

COMUNICADO Nº 458/2025/CPAS/UAC/DIOP

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 380/2025**

**CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Prezados(as) Senhores(as),**

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e fornecimento de materiais necessários à execução da Reunião Ordinária e Qualificação dos Conselheiros Distritais de Saúde Indígena do Kaiapo do Mato Grosso.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

Prazo para envio da proposta:

**ATÉ 10h de 17/11/2025**

Plataforma de envio:

[aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br)

**DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS**

**UASG: 932133**

Prazo de entrega dos itens:

**DISPONIBILIDADE IMEDIATA**

Informações disponíveis em nosso site:

[www.agenciasus.org.br](http://www.agenciasus.org.br)

Endereço da sede da AgSUS:

SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040

Dúvidas e Esclarecimentos

Serão recebidas até as **23h59 do dia 14/11/2025**, exclusivamente pelo e-mail

[aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br)

**Assunto:** Aos cuidados da CPAS.

**Destinatário:** Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas (CPAS).

Telefones para contato

(61) 3686-4144 – Ramal 1002

(61) 99981-0989

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA**

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16**  
Comunicado 458 REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL (0151077) SEI AGSUS.007785/2025-16 / pg. 1

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens relacionados** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.

1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, à descrição do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	<b>Pasta plástica aba elástica</b> Pasta plástica com aba e elástico, dimensões de 310 x 202 mm, formato A4, em cores sortidas.	Unidade	90
2	<b>Caneta Esferográfica:</b> Ponta média de 1 mm, largura da linha: 0,4 mm, cor da tinta: Azul. Design: Corpo transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO. Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.	Unidade	90
3	<b>Papel sulfite A4</b> Papel branco tipo sulfite, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura padrão para impressão e escrita, embalagem contendo 100 folhas.	Resma	2
4	<b>Caderno espiral</b> Caderno com capa dura e acabamento em espiral metálico, contendo 96 folhas pautadas, com 01 matéria, no formato 200 mm x 275 mm.	Unidade	90
5	<b>Fita adesiva transparente</b> Fita adesiva transparente, dimensões de 50 mm x 50 m, resistente e de fácil aplicação.	Unidade	5
6	<b>Barbante artesanal</b> Barbante artesanal de boa resistência, indicado para uso geral em escritório e artesanato.	Unidade	2
MATERIAL GRÁFICO			
7	<b>Crachá para os participantes</b> Crachá medindo 10 x 14 cm, confeccionado em papel couché com impressão colorida, acompanhado de cordão, contendo a logomarca do CONDISI/KMT. Arte: 0129317	Unidade	90
8	<b>Impressão colorida de certificados</b> Certificados impressos em papel couché de alta qualidade, no formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, conforme modelo em anexo. Quantidade informada pelo CONDISI ao Escritório. Arte: 0129317	Unidade	68
9	<b>Banner</b> Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, medindo 1,40 m de largura por 1,80 m de comprimento, no formato retangular/horizontal, com cabo em madeira, ilhós e cordas para fixação. Contém a logomarca do CONDISI/KMT.	Unidade	1

	Arte: 0129317		
10	<b>Camisetas</b> Camisetas confeccionadas em malha piquet composta de 50% algodão e 50% poliéster, na cor branca, modelo gola polo e manga curta, com estampas na frente e nas costas contendo a logomarca do CONDISI/KMT. Arte: 0129317  Tamanhos: P-28 M-32 G-20 GG-10	Unidade	90
<b>ALMOÇO/JANTAR</b>			
11	Serviços de alimentação para servir almoço e jantar para 68 pessoas durante 06 (seis) dias Dispondo de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• arroz;</li> <li>• Feijão;</li> <li>• Bife acebolado;</li> <li>• Coxa e sobrecoxa assada;</li> <li>• Peixe.</li> <li>• Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</li> </ul> Sobre a proteína, fazer rodízio entre os itens mencionados.	Unidade	Quantitativo para 68 participantes.
12	<b>Coffee Break para os cinco dias de reunião, a ser servido no período da tarde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bebidas:</b> 1 garrafa térmica de café com açúcar e 1 sem açúcar; refrigerantes de 2 litros; caixinhas de suco de laranja, caju e abacaxi.</li> <li>• <b>Salgados:</b> Mini sanduíches de presunto e queijo; mini salgados variados.</li> <li>• <b>Doces:</b> 2 bolos simples, com os seguintes sabores: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Primeiro dia: laranja e coco</li> <li>◦ Segundo dia: chocolate e fubá</li> </ul> </li> <li>• <b>Frutas:</b> Banana, melancia, maçã.</li> <li>• <b>Água mineral:</b> Para servir ao palestrante da mesa durante a palestra.</li> </ul> O serviço deverá atender integralmente às normas de higiene e boas práticas de manipulação de alimentos estabelecidas pela RDC nº 216/2004 da ANVISA e demais legislações sanitárias vigentes.	Unidade	Quantitativo para 90 participantes.
<b>HOSPEDAGEM</b>			
13	Aquisição de serviços de hotelaria com café da manhã para 48 pessoas durante 06 (seis) dias	Unidade	48
<b>LOCAÇÃO DE ESPAÇO</b>			
14	Espaço físico climatizado para 100 pessoas sentadas, 1 projetor, 1 caixa de som, 2 microfones sem fio, café e água gelada, banheiros.	Diária	05

### 3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega integral do objeto contratado.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Local da Entrega dos materiais gráficos e papeleria: Sede do DSEL Kaiapó do Mato Grosso, Rua Aparecido Darci

Gaviolli Penca, nº 626, Setor Sul, Bairro Boa Esperança, Colíder/MT.

4.2. Local de Entrega do Coffee Break: Local a ser contratado.

4.3.Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços: Assessor de Região/Distrital: Robson Cassiano Soares, (83) 99132-5554 - robson.soares@agenciasus.org.br

5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até **15 (dias)** dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 14/11/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.</li><li>• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.</li></ul>

<b>Endereço</b>	Com CEP
<b>Telefone(s) de Contato</b>	Com DDD
<b>Dados Bancários</b>	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
<b>Representante Legal</b>	<p>O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;</li> <li>• Procuração específica para fins deste processo;</li> <li>• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.</li> </ul>
<b>CPF do Representante Legal</b>	
<b>E-mail do Representante Legal</b>	
<b>Validade da Proposta</b>	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
<b>Prazo de Entrega</b>	Informar em dias corridos (não úteis)
<b>Valor Unitário de Cada Item</b>	

**Unidade de Aquisições e Contratos**

**UAC/DIOP/AgSUS**

**(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002**