

Brasília, na data da assinatura digital.

COMUNICADO Nº 446/2025/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 368/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e fornecimento de materiais necessários à execução de dois eventos: o "Estratégia de Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância (AIDIPi) Comunitário Materno Infantil no âmbito do DSEI Guamá-Tocantins" e o "Encontro de troca de saberes das medicinas indígenas". Os eventos ocorrerão no Polo Base Santarém (Aldeia Alter do Chão - Escola Borari) e no Polo Base Paragominas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:	ATÉ 10h de 17/11/2025
Plataforma de envio:	aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS UASG: 932133
Prazo de entrega dos itens:	DISPONIBILIDADE IMEDIATA
Informações disponíveis em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço da sede da AgSUS:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as 23h59 do dia 14/11/2025 , exclusivamente pelo <i>e-mail</i> aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br Assunto: Aos cuidados da CPAS. Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas (CPAS).
Telefones para contato	(61) 3686-4144 – Ramal 1002 (61) 99981-0989

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**. Para fins de organização, os itens necessários à contratação estão agrupados em **EVENTOS específicos**.
- 1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens, agrupados em lotes/eventos** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.
- 1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.
- 1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.
- 1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.
- 1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, à descrição do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

LOTE 01				
EVENTO 1				
Evento 1 - Turma 1: Ação de capacitação para Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena				
Tema: Estratégia de Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância (AIDIP)				
Comunitário Materno Infantil no âmbito do DSEI Guamá-Tocantins				
Data: 24 A 28 DE NOVEMBRO DE 2025				
Local: Polo Base Santarém - Aldeia Alter do Chão - Escola Borari.				
Carga horária: 40 horas				
Número de participantes: 30				
Público-alvo: Profissionais - (AIS, Técnicos de Enfermagem, Enfermeiras(os), Médicas(os) atuantes no DseI Guatoc e especialistas indígenas (parteiras, pajés)				
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul, ponta média.	Unidade	50
2	Lápis de Cor	Caixas com 6 unidades de lápis de cor variados, corpo sextavado, ponta resistente, cores intensas e boa cobertura, ideal para atividades educativas e oficinas	Unidade	30
3	Flip chart	Bloco de papel branco liso, tamanho padrão (aprox. 63 cm x 90 cm), com aproximadamente 30 folhas destacáveis, próprio para uso em cavalete em apresentações, reuniões e capacitações	Unidade	1
4	Tinta guache	3 caixas com conjunto de potes de tinta guache colorida, atóxica, solúvel em água, indicada para trabalhos artísticos e atividades educativas	Unidade	3
5	Marcador permanente	Marcador de tinta resistente à água, ponta média, corpo anatômico, ideal para escrever em cartolinas, papel, plástico, metal e outras superfícies lisas, de cor Vermelha	Unidade	6
6	Marcador permanente	Marcador de tinta resistente à água, ponta média, corpo anatômico, ideal para escrever em cartolinas, papel, plástico, metal e outras superfícies lisas, de cor Preta	Unidade	6
		Bloco adesivo removível em cores		

7	Post-it colorido	sortidas, tamanho padrão (aprox. 76 mm x 76 mm), 100 folhas por bloquinho, ideal para anotações, sinalizações e dinâmicas de grupo, com as cores: verde, rosa, azul e amarelo	Unidade	10
8	Cartolina	Folhas de cartolina, gramatura média (aprox. 180 g/m²), formato padrão (50 cm x 66 cm), utilizadas em painéis, cartazes e atividades visuais	Unidade	10
9	Papel A4	Remas de Papel branco tamanho A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m², em resma com 500 folhas, indicado para impressões, cópias e uso administrativo	Unidade	1

