

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 345/2025
PROCESSO AGSUS.007367/2025-11

OBJETO
Fornecimento de mat. gráficos, de escritório, hospedagem e coffee break, para viabilizarem a "OFICINA PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SASISUS", dias 4 a 7/11 em Atalaia do Norte/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 31/10/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 30/10/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta marca texto com ponta de feltro 3-5 mm cor amarela fluorescente	Unidade	30
2	Fita crepe medindo 48mm de largura por 50m de comprimento	Unidade	2
3	Caneta pincel atômico Pilot 2.0mm cor azul	Unidade	2
4	Caneta pincel atômico Pilot 2.0mm cor vermelho	Unidade	2
5	Caneta pincel atômico Pilot 2.0mm cor preto	Unidade	2
6	Tesoura grande multiuso, escritório inox 21cm	Unidade	5
7	Caneta esferográfica corpo cilíndrico de poliestireno transparente cor azul	Unidade	30
8	Cartolina 150g 50x66 (cores variadas)	Unidade	30

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
9	Bloco de anotações formato A5 (14,8 cm x 21 cm), com 50 páginas em branco, capa e contracapa coloridas em papel couchê 230g, acabamento em espiral tipo Wirô de ferro, resistente e durável.	Unidade	30
10	Banner medindo 80 cm largura e 1,20 cm de altura, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação, modelo da arte conforme documento enviado em anexo.	Unidade	1
11	Prisma de mesa em papel couchê branco, 180g, tam A4	Unidade	5
12	Ecobag em tecido pano cru. 40 cm comprimento, 36 cm de largura, 77cm de alça	Unidade	30
13	Manual da Oficina de Monitoramento e Avaliação com foco na Rede de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas, contendo 85 páginas coloridas, impressas em frente e verso em papel offset 90g, Capa em papel couchê 250g, colorida e plastificada, garantindo maior durabilidade. Acabamento em espiral (tipo Wire-O) com encadernação resistente, proporcionando fácil manuseio e boa apresentação do material.	Unidade	30

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
14	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, gramatura aproximada de 130 g/m ² , com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. TAM P	Unidade	7
15	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, gramatura aproximada de 130 g/m ² , com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. TAM M	Unidade	15
16	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, gramatura aproximada de 130 g/m ² , com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. TAM G	Unidade	10

17	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, leve e de secagem rápida, gramatura aproximada de 130 g/m ² , com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas), garantindo conforto, durabilidade e excelente qualidade de impressão. TAM GG	Unidade	5
----	--	---------	---

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
18	Coffee- break para 37 (trinta e sete) pessoas pela manhã e tarde, considerando 03 dias de Oficina. Cardápio: água mineral sem gás, café, leite, mini cachorro-quente, sanduíche natural de frango, sucos naturais (maracujá, cupuaçu e abacaxi), bolos (cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo) e mini salgados (coxinha de frango, empadinha, pastelzinho de carne, pastelzinho de queijo e esfirra de carne).	diária	3

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
19	Auditório com capacidade superior a 40 (quarenta) pessoas sentadas, com mesas tipos universitários, dispendo de ar-condicionado, 05 mesas para trabalho em grupo, 02 microfones sem fio, projetor	diária	2

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Materiais gráficos e de apoio: entregar no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 29/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 28/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002