

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos/personalizados e materiais didáticos/de apoio, destinados à 11ª Reunião e Capacitação Ordinária do CONDISI Litoral Sul e às Reuniões e Capacitações dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena, conforme especificações e condições descritas nos documentos anexos da cotação. Os materiais deverão ser entregues na Sede do DSEI Litoral Sul, localizada na Rua Prof. Brasília Ovídio da Costa, nº 639 – Bairro Portão, Curitiba/PR, CEP 80320-100. Data de entrega: até 20/11/2025

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informações encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail pesquisadeprecos@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23/2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO/SERVIÇO

- MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS
- MATERIAIS PAPELARIA/ APOIO

MATERIAL GRÁFICO / PERSONALIZADO LOCAL DE ENTREGA: Sede do DSEI Litoral Sul; R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba/PR - CEP 80.320-100		
MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
EcoBag ecológica personalizada: confeccionada em algodão natural cru 100%, dimensões aproximadas 30 cm x 35 cm, alças reforçadas de 40 cm, costura dupla, personalização em um lado conforme arte pré-definida. 	unidade	69
EcoBag ecológica personalizada: confeccionada em algodão natural cru 100%, dimensões aproximadas 30 cm x 35 cm, alças reforçadas de 40 cm, costura dupla, personalização em um lado conforme arte pré-definida 	unidade	71

Banner personalizado, medindo 80 cm de largura por 1,20 m de altura, confeccionado em lona vinílica de alta resistência, com impressão digital colorida em alta resolução (mínimo 720 dpi), resistente à umidade e à exposição solar. Acabamento com bainhas superior e inferior para sustentação, bastões de madeira envernizados e cordão para fixação. 	unidade	1
Banner personalizado, medindo 80 cm de largura por 1,20 m de altura, confeccionado em lona vinílica de alta resistência, com impressão digital colorida em alta resolução (mínimo 720 dpi), resistente à umidade e à exposição solar. Acabamento com bainhas superior e inferior para sustentação, bastões de madeira envernizados e cordão para fixação. As bordas são reforçadas para evitar rasgos e garantir durabilidade. Produto indicado para eventos, campanhas institucionais e divulgação de ações, com personalização completa conforme identidade visual solicitada. 	unidade	6

Bloco de anotações personalizado 19x25 cm com 20 folhas; em papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m², impressas com linhas ou layout institucional conforme arte fornecida. Capa personalizada em papel couchê 250 g/m², com impressão colorida de alta qualidade e acabamento fosco ou brilho. Encadernação superior tipo espiral, colada ou wire-o, garantindo resistência e facilidade de uso. Produto destinado a anotações em eventos, treinamentos ou uso corporativo, com espaço adequado para aplicação de logotipo, informações institucionais e identidade visual personalizada. 	unidade	69
Pastas personalizadas 22 x 31 cm; confeccionadas em papel couchê 250 g/m² ou material equivalente de alta qualidade, com impressão colorida em alta resolução, frente e verso, conforme identidade visual fornecida. Acabamento fosco ou brilho, com opção de laminação para maior durabilidade. Vincos e dobras precisas, adequadas para acondicionar documentos em tamanho A4. Possuem abas internas para fixação de papéis e cartão de visita. Impressão personalizada com logotipo, informações institucionais ou arte promocional. Produto destinado a eventos, reuniões e uso administrativo, garantindo apresentação profissional e organização de materiais impressos. 	unidade	69

