

COMUNICADO DE DISPENSA

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N.º 387/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO

Realização do evento: "oficina de Saúde Bucal no Contexto Indígena", previsto para ocorrer de 18 a 21 de novembro de 2025. O local para realização do evento é a Universidade do Estado de Mato Grosso (Unemat) Campus de Colíder. Essa oficina de capacitação contará com a participação de cirurgião dentista e auxiliar de saúde bucal, com o total de 09 profissionais e mais 1 instrutor, perfazendo o número final de 10 profissionais, com carga horária de 32 horas

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/11/2025

E-mail para encaminhamento:

servicos.ccs@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em nosso site:

www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 07/11/2025** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99888-8327

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 16 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento**.

1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.** Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

SERVIÇO DE HOTELARIA E ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Hotel	Hospedagem - 05 diárias (8 PESSOAS) quarto duplo: pacote completo em hotel, incluindo pensão completa (café da manhã, almoço e jantar - descritos a quantidade de dias abaixo) Check-in: 17/11/2025, checkout 22/11/2025.	DIÁRIA	20

ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
2	Coffee Break	Coffeebreak para servir 20 pessoas por 04 dias - Opção 1	UND	4
		Coffeebreak para servir 20 pessoas por 04 dias - Opção 2		4
		Coffeebreak para servir 20 pessoas por 04 dias - Opção 3		4

SUGESTÕES DE CARDÁPIO - COFFEE BREAK

Opção 1 Salgados assados (torta de carne, croissant de presunto e queijo, torta de salsicha), bolinha de queijo, enroladinho de salsicha e pão de queijo. Doces: bolo simples, churros. Frutas: maçã e pera. Bebidas: refrigerante, suco de caixinha, café. (Copos, guardanapos e talheres).

Opção 2 Salgados assados (lanche natural, torta de frango, pão de queijo), quibe e mini-risole de carne e frango. Doces: bolachinha doce, churros. Frutas: melancia e melão. Bebidas: refrigerante, suco de caixinha, café. (Copos, guardanapos e talheres).

Opção 3 Salgados assados (lanche natural, croissant de frango, torta de carne), pão de queijo e minirisole de carne e frango. Doces: bolo recheado, churros. Frutas: pêra e melão. Bebidas: refrigerante, suco de caixinha, café. (Copos, guardanapos e talheres).

MATERIAL GRÁFICO (Conforme Modelos em anexo)				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
3	Certificados	Impressão colorida de certificados em papel <i>couché</i> , conforme modelo em anexo. Tamanho: A4 : 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m² (papel cartão).	UND	10
4	Confecção de crachás	Crachás 10x14 cm - Impressão Colorida FRENTE - Papel couchê + Cordão.	UND	10
5	Impressão colorida	Lista de presença, cor preto e branco com detalhe colorido	PÁGINAS	04
6	Camisetas	Camisetas manga curta gola polo em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster na cor azul com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI Tamanhos: Pequenas - 5 unidades / Médias - 5 unidades / Grandes 8 unidades	UND	18
7	Banner	Medindo 1,80 X 1,40 cm, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	UND	01
8	Garrafa térmica	Garrafa térmica tipo squeeze em aço inox 800 ml, personalizada com logo do DSEI	UND	18

MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
9	Pasta Plástica	Pasta plástica PCV cristal transparente com fechamento em zip 23cm X 36cm, também conhecida como pasta zip zap com zíper de fechamento	UND	10
10	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul Ponta fina 0.8 mm	UND	10
11	Lápis de madeira	Lápis de escrever em madeira, cilíndrico, com barra de grafite interno para escrever, tipo 2H	UND	10
12	Borracha	Borracha com capa protetora medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm	UND	10
13	Apontador de plástico	Apontador de plástico com reservatório e lâmina de aço e furo para lápis Ø 12,50, com dimensão 1,6 cm x 2,3 cm x 6 cm (C LA) com reservatório	UND	10
14	Cartolina	Cartolina escolar 48cm x 66 cm na cor branca	UND	05
15	Resma de Papel	Resma de papel sulfite A4 75g retangular 210 milímetros largura e 297 milímetros de altura (100 folhas)	UND	01
16	Pincel Atômico	Pincel atômico para quadro branco, conta chanfrada de feltro resistente a base de álcool, recarregável cores diversas	UND	04
17	Fita adesiva	Fita adesiva transparente 50mm X 50mm	UND	01
18	Régua	Régua 30cm em metal	UND	10
19	Caderno	Caderno capa dura em espiral, 1/4 pequeno, 15x21cm 96 folhas	UND	10
20	Lápis de cor	Lápis de cor jumbo triangular cx com 12 cores altura 24 cm	UND	03
21	Caneta marca texto	Caneta marca texto hidrográfica a base de água de ponta chanfrada, tinta cor amarelo fluorescente	UND	10

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 30 (trinta) dias, após assinatura do contrato.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação e detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Serviço de alimentação (a serem realizados durante o evento):

- I - **Local e horário de coffee break:** O coffee break será servido no local do evento (UNEMAT) às 15:30h.
- II - **Data da entrega dos materiais gráficos e de apoio:** Entregar preferencialmente até o dia 16/11/2025. Entregar na sede do DSEI KMT - Rua Aparecido Darci Graviolo, nº 626 - Bairro Boa esperança - Setor Sul, Colíder/MT, CEP: 78500-000

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 16 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: servicos.ccs@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 07/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99888-8327 e 061-3686-4144 Ramal 1002

Referência: Processo nº AGSUS.000550/2025-95

SEI nº 0151885