

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 638/2025
PROCESSO AGSUS.007141/2025-10**

OBJETO
Oferta de serviços para contemplar a II Reunião Ordinária do CONDISI.
Local de realização: Amazon Palace Hotel/Av. Marechal Rondon, nº 783, bairro Boa Esperança, CEP. 68.181-030
Data da reunião: 02 a 05/12/2025
Evento contará com 48 participantes.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 06/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/contratação de itens de material didático e de apoio, materiais gráficos, alimentação e/ou serviços de coffee break e aluguel de espaço para viabilizar o evento.

2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado ao evento com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO

ITEM	DESCRÍÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Borracha macia para lápis, na cor branca e confeccionada em material sintético à base de elastômeros termoplásticos ou borracha natural de alta qualidade, atóxica, macia e resistente, destinada à remoção de grafite e/ou tinta de lápis comum sobre papel. Deve apresentar boa durabilidade, apagamento eficiente sem danificar o papel e não deixar resíduos excessivos. Possui formato retangular ou oval, com cantos arredondados, podendo conter ou não capa protetora. As dimensões variam entre 35 mm e 60 mm de comprimento, 15 mm a 25 mm de largura e 8 mm a 15 mm de espessura. O produto deve ser não tóxico, atender às normas de segurança aplicáveis e conter identificação do fabricante, lote e validade na embalagem individual.	unidade	48
2	Caneta esferográfica caixa com 100 unidades Caneta esferográfica, caixa com 100 unidades, corpo em material resistente e design ergonômico. Possui ponta de esferográfica de 1,0 mm, proporcionando escrita suave e contínua, tinta azul de secagem rápida e comprimento aproximado de 14 cm. Indicada para uso escolar, profissional ou institucional, garantindo conforto e durabilidade.	caixa	1
3	Cartolina cor azul; Cartolina na cor azul, papel de alta gramatura, superfície lisa e resistente, adequada para trabalhos escolares, artesanato e atividades gráficas. Dimensões padrão de 50 cm x 65 cm.	unidade	20
4	Rolo de barbante; Rolo de barbante, confeccionado em fibras naturais resistentes, ideal para amarrações, artesanato e uso doméstico. Comprimento e espessura variáveis conforme necessidade.	unidade	2
5	Resma de papel A4; Resma de papel A4, contendo 500 folhas, de alta qualidade e gramatura padrão de 75 g/m ² , adequado para impressão, cópia e uso em escritórios ou instituições. Branco, com superfície lisa, garantindo boa absorção de tinta e nitidez na impressão.	resma	3
6	Grampeador de pressão; Grampeador de pressão, fabricado em material resistente, com mecanismo de alta durabilidade que permite grampear várias folhas simultaneamente. Capacidade para até 30 folhas por vez, design ergonômico e base antiderrapante para maior segurança e estabilidade durante o uso.	unidade	1
7	Pincel para tinta guache;	unidade	30

	Pincel para tinta guache, cabo em madeira ou plástico resistente e cerdas sintéticas ou naturais, adequado para pintura artística e escolar. Disponível em diversos tamanhos e formatos, garantindo precisão e cobertura uniforme da tinta.		
8	Caneta hidrocor colorido 6 cores; Conjunto de canetas hidrocor, com 6 cores variadas, corpo em plástico resistente e tampa com clip. Possuem ponta de feltro que proporciona traço uniforme e cores vivas, ideais para desenho, pintura, artesanato e atividades escolares.	unidade	30
9	Lapis de cor 12 cores; Lápis de cor, estojo com 12 cores, corpo em madeira resistente e mina de alta pigmentação, proporcionando traços precisos e cores vibrantes. Indicados para desenho, pintura e atividades escolares, garantindo durabilidade e fácil apontamento.	caixa	10
10	Fita adesiva; Fita adesiva transparente, rolo com núcleo resistente, largura de 18 mm e comprimento de 50 m, com adesivo de secagem rápida e boa fixação em papel, plástico e superfícies lisas. Ideal para uso escolar, escritório e doméstico.	unidade	15
11	Pincel atomico vermelho; Pincel atômico vermelho, corpo em plástico resistente e ponta de feltro, proporcionando traço uniforme e tinta de secagem rápida. Ideal para escrita, marcação, desenho e atividades escolares ou profissionais.	unidade	21
12	Pincel atomico preto; Pincel atômico preto, corpo em plástico resistente e ponta de feltro, proporcionando traço uniforme e tinta de secagem rápida. Ideal para escrita, marcação, desenho e atividades escolares ou profissionais.	unidade	20
13	Pincel atomico azul; Pincel atômico azul, corpo em plástico resistente e ponta de feltro, proporcionando traço uniforme e tinta de secagem rápida. Ideal para escrita, marcação, desenho e atividades escolares ou profissionais.	unidade	20
14	Tinta impressora Epson L3250 4 cores Tinta para impressora Epson L3250, kit com 4 cores (preto, ciano, magenta e amarelo), formulada especificamente para uso em sistemas de tanque de tinta, garantindo impressão de alta qualidade, cores vivas, secagem rápida e durabilidade das páginas.	unidade	4

