

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 320/2025
PROCESSO AGSUS.007469/2025-36

OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de produtos gráficos para ações da atenção especializada aos povos indígenas (processos SEI relacionados: AGSUS.002094/2025-18 e AGSUS.002098/2025-04 e AGSUS.002994/2025-65, AGSUS.003101/2025-07) firmadas nos Acordos de Cooperação Técnica com a Associação Médicos da Floresta (AMDAF) e à Associação Expedicionários da Saúde (EDS).

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/10/2025

E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 25/10/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, às ações de atenção especializada à saúde dos povos indígenas, a serem realizadas nos territórios dos seguintes Distritos Sanitários Especiais Indígenas (DSEI): Xavante (MT) e Alto Rio Juruá (AC).

Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

LOTE CAMISETAS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UN	7469/2025
1	CAMISETA P	Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos. Características gerais: Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida) Cores: A definir pela contratante (ex.:branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão). Gola: careca;Manga: Curta Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente. P – Tórax: aprox. 48 cm / Comprimento: aprox. 65 cm	UN	25
2	CAMISETA M	Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos. Características gerais: Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida) Cores: A definir pela contratante (ex.:branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão). Gola: careca;Manga: Curta Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente. M – Tórax: aprox. 52 cm / Comprimento: aprox. 68 cm	UN	60

3	CAMISETA G	Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos. Características gerais: Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida) Cores: A definir pela contratante (ex.:branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão). Gola: careca;Manga: Curta Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente. G – Tórax: aprox. 56 cm / Comprimento: aprox. 71 cm	UN	50
4	CAMISETA GG	Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos. Características gerais: Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida) Cores: A definir pela contratante (ex.:branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão). Gola: careca;Manga: Curta Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente.	UN	50
5	CAMISETA XG	Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos. Características gerais: Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida) Cores: A definir pela contratante (ex.:branco, bege ou outra cor clara que facilite a	UN	15

		impressão). Gola: careca;Manga: Curta Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente.		
TOTAL	200 (Salienta-se que a entrega será fracionada, de acordo com a demanda e data de cada ação)			200

Outros requisitos: As camisetas devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%) Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral.

LOTE MATERIAL GRÁFICO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UN	7469/2025
6	BANNER PERSONALIZADO	Banner Horizontal do Programa Tamanho: 120 cm (largura) x 90 cm (altura) Especificações técnicas: Material: Lona vinílica fosca de alta resistência (mínimo 440g/m²), com tratamento para uso interno e externo Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1440 dpi), colorida, com proteção UV Cores: CMYK, com fidelidade ao padrão visual da AgSUS Acabamento: Bainha superior e inferior com reforço. Ilhós metálicos a cada 15cm nas extremidades superiores Arte: Fornecida pela contratante (com identidade visual institucional do programa de expedições) Aplicação esperada: Sinalização de ambiente principal de atendimento, recepção ou entrada dos locais de expedição.	Un	05
7	ADESIVO	Adesivo Médio para Mesas e Bancadas Locais Tamanho: 35 cm (largura) x 14 cm (altura) Especificações técnicas: Material: Vinil adesivo fosco de alta qualidade (mínimo 100 micras), com cola permanente Impressão: Digital em alta resolução, colorida, resistente à água e abrasão. Arte conforme documento anexo; Proteção: Laminação fosca protetora contra riscos e umidade Cores: CMYK, com logomarca e identidade visual do programa Recorte: Reto,	Un	30