Coletes personalizados confeccionados em tecido resistente e leve, como microfibra, oxford ou tadel, garantindo conforto e durabilidade. Modelagem unissex, com fechamento frontal por zíper ou velcro e acabamento reforçado nas costuras. Possui bolsos funcionais frontais, podendo incluir bolso interno conforme necessidade. Personalização em silk-screen, bordado ou sublimação, com logotipo e identidade visual institucional aplicada na frente e/ou costas. Produto indicado para uso em eventos, equipes de trabalho, campanhas e ações institucionais, oferecendo identificação visual padronizada e apresentação profissional. Cor marron claro. Tamanho P: 20 unidades Tamanho M: 30 unidades Tamanho G: 19 unidades 	unidade	69
Camisetas em algodão 100%, gramatura 180 g/m², com costura reforçada, gola careca e acabamento em bainha dupla. Estampas aplicadas em silk screen ou sublimação, de acordo com a arte pré-definida. Tamanho P: 17 unidades Tamanho M: 35 unidades Tamanho G: 19 unidades 	unidade	71

Obs.: As artes serão enviadas nos formatos adequados.

MATERIAL DIDÁTICO E APOIO LOCAL DE ENTREGA: Sede do DSEI Litoral Sul; Rua Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba/PR - CEP 80.320-100		
MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
Fita adesiva, transparente: Material resistente e flexível, ideal para uso em embalagens, escritórios e tarefas gerais de fixação. Largura: 18 mm, comprimento: 30 m	unidade	2
MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
Caneta Esferográfica, Cor Tinta Preta, Ponta média de 1 mm, largura da linha: 0,4 mm, cor da tinta: Preta. Design: Corpo transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO. Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.	unidade	69
Caneta Esferográfica, Cor Tinta Azul, Ponta média de 1 mm, largura da linha: 0,4 mm, cor da tinta: Preta. Design: Corpo transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO. Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.	unidade	140
MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
Resma de papel A4 (500 folhas): Produto elaborado à base de celulose de alta qualidade, pronto para impressão e escrita. Embalagem lacrada contendo 500 folhas no formato A4, devidamente identificada.	unidade	8
MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
Caderno pequeno, confeccionado com capa em material rígido ou flexível, impressa e plastificada, garantindo maior durabilidade e resistência ao manuseio. Possui miolo com folhas pautadas , produzidas em papel branco de alta qualidade, gramatura mínima de 56 g/m ² , adequadas para escrita com diversos tipos de caneta. Encadernação em espiral metálico resistente, permitindo abertura completa em 360°, facilitando o uso e o transporte. Formato aproximado de 1/4 do tamanho A4 (cerca de 148 mm x 210 mm), com variações conforme o modelo. Indicado para anotações cotidianas, uso escolar, acadêmico ou profissional.	unidade	71

3. CONDIÇÕES GERAIS

- 3.1. O fornecedor deve observar integralmente as especificações técnicas, quantitativos e prazos definidos na Requisição de Proposta.
- 3.2. Os preços deverão contemplar todas as despesas diretas e indiretas envolvidas na execução dos serviços, incluindo materiais, mão de obra, encargos sociais, tributos, transporte.
- 3.3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- 3.4. **O prazo máximo para entrega dos materiais será até o dia 20 (vinte) de novembro, estando o fornecedor autorizado para a confecção/entrega dos itens a partir da assinatura da Ordem de Serviço.**
- 3.5. **Os materiais deverão ser entregues na Sede do DSEI Litoral Sul, localizada na Rua Prof. Brasília Ovídio da Costa, nº 639 – Bairro Portão, Curitiba/PR, CEP 80320-100, mediante agendamento prévio com a Sra. Placida Beatriz Osorio, E-mail: placida.osorio@agenciasus.org.br/ Contato: (41) 99927-4653.**
- 3.6. A proposta deverá ser apresentada em moeda corrente nacional (Real - R\$), expressa em algarismos, com no máximo duas (2) casas decimais após a vírgula.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será efetuado à Contratada mediante entrega e apresentação da nota fiscal correspondente aos serviços/materiais de acordo com as especificações e prazos estabelecidos.
- 4.2. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo e atesto do fiscal do contrato.

5. DA PROPOSTA

- 5.1. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 5.2. No caso de impossibilidade de cumprir o prazo de apresentação da proposta, favor sinalizar outra data para apresentação.

5.3. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

5.4. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002