MATERIAIS GRÁFICOS - EVENTO 1

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
10	Banner	Confeccionados em lona vinílica brilhosa, tamanho 90x120cm, com impressão colorida somente na frente, cabo de madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação. Temas específicos para cada evento.	Unidade	1
11	Camisetas	Malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, gola redonda. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 5 Tamanho M: 25 Tamanho G: 5	Unidade	35
12	Bloco de anotações	Encadernados, medidas 15cm x 25cm, timbrados com a logomarca e tema do evento. 50 folhas	Unidade	30
13	Manual de texto e apoio	Material impresso em papel sulfite A4, 75 g/m², impressão colorida frente e verso, com capa em papel mais encorpado, acabamento com encadernação espiral, conforme arte do Evento.	Unidade	30
14	Manual de quadros de procedimento	Material impresso em papel sulfite A4, 75 g/m², colorido frente e verso, capa personalizada e encadernação espiral, conforme arte do Evento.	Unidade	30
15	Ficha de classificação de risco	Impressão em papel sulfite A4, 75 g/m², frente e verso, com campos para preenchimento manual.	Unidade	30
16	Guia do facilitador	Material impresso em papel sulfite A4, 75 g/m², colorido frente e verso, com capa em papel mais espesso e encadernação espiral, conforme arte do Evento.	Unidade	3
17	Certificados	Papel tipo Couchê 190g, formato A4. Conforme modelo do evento.	Unidade	25
18	Crachá	material couche 250, dupla face com as medidas (cumprimento de 15cm x largura de 10cm), Acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto).	Unidade	30
19	Ficha de avaliação de curso	Impressão em papel sulfite A4, 75 g/m², frente e verso, com campos para avaliação de conteúdo.	Unidade	30
20	Folheto sobre diarreia	Folheto informativo impresso em papel sulfite A4, 75 g/m², colorido frente e verso, dobrado em três partes.	Unidade	30
21	Folheto sobre desnutrição	Folheto educativo impresso em papel sulfite A4, 75 g/m², colorido frente e verso, dobrado em três partes.	Unidade	30
22	Folheto sobre micronutrientes	Folheto informativo impresso em papel sulfite A4, 75 g/m², colorido frente e verso, dobrado em três partes	Unidade	32
23	Ecobag	Tecido de algodão cru ou canvas, tamanho 30x30cm ou 38x42cm, com estampa personalizada por evento.	Unidade	30

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - EVENTO 1

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
24	AÇUCAR	açúcar cristal	kg	10
25	ALHO	alho natural, em cabeça	kg	1
26	ARROZ	arroz branco, tipo 1, longo e fino	kg	20
27	ABOBORA	abobora inteira, natural	Unidade	5

28	BANANA	Banana pacovan em duzias	Duzias	20
29	BATATA	batata inglesa, natural	kg	10
30	BISCOITO CREAM CRACKER	Biscoito Salgado Cream Cracker 350g	Pacote	15
31	BISCOITO MARIA	Biscoito Maria 350g	Pacote	15
32	CAFÉ	café torrado e moído	Pacote	15
33	CARNE ALCATRA	Carne bovina, alcatra em kg	kg	40
34	CEBOLA	cebola branca natural em kg	kg	10
35	CENOURA	cenoura, natural em kg	kg	10
36	CHEIRO-VERDE	Em maço	maços	10
37	CORANTE	Em pacote de 100g	Pacote	5
38	FARINHA	Farinha de mandioca	kg	15
39	FEIJÃO	feijão jalo	kg	13
40	FRANGO INTEIRO	frango congelado inteiro	kg	60
41	GOMA DE TAPIOCA	Goma de mandioca	kg	8
42	LEITE EM PÓ	leite em pó	Pacote	8
43	LIMÃO	limão natural	kg	2
44	MACARRÃO	macarrão pacote de 400g	Pacote	10
45	MACAXEIRA SEM CASCA	macaxeira sem casca	kg	10
46	MARGARINA	margarina delícia potes de 1kg	Potes	5
47	MELANCIA	melancia natural grande	Unidade	10
48	OLEO DE SOJA	óleo de soja, 900ml	Unidade	3
49	OVOS	grandes brancos, cubas contendo 30 unidades de ovos	Unidade	5
50	PÃO DE FORMA	pão de forma tradicional em pacotes de 480 g	Pacotes	10
51	TEMPERO MISTO	combinação de especiarias, como pimenta-do-reino, cominho e louro, pacotes de 100g	Pacotes	3
52	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJA	Suco concentrado de maracujá, para diluir. 1 litro	Unidade	6
53	SUCO CONCENTRADO DE CAJU	Suco concentrado de caju, para diluir. 1 litro.	Unidade	6
54	SUCO CONCENTRADO DE GOIABA	Suco concentrado de goiaba, para diluir. 1 litro	Unidade	6
55	PEPINO	Pepino natural em kg	kg	2
56	PEIXE	Peixe tambaqui em kg	kg	15
57	REPOLHO VERDE	Repolho verde, natural	kg	3
58	SAL	Sal refinado em kg	kg	2
59	TOMATE	Fruto fresco, maduro, de boa qualidade, firme, íntegro, com coloração uniforme e sem sinais de amassamento ou deterioração em kg	kg	5
60	VINAGRE	Condimento líquido obtido pela fermentação do álcool, próprio para uso culinário, acondicionado em embalagem plástica de 900 ml	Garrafa	1
61	COLHER DESCARTÁVEL	Colher plástica descartável, resistente, de uso individual, indicada para eventos e refeições	Pacote	7
62	COPO DESCARTÁVEL	Copo plástico descartável, capacidade de 200 ml ou 300 ml, atóxico, transparente	Pacote	5
63	PRATO DESCARTÁVEL	Prato plástico descartável, branco, resistente, de uso individual, adequado para servir refeições	Pacote	25
64	ÁGUA MINERAL (GALÃO 20 L)	Água mineral natural, potável, em galão de 20 litros com lacre de segurança, própria para consumo humano	Galões	2
65	RECARGA DE	Botijão de gás liquefeito de petróleo (GLP) para uso em	Recarga	1

