 100 folhas - cores - rosa	unidade	2
9	Papel	Papel sulfite chamequinhoa4 75g 100 folhas - cores - verde	unidade	2
10	Papel	Papel sulfite report a4 - 210 x 297 mm 75g branco pacote com 500 folhas	resma	2
11	Pincel	Pincel atômico pilçot 110-p azul	unidade	15
12	Pincel	Pincel atômico pilçot 110-p preto	unidade	15
13	Pincel	Pincel atômico pilçot 110-p vermelho	unidade	15
14	Pasta	Pasta plastificada com aba de elástico, com ilhoes de metal, tamanho officio (235x325 mm)	unidade	25
15	Rolo	Rolo de tnt 40g - 50 metros, 1,10 de largura na cor amarelo	rolo	1
16	Rolo	Rolo de tnt 40g - 50 metros, 1,10 de largura na cor azul	rolo	1
17	Rolo	Rolo de tnt 40g - 50 metros, 1,10 de largura na cor vermelho	rolo	1
18	Bloco	Bloco para flip-chart, 620 x 860 mm, com 50 folhas	unidade	1
19	Cavalete	Cavalete flip-chart com quadro branco altura 180 x 60mm, material em madeir e dobrável e suporte de pé	unidade	1

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
18	Kit individualizado de coffee Break para Manhã	Kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo- 150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta-150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café	unidade	145

		(durante todo evento)		
19	Kit individualizado de coffee Break Tarde	Kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta-150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento)	unidade	145
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

2.2.5. **Evento 14** - Turma 2: Capacitação sobre Acidentes por Animais Peçonhentos

2.2.6. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Campus Paricarana, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

2.2.7. **Quantidade de Participantes:** 25

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Resma de papel A4	Resma de papel A4 - 500 folhas	Pacote	2
2	Caneta	Caneta esferográfica, cor azul, caixa com 50 unidades	Pacote	2
3	Pilhas	Pilhas alcalinas AA, embalagem c/2 unidades	Pacote com 02 unidades	4 Pacotes com duas pilhas cada um=08 unidades
4	Pasta transparente	Pasta de cartolina plastificada com aba de elástico e ilhós metálico, tamanho ofício (235 x 325 mm)	unidade	45

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
5	Álbum seriado	Álbum seriado em folha A4 (21 x 29 cm), impressão colorida frente e verso, 6 páginas	unidade	45
6	Banner de lona	Banner de lona 120 cm (A) x 90 cm (L), impressão colorida somente frente	unidade	1
7	Apostila encadernada	Apostila encadernada com material pedagógico, A4 (21 x 29 cm), 65 páginas (frente e verso), impressão colorida	unidade	45
8	Folha para certificado	Folha para impressão de certificado - Papel Vergê, tamanho A4 (pacotes)	pacote	1
9	Bloco de anotação	Bloco de anotação capa personalizada (A5 - 148 x 210 mm), 50 folhas, wire-o lateral, capa/contracapa PVC	unidade	45

		flexível		
10	Garrafa térmica	Aço inox 800 ml, tampa rosqueável, personalizada	unidade	45
11	Bolsa (ecobag)	Tecido resistente (algodão cru ou canvas), 38 x 42 cm, impressão colorida	unidade	45
12	Colete	Azul marinho em tecido do tipo ripstop contendo 67% de poliéster e 33% de algodão. • 4 bolsos na parte frontal do colete; • modelo operacional tendo na parte inferior 2 (dois) bolsos e no cargo com lapela (um de cada lado) medindo aproximadamente 180 x 190 mm com fole lateral e inferior, tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo medindo aproximadamente x 60 mm. • no lado direito na parte superior na altura do peito, haverá dois bolsos geminados medindo aproximadamente 135 x 160 mm (os dois juntos) tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo, medindo aproximadamente 135 x 160 mm. aplicação bordada apresentada no documento na cor branca no bolso superior esquerdo. • nas costas haverá as logos AgSUS - SUS- Ministério da Saúde - Governo. tamanhos: 5P, 10M, 20G, 10GG	unidade	45
13	Mochila	Impermeável de cor azul marinho: A mochila deverá ter capacidade total de 30 litros, com dimensões aproximadas de cm de altura, 32 cm de largura e 18 cm de profundidade. O material externo deve ser poliéster 600D ou 900D com resina impermeável, e o forro interno em poliéster 210D ou 420D.	unidade	45
14	Crachá	Material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm)	unidade	45
15	Bloco de anotação	Capa personalizada (logo como na arte documentada) na cor bege tamanho 148 x 210 mm (A5) com 5 folhas, wire-o lateral reforçado, capa e contracapa em PVC flexível	unidade	45
16	Boné	Confecionado em tecido 100% algodão peletizado ou sarja mista (65% poliéster / algodão)	unidade	45

