

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 353/2025
PROCESSO AGSUS.007250/2025-37

OBJETO
Aquisição de insumos e contratação de serviços diversos, para realização de reuniões e formações de Conselheiros do CLSI e CONDISI, que irão ocorrer entre os meses de novembro a dezembro de 2025.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 06/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 05/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO (CAMISETAS)			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M	QTD TOTAL
01	Camisa manga curta personalizada: Toda na cor vermelha, Malha dry fit 100% poliéster ou poliéster com elastano, de gramatura entre 130 a 150 g/m², com tecnologia que facilita a evaporação do suor, oferecendo	UND	31

	ventilação e controle de umidade. Tamanho : P		
02	Camisa manga curta personalizada: Toda na cor vermelha, Malha dry fit 100% poliéster ou poliéster com elastano, de gramatura entre 130 a 150 g/m ² , com tecnologia que facilita a evaporação do suor, oferecendo ventilação e controle de umidade. Tamanho : M	UND	40
03	Camisa manga curta personalizada: Toda na cor vermelha, Malha dry fit 100% poliéster ou poliéster com elastano, de gramatura entre 130 a 150 g/m ² , com tecnologia que facilita a evaporação do suor, oferecendo ventilação e controle de umidade. Tamanho : G	UND	36
04	Camisa manga curta personalizada: Toda na cor vermelha, Malha dry fit 100% poliéster ou poliéster com elastano, de gramatura entre 130 a 150 g/m ² , com tecnologia que facilita a evaporação do suor, oferecendo ventilação e controle de umidade. Tamanho : GG	UND	33
05	Camisa manga curta personalizada: Toda na cor vermelha, Malha dry fit 100% poliéster ou poliéster com elastano, de gramatura entre 130 a 150 g/m ² , com tecnologia que facilita a evaporação do suor, oferecendo ventilação e controle de umidade. Tamanho : EXG	UND	13

COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M	QUANTIDADE TOTAL DE LANCHES DOS EVENTOS DE 10/11 A 05/12
01	Sugestão de cardápio Lanche para todos os participantes (manhã e tarde) contendo: Café; Leite; iogurte;	LANCHE	828

	<p>Sucos dois sabores; 2 tipos de bolo; Enroladinho de queijo; Mini sanduíche natural de ricota; Pão de queijo; Frutas laminadas; Salgados diversos.</p> <p>O serviço deverá atender integralmente às normas de higiene e boas práticas de manipulação de alimentos estabelecidas pela RDC nº 216/2004 da ANVISA e demais legislações sanitárias vigentes.</p>		
02	<p>SUGESTÃO DE CARDÁPIO Água mineral com e sem gás; 02 tipos suco de frutas 100% natural; 03 pratos quentes; 02 tipos de carnes (sendo 01 branca); 01 tipo de massa; um prato frio; 2 tipos de arroz; Saladas verdes; 03 tipos de sobremesas, sendo: 01 tipo de fruta e 01 tipo diet).</p> <p>O serviço deverá atender integralmente às normas de higiene e boas práticas de manipulação de alimentos estabelecidas pela RDC nº 216/2004 da ANVISA e demais legislações sanitárias vigentes.</p>	ALMOÇO	196

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M	QTD
1	Projetor: para locação com brilho mínimo de 3.000 lúmens, resolução nativa Full HD ou superior, tecnologia de projeção LED, lâmpada ou laser, e contraste mínimo de 3.000:1. Deve possuir conexões HDMI, VGA e USB, além de cabos, controle remoto e suporte inclusos. Estrutura em bom estado, com manutenção preventiva atualizada, adequado para uso imediato em apresentações ou eventos.	UND	7
2	Notebook: para locação com processador mínimo Intel Core i5 ou equivalente, memória RAM de no mínimo 8 GB e armazenamento SSD a partir de 256 GB. Deve possuir tela de 14" ou superior, resolução Full HD, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, além de portas USB, HDMI e entrada para	UND	7

	fonos de ouvido. Acompanha carregador original, bateria em bom estado e sistema operacional atualizado, pronto para uso em apresentações, treinamentos ou eventos.		
3	Caixa de som: para locação com potência mínima de 100 W RMS, resposta de frequência ampla e som estéreo de alta qualidade. Deve possuir conectividade Bluetooth e entradas auxiliares (P2, USB e RCA), além de controle de volume e equalização. Estrutura robusta, portátil, com alças ou pedestal, bateria recarregável ou alimentação bivolt. Equipamento em perfeito funcionamento, com cabos e acessórios inclusos, pronto para uso em eventos, apresentações ou ambientes corporativos.	UND	7
4	Impressora monocromática: para locação com tecnologia a laser, velocidade mínima de 20 páginas por minuto e resolução de impressão de pelo menos 1200 x 1200 dpi. Deve possuir conectividade USB e, preferencialmente, rede Ethernet ou Wi-Fi, além de bandeja de papel com capacidade mínima para 150 folhas. Acompanha cabo de alimentação, cabo de dados e toner instalado em bom estado, pronta para uso imediato em ambientes corporativos ou eventos.	UND	7

LOCAÇÃO DE ESPAÇO			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M	QTD
1	Espaço físico climatizado para 70 pessoas sentadas, 1 projetor, 1 caixa de som, 2 microfones sem fio, café e água gelada, banheiros. DATA DO EVENTO: 02/12/2025 a 05/12/2025 - LOCAL: João Pessoa - PB	DIARIA	4

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M	QTD
1	Banner personalizado: impresso em lona vinílica de alta resistência, dimensões 1,20 m x 0,80 cm, com bastões de sustentação e cordão, impressão digital colorida de alta resolução e arte pré-definida.	UND	7
2	Bloco de anotações: tamanho 15 cm x 21 cm (A5), 50 folhas em papel offset 75 g/m ² , capa colorida impressa conforme arte pré-definida.	UND	153
3	EcoBag ecológica personalizada: confeccionada em algodão natural cru 100%, dimensões aproximadas 30 cm x 35 cm, alças reforçadas de 40 cm, costura dupla, personalização em um lado conforme arte pré-definida.	UND	153
4	Garrafa personalizada: capacidade aproximada 500 ml, alumínio, com tampa rosqueável, personalização em um lado com arte pré-definida.	UND	153

5	Caneta Esferográfica: Ponta média de 1 mm, largura da linha: 0,4 mm, cor da tinta: Azul. Design: Corpo transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO. Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.	UND	153
---	--	-----	-----

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local da Entrega dos materiais gráficos e personalizados: Sede do DSEI Potiguara, Av. Pres. Epitácio Pessoa, 2953 - Estados, João Pessoa - PB, 58032-101

Locais de Entrega dos Coffee Breaks: Município de Marcação/PB, Município de Conde/PB, Município de João Câmara, RN, Município de Canguaretama/RN, João Pessoa - PB.

5.1. Responsável para acompanhar: Robson Cassiano Soares. Contato para agendamento, informações e outros: robson.soares@agenciasus.org.br

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 06/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 05/11/2025**, a fim de serem

esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002