

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL  
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 369/2025  
PROCESSO AGSUS.007345/2025-51**

<b>OBJETO</b>
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais didáticos e apoio, material gráfico personalizado, coffee break (alimentação) e aluguel de espaço para viabilizar a realização da 24ª Reunião Ordinária do CONDISI_MGES, no período de 26/11/2025 a 28/11/2025, na cidade de Governador Valadares, Minas Gerais.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/11/2025</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 de 06/11/2025</b> a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/contratados:

## MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO

ITEM	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	<b>Caneta esferográfica:</b> Confeccionada com corpo em plástico resistente, tinta azul de secagem rápida, ponta média (0,7 mm), proporcionando escrita suave, contínua e uniforme. Fornecida individualmente, ideal para uso escolar, profissional e administrativo, garantindo durabilidade, conforto no manuseio e excelente desempenho na escrita.	Unidade	50
2	<b>Pasta para documento:</b> Descrição: confeccionada em polipropileno translúcido, com aba e fecho em elástico para maior segurança no armazenamento de documentos. Altura do lombo: 2 cm. Cor: transparente.	Unidade	50

## MATERIAL GRÁFICO PESONALIZADO

3	<p><b>Camisa adulto preta:</b>            Com gola careca, manga curta, malha dry-fit 100% poliamida, malha geladinho, proteção UV, personalizada em transfer na frente, costas e mangas. Modelo da camiseta e artes para impressão constam anexos.            Tamanhos 10 P, 25 M, 25 G, 15 GG, 2 XG 3 XXG            Quantidade Total: 80</p>	Unidade	80
4	<p><b>Bloco de Anotação Personalizado:</b>            Material: Papel            Com espiral na parte Superior            Comprimento: 21 cm            Largura: 15 cm            Apresentação : Retrato            Capa - Papel: couchê fosco 230g/m<sup>2</sup>            Impressão: 5/0 Cores            Características Adicionais: Conforme modelo do órgão            Arte: <a href="#">0131811</a></p>	Unidade	72
5	<p><b>Certificado:</b>            Material: Papel couchê fosco 230g/m<sup>2</sup>            Tamanho A4 (Comprimento 29,7 cm x Largura: 21 cm)            Descrição: Impressão colorida frente            Apresentação: Paisagem            Arte: <a href="#">0131811</a></p>	Unidade	72
6	<p><b>Banner Personalizado:</b>            Formato: Retangular (2,5M x 3M) Fundo Branco            Arte: <a href="#">0131811</a></p>	Unidade	01

7	<b>Sacola ecológica, tipo ECOBAG:</b> Personalizável, material: tecido 100% algodão cru (natural) com 2 alças de aproximadamente 35 cm; dimensões da sacola, aproximadamente 30cm de largura x 40cm de altura - Vertical Característica adicional, com personalização (colorido/01 lado -frente).	Unidade	80
---	---	---------	----

### **COFFEE-BREAK- ALIMENTAÇÃO**

8	<b>Coffee break (Tarde) 15:30h</b> Café adoçado e sem açúcar; chocolate quente; 02 tipos de suco sabor laranja e caju 03 tipos de salgados: sendo 2 assados e 1 frito (quiche, empada, coxinha, risole, quibe, pastel, esfirra); hamborguinho artesanal ou mini sanduíche; 02 tipos de bolos com cobertura (Cenoura, Limão, chocolate); 02 tipos de biscoitos finos; pão de queijo; torta salgada; salada de frutas <b>Quantitativo para 80 pessoas durante três dias</b>	Diária	03
---	--	--------	----

### **ALUGUEL DE ESPAÇO**

9	<b>Locação de espaço:</b> Sala com capacidade para reunir confortavelmente 100 (cem) pessoas sentadas. Este espaço deve dispor de sistema regulável de climatização (ar condicionado)e iluminação, sonorização (caixa de som), 2 microfones sem fio e sistema de projeção com Data Show e telão. Não deve haver infiltração ou foco de umidade na sala. Deve haver oferta de água e café durante todo o horário do evento.	Diária	03
---	---	--------	----

### **3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO**

3.1. A vigência será de **90 (noventa) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### **4. DO VALOR ESTIMADO**

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### **5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. **Materiais Gráficos e Apoio:** entregar até 20/11/2025.

5.2. **Local da Entrega dos materiais gráficos e apoio:** Sede do DSEI/MGES: Avenida Piracicaba, nº 325, Ilha dos Araújos, Governador Valadares/MG - CEP: 35020-430.

5.3. **Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços:** Chefe do Escritório Distrital - MGES - Sr. Paulo Roberto C. Pinheiro - telefone (33) 99919-3487

5.4. **Aluguel de Espaço:** 26, 27 e 28 de novembro de 2025

5.5. **Serviço de Alimentação/Coffee Break**

1º Dia: 26/11/2025

2º Dia: 27/11/2025

3º Dia: 28/11/2025

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 7. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1. Após a escolha da empresa que irá produzir as camisetas e Ecobag, a mesma deverá entrar em contato com a responsável pelo projeto Paulo Roberto C. Pinheiro - telefone (33) 99919-3487, para o envio dos arquivos de arte em alta resolução.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 9. DA PROPOSTA

9.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

9.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 06/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

9.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

9.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**