ITENS PERSONALIZADOS (CAMISAS)				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
13	Blusa (camiseta)	Malha mista 70% algodão / 30% poliéster, anti-pilling, cor azul marinho; serigrafia e posicionamento de logos conforme manual; tamanhos: 5P, 10M, 20G, 10GG. Cor: cinza	unidade	45
		Confecionada em malha piquet leve, composta por 50% algodão		

14	Camisa Polo	e 50% poliéster, oferecendo excelente equilíbrio entre conforto, praticidade e durabilidade; tamanhos: 5M, 10G, 5GG	unidade	20
----	-------------	---	---------	----

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
17	Kit individualizado de coffee Break para Manhã	kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado, 01 fatia bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de fruta (OBS: variar as opções durante os turnos)	unidade	150
18	Kit individualizado de coffee Break Tarde	kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado, 01 fatia bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de fruta (OBS: variar as opções durante os turnos)	unidade	150

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. **Evento 2 - Turma 2: Oficina de Hanseníase, Tuberculose e Tungíase** (AGSUS.006024/2025-39);

5.1.1. **Data:** 24 a 28 de novembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.1.1.1. **Local:** Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS/RR, Rua Uraricuera, 1346, Bairro São Vicente, Boa Vista - RR, CEP 69303-453

5.2. **Evento 3 - AIDPI Comunitário em Santa Isabel do Rio Negro** (AGSUS.006075/2025-61);

5.2.1. **Data:** 24 a 28 de novembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.2.1.1. **Local:** Auditório de Medicina 209/UFRR, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

5.3. **Evento 4 - Entomologia Básica para Controle de Vetores** (AGSUS.004910/2025-28);

5.3.1. **Data:** 24 a 28 de novembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.3.1.1. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Campus Paricarana, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

5.4. **Evento 13 - Turma 4: Capacitação em Sala de Vacina e Rede de Frio** (AGSUS.006331/2025-10); e

5.4.1. **Data:** 24 a 28 de novembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.4.1.1. **Local:** Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS/RR, Rua Uraricuera, 1346, Bairro São Vicente, Boa Vista - RR, CEP 69303-453

5.5. **Evento 14 - Turma 2: Capacitação sobre Acidentes por Animais Peçonhentos** (AGSUS.006326/2025-15).

5.5.1. **Data:** 24 a 28 de novembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.5.1.1. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Campus Paricarana, Av. Capitão Enê Garcez, 2413, Bairro Aeroporto, Boa Vista - RR, CEP 69310-000

5.5.2. **Evento 5 - Turma 4: Capacitação em Sala de Vacina e Rede de Frio**

5.5.3. **Data:** 24 a 28 de novembro de 2025 (5 dias - manhã e tarde)

5.5.3.1. **Local:** Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS/RR, Rua Uraricuera, 1346, Bairro São Vicente, Boa Vista - RR, CEP 69303-453

6. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. **DAS PENALIDADES**

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. **DA PROPOSTA**

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 17/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial** para os itens comercializados pela empresa.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: servicos.ccs@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 15/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	
Endereço Completo:	
Telefone e WhatsApp:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99888-8327 e 061-3686-4144 Ramal 1002

