

Brasília, na data da assinatura digital.

COMUNICADO Nº 452/2025/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 382/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e fornecimento de materiais necessários à realização de eventos do DSEI Alagoas e Sergipe.

Observações: As contratações incluem os serviços de alimentação, destinados ao atendimento dos participantes durante as atividades, bem como o fornecimento de material gráfico, repografia e de apoio, indispensáveis à execução e ao registro das ações.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:

ATÉ 10h de 10/11/2025

Plataforma de envio:

aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br

DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS

UASG: 932133

Prazo de entrega dos itens:

DISPONIBILIDADE IMEDIATA

Informações disponíveis em nosso site:

www.agenciasus.org.br

Endereço da sede da AgSUS:

SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040

Dúvidas e Esclarecimentos

Serão recebidas até as **23h59 do dia 07/11/2025**, exclusivamente pelo *e-mail*:
aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br

Assunto: Aos cuidados da CPAS.

Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas - CPAS

Telefones para contato

(61) 3686-4144 – Ramal 1002

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**. Para fins de organização, os itens necessários à contratação estão agrupados em **EVENTOS específicos**.
- 1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens, agrupados em lotes/eventos**, neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.
- 1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.
- 1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.
- 1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.
- 1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, ao descritivo do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

LOTE 01				
EVENTO 1 TEMA: Qualificação em Sala de Vacina e Eventos Adversos Pós-Vacinação para Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem. Carga Horária: 40 horas Local de Realização: Maceió - AL Público-alvo: 30 participantes (Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem) Locação de espaço: Não Data de Realização: 24 a 28/11/2025				
MATERIAIS DE APOIO/ESCRITÓRIO - EVENTO 1				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Bloco	Bloco de anotações (tamanho A5, 50 folhas)	Unidade	30
2	Caneta	Corpo cilíndrico de poliestireno transparente, tinta preta, ponta média.	Unidade	50
3	Caneta	Corpo cilíndrico de poliestireno transparente, tinta vermelha, ponta média.	Unidade	50
4	Lápis	Lápis grafite nº 2, redondo ou sextavado, nº 2 (HB), corpo em madeira de boa qualidade, macia para apontar, revestido com pintura atóxica e resistente a lascas.	Unidade	50
5	Borracha	Material látex, dimensões aproximadas 25x35x8 mm, cor branca com capa plástica.	Unidade	30
MATERIAIS GRÁFICOS E ITENS PERSONALIZADOS - EVENTO 1				
			Unidade de	

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Medida	Quantidade
6	Camiseta	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, manga curta, gramatura aproximada de 130 g/m², com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas e mangas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. Tamanhos: P: 06 M: 17 G: 06 GG: 01	Unidade	30

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK) - EVENTO 1

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
13	Coffee Break	Lanches manhã e tarde com sucos variados, bolos, pão, ovos mexidos, cuscuz de milho, biscoito de doce e salgado, café, leite, frutas.	Unidade/por pessoa	Calcular Coffee Break para 12 pessoas por 5 dias. 10h00 e às 15h00
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

LOTE 02

EVENTO 2

TEMA: Aprimoramento na Avaliação do Crescimento e Desenvolvimento da Criança Indígena Perspectiva Interculturais.

Carga Horária: 12 horas

Local de Realização: Maceió - AL

Público-alvo: 35 participantes (enfermeiros e médicos)

Locação de espaço: Não

Data de Realização: **11 e 12/11/2025**

MATERIAIS DE APOIO / ESCRITÓRIO - EVENTO 2

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Lápis	Lápis preto, corpo madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	Unidade	100
2	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul	Unidade	100
3	Borracha	Material látex, dimensões aproximadas 25x35x8 mm, cor branca com capa plástica.	Unidade	50
		O pincel atômico, possui corpo em plástico resistente, formato cilíndrico ergonômico e tampa de encaixe seguro. A ponta é de feltro, com traço		

4	Pincel	uniforme e espessura média, adequada para escrita e marcação em papel. A tinta é à base de água, não tóxica e de secagem rápida, garantindo durabilidade e evitando borrões. Produto versátil, prático e econômico, ideal para uso escolar, profissional ou administrativo. Cores: cores (azul, vermelho e preto)	Unidade	3
---	--------	---	---------	---

MATERIAIS GRÁFICOS E ITENS PERSONALIZADOS - EVENTO 2

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
5	Bloco	Bloco de anotações encadernado medindo 15cmx25cm, com 50 folhas	Unidade	40
6	Camiseta	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, manga curta, gramatura aproximada de 130 g/m ² , com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas e mangas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. Tamanhos: P: 01 M: 10 G: 21 GG: 03	Unidade	35
7	Flip Chart	Formato 620x860 mm, 20 folhas, folhas brancas.	Unidade	1
8	Banner	Medindo 90 cm largura e 1,20 cm de altura, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação, modelo da arte conforme documento enviado em anexo.	Unidade	1

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK) - EVENTO 2

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
9	Coffee Break	Lanches manhã e tarde com sucos variados, bolos, pão, ovos mexidos, cuscuz de milho, biscoito de doce e salgado, café, leite, frutas.	Unidade/por pessoa	Calcular Coffee Break para 12 pessoas por 5 dias. 10h00 e às 15h00
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

LOTE 03

EVENTO 3

TEMA: Qualificação AISANS - Capacitação Intercultural em Manutenção, Conservação e Implementação de Sistemas Sustentáveis de Tratamento de Efluentes nas Aldeias Indígenas: Fossas Agroecológicas e Círculo de Bananeira.
 Carga Horária: 40 horas
 Local de Realização: DSEI AL/SE
 Público-alvo: 45 participantes (AISANS, ACES e profissionais do SESANI)
 Locação de espaço: Não
 Data de Realização: **15 a 17/12/2025**

