

Brasília, na data da assinatura digital.

COMUNICADO N° 458/2025/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N°. 380/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e fornecimento de materiais necessários à execução da Reunião Ordinária e Qualificação dos Conselheiros Distritais de Saúde Indígena do Kaiapo do Mato Grosso.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:	ATÉ 10h de 17/11/2025
Plataforma de envio:	aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS UASG: 932133
Prazo de entrega dos itens:	DISPONIBILIDADE IMEDIATA
Informações disponíveis em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço da sede da AgSUS:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as 23h59 do dia 14/11/2025 , exclusivamente pelo e-mail aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br Assunto: Aos cuidados da CPAS. Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas (CPAS).
Telefones para contato	(61) 3686-4144 – Ramal 1002 (61) 99981-0989

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16**
Comunicado 458 REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL (0151077) SEI AGSUS.007785/2025-16 / pg. 1

de junho de 2025, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens relacionados** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, o qual deverá ser rigorosamente seguido.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.

1.7. Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, a desritivo do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Pasta plástica aba elástica Pasta plástica com aba e elástico, dimensões de 310 x 202 mm, formato A4, em cores sortidas.	Unidade	90
2	Caneta Esferográfica: Ponta média de 1 mm, largura da linha: 0,4 mm, cor da tinta: Azul. Design: Corpo transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO. Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.	Unidade	90
3	Papel sulfite A4 Papel branco tipo sulfite, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura padrão para impressão e escrita, embalagem contendo 100 folhas.	Resma	2
4	Caderno espiral Caderno com capa dura e acabamento em espiral metálico, contendo 96 folhas pautadas, com 01 matéria, no formato 200 mm x 275 mm.	Unidade	90
5	Fita adesiva transparente Fita adesiva transparente, dimensões de 50 mm x 50 m, resistente e de fácil aplicação.	Unidade	5
6	Barbante artesanal Barbante artesanal de boa resistência, indicado para uso geral em escritório e artesanato.	Unidade	2

MATERIAL GRÁFICO			
7	Crachá para os participantes Crachá medindo 10 x 14 cm, confeccionado em papel couché com impressão colorida, acompanhado de cordão, contendo a logomarca do CONDISI/KMT. Arte: 0129317	Unidade	90
8	Impressão colorida de certificados Certificados impressos em papel couché de alta qualidade, no formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, conforme modelo em anexo. Quantidade informada pelo CONDISI ao Escritório. Arte: 0129317	Unidade	68
9	Banner Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, medindo 1,40 m de largura por 1,80 m de comprimento, no formato retangular/horizontal, com cabo em madeira, ilhós e cordas para fixação. Contém a logomarca do CONDISI/KMT.	Unidade	1

	Arte: 0129317		
10	<p>Camisetas Camisetas confeccionadas em malha piquet composta de 50% algodão e 50% poliéster, na cor branca, modelo gola polo e manga curta, com estampas na frente e nas costas contendo a logomarca do CONDISI/KMT. Arte: 0129317</p> <p>Tamanhos: P-28 M-32 G-20 GG-10</p>	Unidade	90

ALMOÇO/JANTAR

11	<p>Serviços de alimentação para servir almoço e jantar para 68 pessoas durante 06 (seis) dias Dispondo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arroz; • Feijão; • Bife acebolado; • Coxa e sobrecoxa assada; • Peixe. • Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. <p>Sobre a proteína, fazer rodízio entre os itens mencionados.</p>	Unidade	Quantitativo para 68 participantes.
12	<p>Coffee Break para os cinco dias de reunião, a ser servido no período da tarde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bebidas: 1 garrafa térmica de café com açúcar e 1 sem açúcar; refrigerantes de 2 litros; caixinhas de suco de laranja, caju e abacaxi. • Salgados: Mini sanduíches de presunto e queijo; mini salgados variados. • Doces: 2 bolos simples, com os seguintes sabores: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Primeiro dia: laranja e coco ◦ Segundo dia: chocolate e fubá • Frutas: Banana, melancia, maçã. • Água mineral: Para servir ao palestrante da mesa durante a palestra. <p>O serviço deverá atender integralmente às normas de higiene e boas práticas de manipulação de alimentos estabelecidas pela RDC nº 216/2004 da ANVISA e demais legislações sanitárias vigentes.</p>	Unidade	Quantitativo para 90 participantes.

HOSPEDAGEM

13	Aquisição de serviços de hotelaria com café da manhã para 48 pessoas durante 06 (seis) dias	Unidade	48
----	---	---------	----

LOCAÇÃO DE ESPAÇO

14	Espaço físico climatizado para 100 pessoas sentadas, 1 projetor, 1 caixa de som, 2 microfones sem fio, café e água gelada, banheiros.	Diária	05
----	---	--------	----

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Local da Entrega dos materiais gráficos e papelaria: Sede do DSEL Kaiapó do Mato Grosso, Rua Aparecido Darci

4.2. Local de Entrega do Coffee Break: Local a ser contratado.

4.3.Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços: Assessor de Região/Distrital: Robson Cassiano Soares, (83) 99132-5554 - robson.soares@agenciasus.org.br

5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até **15 (dias)** dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 14/11/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	<p>Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.

Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal	<p>O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes; • Procuração específica para fins deste processo; • Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
Prazo de Entrega	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002