		com cantos arredondados Aplicação esperada: Identificação institucional sobre mesas de acolhimento, triagem, recepção e pontos de orientação.		
8	ADESIVO	Adesivo Grande para Portas e Paredes Tamanho: 40 cm (largura) x 50 cm (altura) Especificações técnicas: Material: Vinil adesivo de alta aderência, acabamento fosco, para uso em superfícies verticais internas; Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1200 dpi), colorida. Arte conforme documento anexo. Proteção: Laminação fosca com filtro UV e resistência à limpeza úmida Cores: CMYK com fidelidade ao padrão visual da AgSUS; Recorte: Reto, sem contorno especial; Aplicação esperada: Sinalização e visibilidade institucional em portas de entrada, salas de atendimento ou paredes dos locais de atuação.	UN	40
9	BONÉ	Boné Institucional personalizado, estruturado, com seis gomos. ou brim premium, resistente e respirável; Cor: Azul; Aba: Curvada, com reforço interno e acabamento pespontado; Tamanho único ajustável com fechamento de regulagem de tamanho em plástico ou velcro de alta resistência; Forro interno Com faixa absorvente (suador) em algodão; Outros requisitos: Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral	UN	300 (Salientase que a entrega será fracionada, de acordo com a demanda e data de cada ação)

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO/SERVIÇO

Materiais Gráficos/Item Personalizado:

1. Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV, característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos.

Características gerais:

Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas

Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida)

Cores: A definir pela contratante (ex.: branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão)

Gola: careca; Manga: Curta Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente

Tamanhos:

P – Tórax: aprox. 48 cm / Comprimento: aprox. 65 cm

M – Tórax: aprox. 52 cm / Comprimento: aprox. 68 cm

G – Tórax: aprox. 56 cm / Comprimento: aprox. 71 cm

Outros requisitos:

As camisetas devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%)

Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem

A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral

2. Banner Horizontal do Programa Tamanho: 120 cm (largura) x 90 cm (altura) Especificações técnicas:

Material: Lona vinílica fosca de alta resistência (mínimo 440g/m²), com tratamento para uso interno e externo

Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1440 dpi), colorida, com proteção UV

Cores: CMYK, com fidelidade ao padrão visual da AgSUS Acabamento:

Bainha superior e inferior com reforço.

Ilhós metálicos a cada 15cm nas extremidades superiores

Arte: Fornecida pela contratante (com identidade visual institucional do programa de expedições)

Aplicação esperada: Sinalização de ambiente principal de atendimento, recepção ou entrada dos locais de expedição

3. Adesivo Médio para Mesas e Bancadas Locais Tamanho: 35 cm (largura) x 14 cm (altura) Especificações técnicas:

Material: Vinil adesivo fosco de alta qualidade (mínimo 100 micras), com cola permanente

Impressão: Digital em alta resolução, colorida, resistente à água e abrasão. Arte conforme documento anexo;

Proteção: Laminação fosca protetora contra riscos e umidade

Cores: CMYK, com logomarca e identidade visual do programa

Recorte: Reto, com cantos arredondados

Aplicação esperada: Identificação institucional sobre mesas de acolhimento, triagem, recepção e pontos de orientação

4. Adesivo Grande para Portas e Paredes Tamanho: 40 cm (largura) x 50 cm (altura) Especificações técnicas:

Material: Vinil adesivo de alta aderência, acabamento fosco, para uso em superfícies verticais internas;

Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1200 dpi), colorida. Arte conforme documento anexo.

Proteção: Laminação fosca com filtro UV e resistência à limpeza úmida

Cores: CMYK com fidelidade ao padrão visual da AgSUS;

Recorte: Reto, sem contorno especial;

Aplicação esperada: Sinalização e visibilidade institucional em portas de entrada, salas de atendimento ou paredes dos locais de atuação.

5. Boné Institucional personalizado, estruturado, com seis gomos.

Material: Tecido sarja 100% algodão ou brim premium, resistente e respirável; Cor: Azul; Aba: Curvada, com reforço interno e acabamento pespontado; Tamanho único ajustável com fechamento de regulagem de tamanho em plástico ou velcro de alta resistência; Forro interno Com faixa absorvente (suador) em algodão;

Outros requisitos:

Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral

1. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

1.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

2. DO VALOR ESTIMADO

2.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

3. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Devem ser entregues até 10 de novembro de 2025 na Sede Administrativa da AgSUS em Brasília/DF.
SHN Q. 1 Bloco E - Asa Norte, Brasília - DF, 70701-050

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 4.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 4.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

5. DAS PENALIDADES

- 5.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

6. DA PROPOSTA

- 6.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 6.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 25/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 6.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 6.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem

executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002