MATERIAIS DE APOIO / ESCRITÓRIO - EVENTO 3

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul	Unidade	45
2	Lápis	Lápis preto, corpo madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	Unidade	45
3	Borracha	Borracha apagadora, material látex, 25 x 35 x 8 mm, cor branca com capa plástica	Unidade	45

MATERIAIS GRÁFICOS E ITENS PERSONALIZADOS - EVENTO 3

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
4	Camiseta	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, manga curta, cor branca gramatura aproximada de 130 g/m ² , com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas e mangas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. Tamanhos: P: 1 M: 4 G: 29 GG: 10 XGG: 1	Unidade	45
5	Garrafas Sequezze	Garrafa térmica plástica, com tampa rosqueável e bico dosador, capacidade de 500 ml, ideal para conservação de líquidos quentes ou frios, com vedação eficiente e material resistente.	Unidade	45
6	Ecobag	Ecobag em Algodão Cru personalizada, tamanho 30 x 40 (largura x altura), com arte gráfica em um dos lados e alça em algodão cru traçado com costura interna medindo aproximadamente 60cm de uma ponta a outra, conforme modelo disponibilizado no projeto.	Unidade	45

7	Bloco de anotações	Bloco de anotações encadernado medindo 15cmx25cm, com 50 folhas	Unidade	45
8	Apostila Arte: (0141710)	A apostila "Capacitação Intercultural em Manutenção, Conservação e Implementação de Sistemas Sustentáveis de Tratamento de Efluentes nas Aldeias Indígenas" terá 45 unidades, com 45 páginas em formato A4, impressão colorida frente e verso, papel sulfite 75 g/m², capa couché 180 g/m² e acabamento tipo 4 (espiral plástica, capa transparente e contracapa preta). O material é destinado aos AISANs, ACES e profissionais do SESANI.	Unidade	45
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK) - EVENTO 3				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
9	Coffee Break	Lanches manhã e tarde com sucos variados, bolos, pão, ovos mexidos, cuscuz de milho, biscoito de doce e salgado, café, leite, frutas.	Unidade/por pessoa	Calcular Coffee Break para 12 pessoas por 5 dias. 10h00 e às 15h00
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.				

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega:** Será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da **assinatura do contrato ou documento equivalente**.

4.2. Local de entrega dos materiais gráficos e itens personalizados será no prédio do **DSEI AL/SE (Av. Durval de Góes Monteiro, 6001 - Jardim Petrópolis, Maceió - AL, 57062-280)**.

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO
Maceió - AL	DSEI AL/SE (Av. Durval de Góes Monteiro, 6001 - Jardim Petrópolis, Maceió - AL, 57062-280)

4.3. Data limite para entrega dos **MATERIAIS GRÁFICOS** e dos itens personalizados: **A ENTREGA DEVERÁ OCORRER ENTRE 3 (TRÊS) E 5 (CINCO) DIAS ANTES DA DATA DE REALIZAÇÃO DE CADA EVENTO, considerando que se tratam de três eventos em datas distintas.**

4.4. Serviço de **COFFE BREAK**: nos locais do evento, conforme quadro a seguir:

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
EVENTOS	MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO	DATAS
EVENTO 1	Maceió - AL	Av. Durval de Góes Monteiro, 6001 - Jardim Petrópolis, Maceió - AL, CEP 57062-280	24 a 28 de Novembro de 2025
EVENTO 2	Maceió - AL	Av. Durval de Góes Monteiro, 6001 - Jardim Petrópolis, Maceió - AL, CEP 57062-280.	11 a 12 de Novembro de 2025
EVENTO 3	Maceió - AL	Av. Durval de Góes Monteiro, 6001 - Jardim Petrópolis, Maceió - AL, CEP 57062-280.	15 a 17 de Dezembro de 2025

5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até **15 (quinze)** dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DOS MATERIAIS GRAFICOS/COFFEE BREAK

7.1. Os materiais gráficos deverão ser confeccionados de acordo com os **modelos e especificações** disponibilizados nos **arquivos** anexos no **e-mail**.

7.2. Em caso de dúvida ou necessidade de esclarecimento sobre o material gráfico ou o coffee break, deverá ser consultado o fiscal/gestor do evento:

- **Nome completo:** Maynamy Jose Santana Da Silva
- **E-mail institucional:** maynamy.silva@agenciasus.org.br.
- **Nome completo:** [Kellen Natalie Vilharva](#)
- **E-mail institucional:** [kellen.vilharva@agenciasus.org.br](#)

7.3. Local de entrega dos materiais gráficos e itens personalizados será no prédio do DSEI AL/SE (Av. Durval de Góes Monteiro, 6001 - Jardim Petrópolis, Maceió - AL, 57062-280);

7.4. Data limite para entrega dos materiais gráficos e dos itens personalizados: **A ENTREGA DEVERÁ OCORRER ENTRE 3 (TRÊS) E 5 (CINCO) DIAS ANTES DA DATA DE REALIZAÇÃO DE CADA EVENTO, considerando que se tratam de três eventos em datas distintas.** ;

7.5. Serviço de alimentação: nos locais do evento.

8. DA PROPOSTA

8.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

- 8.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.
- 8.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.
- 8.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.
- 8.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 07/11/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.
- 8.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.
- 8.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.
- 8.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).
- 8.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. • Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz. • Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.
Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: • Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes; • Procuração específica para fins deste processo; • Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.

Prazo de Entrega	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002

Referência: Processo nº AGSUS.007632/2025-61

SEI nº 0150994