MATERIAL GRÁFICO			
ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	QTD
1	<p>Camisa manga curta personalizada: Malha dry fit 100% poliéster ou poliéster com elastano, de gramatura entre 130 a 150 g/m², com tecnologia que facilita a evaporação do suor, oferecendo ventilação e controle de umidade.</p> <p>Tamanhos:</p> <p>P 6</p> <p>M 23</p> <p>G 19</p>	Unidade	48
2	<p>Bolsa ecológica institucional</p> <p>Dimensões aproximadas: 35 cm (altura) x 40 cm (largura) x 10 cm (lateral);</p> <p>Material: Algodão cru 100% natural;</p> <p>Cor base: Natural (cru, bege, branca, verde ou personalizada conforme o projeto);</p> <p>Alças: Duplas, medindo entre 45 cm e 55 cm, confeccionadas no mesmo material da bolsa ou em cadarço resistente;</p> <p>Fechamento: Aberto (tipo sacola).</p>	Unidade	48
3	Blocos de anotações tamanho 15 cm x 21 cm (A5), 50 folhas em papel offset 75 g/m ² , capa colorida impressa conforme arte pré-definida, encadernação com espiral lateral ou superior., com 100 paginas		48
4	Serviço de confecção de placas de acrílico: tipo prisma, destinadas à identificação de nomes, cargos ou informações em mesas, balcões e ambientes institucionais. As placas devem ser confeccionadas em acrílico cristal transparente de alta qualidade, 100% virgem e não reciclado, com espessura mínima de 2 mm, no formato tipo prisma triangular autossustentável. As dimensões aproximadas devem ser de 20 cm de comprimento, 6 cm de altura e 5 cm de largura na base, podendo variar conforme necessidade do solicitante. O acabamento deve apresentar bordas polidas, sem rebarbas, dobra uniforme em ângulo aproximado de 60° a 70°, garantindo estabilidade, e superfície lisa, transparente e sem bolhas. O modelo deve permitir inserção lateral ou inferior de papel impresso para identificação, no formato em "V" invertido (tipo prisma).	unidade	7
5	Garrafa Personalizada capacidade aproximada 500 ml, alumínio, com tampa rosqueável, personalização em um lado com arte pré-definida	unidade	48

ALIMENTAÇÃO - BUFFET			
ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	QTD
1	<p>Coffee Break dispondo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Café •Leite Integral •Suco de Maracujá 100% Natural •Suco de Acerola 100% Natural •Refrigerante (Coca-Cola) •Refrigerante (Guaraná) •Bolo de Milho (tamanho G) •Bolo de Cenoura (tamanho G) •Mini Tortinha de Frango •Mini Hambúrguer de Carne •Enroladinho de Queijo •Mini Sanduíche Natural de Ricota •Pão de Queijo •Fruta Laminada (Mamão) •Fruta Laminada (Abacaxi) <p>Quantitativo para 48 participantes, Coffee break para 04 dias de evento, sendo servidos ás 09:30h e 15:30h</p>	diária	48 participantes
2	<p>Buffet de almoço para 48 participantes para 04 dias de evento, dispondo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Filé de Frango Grelhado •Bife Bovino Acebolado •Espaguete ao Alho e Óleo (cru) •Arroz Branco (cru) •Arroz à Grega (cru) •Salada (alface, tomate e cenoura) •Sobremesa (Melancia) •Sobremesa (Gelatina Zero) •Sobremesa (Pudim) •Mini Croissant Queijo e Presunto •Canudinho de Patê de Frango •Tambaqui •Lasanha de Carne •Penne ao Molho 4 Queijos (cru) •Arroz Branco (cru) •Arroz à Grega (cru) •Salada (alface, tomate e cenoura) •Sobremesa (Melancia) 	diária	48 participantes

	<ul style="list-style-type: none"> •Sobremesa (Gelatina Zero) •Sobremesa (Pudim) 		
--	--	--	--

ALUGUEL DE ESPAÇO			
ITEM	 DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Espaço físiço climatizado para 100 pessoas sentadas, 1 projetor, 1 caixa de som, 2 microfones sem fio, café e agua gelada, banheiros, para 4 dias	pacote	2

. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

. DO VALOR ESTIMADO

1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A entrega será parcelada, conforme as datas dos eventos, cujas quantidades dos itens e as prestações de serviços serão dispostas em momento posterior, na Ordem de Fornecimento a ser enviada ao fornecedor homologado, conforme cronograma abaixo:

Local de Entrega dos Itens de Alimentação: Amazon Palace Hotel/Av. Marechal Rondon, nº 783, bairro Boa Esperança, CEP. 68.181-030

Local de Entrega dos Itens Gráficos: Sede do DSEI Rio Tapajós: Avenida Getúlio Vargas nº 17, Itaituba.

Observação: Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos até o dia 30/11/2025

2. Entrega deverá ser no dia anterior aos eventos no horário das 08h00 às 12h00 ou das 14h00 às 17h00.

Diante da especificidade do Local, entrar em contato com a responsável pelo recebimento: Sindomar Waru Munduruku, **E-mail:** sindomar.munduruku@agenciasus.org.br ou Ana Livia Lima do Nascimento, **E-mail:** ana.livia@agenciasus.org.br

1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

1.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

2. DAS PENALIDADES

2.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

3. DA PROPOSTA

3.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

3.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 06/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.



Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002