LOTE 02

EVENTO 2

Evento 2 - Tema 2:

Tema: Encontro de troca de saberes das medicinas indígenas

Data: 02 A 04 DE DEZEMBRO DE 2025

Local: Polo Base Paragominas

Carga horária: 24 horas

Número de participantes: 40

Público-alvo: NASI, EMSI, Especialistas indígenas, membros da comunidade

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul, ponta média.	Unidade	40
2	Lápis	Lápis preto (corpo verde), ponta resistente, cores intensas e boa cobertura	Unidade	40
3	Borracha	Borracha branca quadrada, macia, atóxica, indicada para apagar lápis e grafite, sem manchar ou danificar o papel.	Unidade	40
4	Apontador	Apontador plástico resistente, com lâmina de aço inoxidável e depósito acoplado para armazenamento de resíduos.	Unidade	40
5	Cartolina	Folhas de cartolina coloridas, gramatura média (aprox. 180 g/m²), formato padrão (50 cm x 66 cm), utilizadas em painéis, cartazes e atividades visuais	Unidade	40
6	Papel A4	Remas de Papel branco tamanho A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m²	Resma	4
7	Pincel	Pincel marcador para quadro branco, tinta na cor azul, atóxica, de secagem rápida e fácil apagamento a seco. Corpo em material resistente, ponta tipo ogiva ou chanfrada, com tampa ventilada.	Unidade	25
8	Pincel	Pincel marcador para quadro branco, tinta na cor vermelha, atóxica, de secagem rápida e fácil apagamento a seco. Corpo em material resistente, ponta tipo ogiva ou chanfrada, com tampa ventilada.	Unidade	25
9	Post-it colorido	Bloco adesivo removível em cores sortidas, tamanho padrão (aprox. 76 mm x 76 mm), 100 folhas por bloquinho, ideal para anotações, sinalizações e dinâmicas de grupo, com as cores: verde, rosa, azul e amarelo	Bloco	20
10	Lápis de Cor	Caixas pequena com 12 cores, lápis de cor variados, corpo sextavado, ponta resistente, cores intensas e boa cobertura, ideal para atividades educativas e oficinas	Caixa	4
11	Gizão de cera	Caixa pequena com 12 unidades de Giz de cera grossa, formato anatômico, cores sortidas, não tóxico, resistente à quebra e fácil de segurar.	Caixa	4
12	Fio de silicone para artesanato	Fio de silicone elástico, transparente, alta resistência e flexibilidade, indicado para confecção de pulseiras, colares e trabalhos manuais. Carretel com aproximadamente 0,8mm 100 m	Rolo	2
13	Miçanga	Miçangas plásticas coloridas, formato redondo, tamanhos variados, superfície lisa e acabamento brilhante. com 4mm de cores variadas com 30 gramas.	Pacote	40

