

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 347/2025
PROCESSO AGSUS.005833/2025-23

OBJETO
Contratação de empresa especializada para a prestação de diversos serviços de apoio necessários à realização do evento " Capacitação da equipe multiprofissional para o combate e controle da malária no DSEI Vale do Javari ". O evento está previsto para ocorrer entre os dias 24 a 26 de novembro de 2025 , em um auditório a ser locado para este fim, e contará com a participação de 34 pessoas. Os serviços a serem terceirizados incluem o fornecimento de coffee break, almoço, materiais gráficos e materiais de escritório. O público-alvo da capacitação será composto por 10 Agentes de Combate às Endemias (ACE), 02 Agentes Indígenas de Saúde (AIS), 10 Técnicos de Enfermagem e 02 Formadores, todos do Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) Vale do Javari.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 10/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

MATERIAL DE ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Pincel atômico para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável. Cores: azul (1), preto (1), vermelho (1)	UND	3
2	Bloco de anotação personalizado, Formato 10 x 15 cm, 30 folhas em papel offset 75g ou 90g, folhas brancas ou recicladas, com pauta livre (sem linhas), capa resistente em papel ou material reciclado. Preferência por marcas sustentáveis ou de custo-benefício comprovado	UND	32
3	Caneta esferográfica cristal, ponta fina (0.8mm), tinta azul, corpo transparente com visibilidade da carga. Deve apresentar escrita suave, sem vazamentos, e disponível em embalagem individual ou em lotes.	UND	32
4	Pincel marca-texto amarelo fluorescente, ponta biselada 5mm, tinta à base d'água não tóxica, alta cobertura e secagem rápida (marcas: Stabilo Boss, Faber-Castell Textliner ou similar), em embalagem individual ou kits.	UND	34
5	Cartolina 150g 50x66 (cor azul)	UND	5
6	Papel couchê Branco A4 210 mm x 297 mm 180g, pacote com 50 unidades	PCT	1
7	Pasta tipo aba; Com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Cor: transparente ou azul.	UND	32

MATERIAL GRÁFICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
9	Faixa em lona simples nas dimensões de 5 metros de largura por 1,20 metros de altura, utilizando lona leve na gramatura de 120-150g/m ² com impressão digital básica em cores sólidas. O acabamento deve incluir bordas termosoldadas para reforço e 4 ilhós metálicos (2 na parte superior e 2 na inferior) para fixação.	Unidade	01
10	Certificado personalizado com impressão colorida de certificados em papel couchê, conforme modelo em anexo. Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m ² (papel cartão).	Unidade	32
11	Banner de exposição vertical, confeccionado em lona fosca (180-220 g/m ²), com dimensões de 1,20 m (largura) x 0,90 m (altura), impressão full color em alta resolução (300 dpi). O acabamento inclui bordas reforçadas com ilhós (8 unidades no total), bastões de sustentação superior e inferior em PVC ou alumínio, e cordão para suspensão.	Unidade	01

MATERIAL PERSONALIZADO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

13	Camiseta P Confecção de camiseta de manga longa em tecido dry-fit, com grafismos, personalizadas, em policromia, gola V.	UND	05
14	Camiseta M Confecção de camiseta de manga longa em tecido dry-fit, com grafismos, personalizadas, em policromia, gola V.	UND	15
15	Camiseta G Confecção de camiseta de manga longa em tecido dry-fit, com grafismos, personalizadas, em policromia, gola V.	UND	10
16	Camiseta GG Confecção de camiseta de manga longa em tecido dry-fit, com grafismos, personalizadas, em policromia, gola V.	UND	04

ALUGUEL DE AUDITÓRIO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Aluguel de Auditório - Auditório com capacidade superior a 34 (trinta e quatro) pessoas sentadas, com mesas tipos universitários, dispondo de ar-condicionado, ventiladores, equipamentos de som, gravador Diárias 3 de áudio, data show, computador, impressora e copiadora.	DIÁRIA	03

SERVIÇO DE COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	SUGESTÃO DE CARDÁPIO: Água mineral sem gás; Café; Leite; Mini cachorro quente; Sanduíche natural de frango; Sucos naturais (maracujá, cupuaçu e abacaxi); Bolos (cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo); Mini salgados (coxinha de frango, empadinha de frango, pastelzinho de carne, pastelzinho de queijo e esfirra de carne), aproximadamente 10 unidades de cada mini salgado por pessoa/dia; Frutas (banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado), aproximadamente 2 unidades de cada fruta por pessoa/dia.	LANCHE	204
O coffee break deverá estar disponível nos dias 24, 25 e 26 de novembro, horário manhã: 09h30; tarde:15h30, para 34 (trinta e quatro) pessoas. Totalizando 204 lanches servidos.			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local: Escritório Distrital da AgSUS

Endereço: Av. Pedro Teixeira, 158 – Centro, Atalaia do Norte/AM – CEP: 69.650-000

Prazo para entrega: até 18/11/2025

Horário: das 08h às 12h ou das 14h às 17h

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: quisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 10/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	

Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**