MATERIAIS GRÁFICOS - EVENTO 2

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
14	Banner	Confeccionados em lona vinílica brilhosa, tamanho 100x1,50m, com impressão colorida somente na frente, cabo de madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação. Temas específicos para cada evento.	Unidade	1
15	Camisetas	Malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, gola comum. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 13 Tamanho M: 12 Tamanho G: 10 Tamanho GG: 05	Unidade	40

16	Bloco de anotações	Encadernados, medidas 15cm x 25cm, timbrados com a logomarca de 50 folhas e tema do evento.	Unidade	40
17	Certificados	Papel tipo Couchê 190g, formato A4. Conforme modelo do evento.	Unidade	40
18	Crachá	material couche 250, dupla face com as medidas (cumprimento de 15cm x largura de 10cm), Acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto).	Unidade	40
19	Ecobag	Tecido de algodão cru, tamanho 30x30cm ou 38x42cm, com estampa personalizada por evento.	Unidade	40
20	Faixa	Faixa confeccionada em lona vinílica branca (front light), medindo 0,71 m de altura por 20 m de comprimento, com impressão digital colorida de alta resolução e resistente à água e à luz solar. Acabamento com ilhós metálicos nas extremidades para fixação.	Unidade	1
21	Pin personalizado	Material de metal Esmaltado na cor de acordo com a arte do evento 1, com FORMATO de Corte especial (formato personalizado com o símbolo); medidas de 3,5x3cm); com Tipo de fixação Borboleta ou pin de pressão	Unidade	40
22	Folders	Folder informativo impresso em papel sulfite, colorido frente e verso, tamanho fechado A4 (21 x 29,7 cm) com dobra tipo janela ou em três partes.	Unidade	500

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - EVENTO 2

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
23	AÇUCAR	açúcar cristal	kg	10
24	ALHO	alho natural, em cabeça	kg	1
25	ARROZ	arroz branco, tipo 1, longo e fino	kg	20
26	ABOBORA	abobora inteira, natural	kg	5
27	BATATA	batata inglesa, natural	kg	4
28	BISCOITO ÁGUA E SAL	Biscoito Salgado, agua e sal 400g	Pacote	10
29	BISCOITO MARIA	Biscoito Maria 400g	Pacote	7
30	CAFÉ	café torrado e moído, pacote de 500g	Pacote	5
31	LARANJA	Fruta fresca, firme, íntegra, sem machucados ou sinais de deterioração, de tamanho médio, própria para consumo e preparo de refeições.	KG	20
32	CARNE	Carne bovina ponta de agulha ou outra	kg	10
33	CARNE	Carne bovina alcatra	kg	10
34	CARNE	Carne bovina picadinho	kg	5
35	FRANGO INTEIRO	frango congelado inteiro, eviscerado	kg	18
36	PEIXE	Peixe tambaqui inteiro	kg	20
37	OVOS	grandes brancos, cubas contendo 30 unidades de ovos	Cuba	4
38	CHARQUE	Carne de charque união	kg	5
39	CEBOLA	cebola branca natural em kg	kg	5
40	CENOURA	cenoura, natural em kg	kg	5
41	MAÇÃ	Fruta fresca, firme, íntegra, sem machucados ou sinais de deterioração, de tamanho médio, própria para consumo e preparo de refeições.	kg	20
42	POLPA	Polpa de fruta surtida, sabores: goiaba, caju e abacaxi	kg	30
43	CHEIRO-VERDE	Mistura fresca de coentro e cebolinha, limpa e selecionada, embalada em maço, destinada ao preparo de alimentos. Em maço	Maço	10
44	DETERGENTE	Detergente neutro líquido, incolor ou levemente amarelado, biodegradável, embalado em frasco de 500 ml a 1 litro, indicado para higienização de utensílios e superfícies.	Frasco	3
45	FARINHA	Farinha de mandioca em kg	kg	10
46	FEIJÃO	feijão carioca em kg	kg	15
47	LEITE EM PÓ	leite em pó integral, pacote de 200g	Pacote	20
48	MACARRÃO	macarrão espaguete, pacote de 500g	Pacote	20

49	MANTEIGA	Produto lácteo obtido a partir do creme de leite, com textura macia e sabor característico. Pote com 500G	Potes	4
50	VINAGRE	Condimento líquido obtido pela fermentação do álcool, próprio para uso culinário, acondicionado em embalagem plástica de 750 ml.	Frasco	3
51	COLORAL	Produto utilizado para colorir alimentos, disponível em diversas cores, solúvel em água, seguro para consumo humano e adequado para uso em preparações culinárias e industriais. Pacote de 100g	Pacote	3
52	OLEO DE SOJA	óleo de soja, 900ml	Frasco	5
53	QUEIJO MUSSARELA	Queijo tipo mussarela, fresco, de boa qualidade, acondicionado em embalagem lacrada	kg	4
54	PÃO DE FORMA	pão de forma tradicional em pacotes com 20 fatias	Pacotes	12
55	SAL	Sal refinado	Pacote	3
56	TOMATE	Fruto fresco, maduro, de boa qualidade, firme, íntegro, com coloração uniforme e sem sinais de amassamento ou deterioração em kg	kg	5
57	PIMENTÃO	Pimentão verde. Hortalça fresca, de tamanho médio, firme, sem manchas ou sinais de deterioração.	kg	2
58	LIMÃO	Fruta fresca, íntegra, de casca firme e sem manchas, adequada para consumo in natura e uso culinário.	kg	3
59	COLHER DESCARTÁVEL	Colher plástica descartável, resistente, de uso individual, indicada para eventos e refeições	Pacote	6
60	COPO DESCARTÁVEL	Copo plástico descartável, capacidade de 200 ml, atóxico, transparente	Pacote	5
61	PRATO DESCARTÁVEL	Prato plástico descartável, branco, resistente, de uso individual, adequado para servir refeições de 20c,	Pacote	30
62	ÁGUA MINERAL	Água mineral natural, potável, em garrafa de 2 litros com lacre de segurança, própria para consumo humano	Unidade	100
63	RECARGA DE GAS	Botijão de gás liquefeito de petróleo (GLP) para uso em cozinha, recarga de 13 kg	Recarga	1

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega do material:** As entregas dos materiais referentes ao Evento 1 estão programadas para ocorrer até o dia 18 de Novembro de 2025, enquanto as do Evento 2 têm estão previstas para até o dia 28 de Novembro de 2025. Conforme detalhado no quadro abaixo:

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS		
EVENTOS	ENDEREÇO DE ENTREGA	DATAS
EVENTO 1	Polo Base Santarém - Aldeia Alter do Chão - Escola Borari.	Até dia 18 de Novembro de 2025
EVENTO 2	Polo Base Paragominas, Rua Costa e Silva 78 Centro. CEP 68.625-040. Município de Paragominas - PA.	Até dia 28 de Novembro de 2025

4.2. **Prazo para execução dos serviços:** O **Evento 1** ocorrerá de **24 a 28 de Novembro**, e o **Evento 2**, de **02 a 04 de Dezembro**, conforme detalhado no quadro abaixo.

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
EVENTOS	MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO	DATAS
EVENTO 1	Pará	Polo Base Santarém - Aldeia Alter do Chão - Escola Borari.	24 a 28 de Novembro de 2025
EVENTO 2	Pará	Polo Base Paragominas, Rua Costa e Silva 78 Centro. CEP 68.625- 040. Município de Paragominas - PA.	02 a 04 de Dezembro de 2025

5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até **15 (quinze)** dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DOS MATERIAIS GRÁFICOS E COFFE BREAK

7.1. Os materiais gráficos deverão ser confeccionados de acordo com os **modelos e especificações** disponibilizados nos **arquivos** anexos no **e-mail**.

7.2. Em caso de dúvida ou necessidade de esclarecimento sobre o material gráfico, coffee break ou entregas, deverá ser consultado o fiscal/gestor do evento:

- **Nome:** Raimunda de Fátima Gomes de Lima
- **E-mail institucional:** raimunda.de@saude.gov.br
- **Nome :** [Kellen Natalice Vilharva](#)
- **E-mail institucional:** kellen.vilharva@agenciasus.org.br

8. DA PROPOSTA

8.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

8.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

8.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

8.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

8.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 14/11/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aqisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.

8.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

8.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

8.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

8.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. • Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz. • Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.
Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: • Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes; • Procuração específica para fins deste processo; • Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
Prazo de Entrega	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002

