

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 328/2025
PROCESSO AGSUS.007142/2025-64**

| OBJETO |
|--|
| Contratação de empresas para o fornecimento de gêneros alimentícios, prestação de serviços gráficos e coffee break para viabilizarem as reuniões do Médio Rio Purus, no período de 05/11 a 17/12/2025, conforme cronograma abaixo: |
| 1- 2ª Reunião de Conselho Local (CLSI) do Polo Base Japiim, dias 05 e 06/11/2025; |
| 2- 2ª Reunião Ordinária do CLSI DO Polo Base Iminaã, dias 08 e 09/11/2025; |
| 3- 2ª Reunião Ordinária do CLSI DO Polo Base Crispim, dias 11 e 12/11/2025; |
| 4- 2ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena São Pedro, dias 13 e 14/11/2025; |
| 5- 2ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Abaquadi, dias 15 e 16/11/2025; |
| 6- 2ª Reunião Ordinária do CLSI DO Polo Base Pajé Sawê, dias 17 e 18/11/2025; |
| 7- 2ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Casa Nova, dias 21 e 22/11/2025, |
| 8- 2ª Reunião de Conselho Local do Polo Base Tawamirim, dias 25 e 28/11/2025; |
| 9- 2ª Reunião Ordinária do CLSI DO Polo Base Tumiã, dias 27 e 28/11/2025; |
| 10- 2ª Etapa de Capacitação de Conselho Local de Saúde Indígena - Polos Bases Chico Camilo e Japiim, dias 02 a 04/12/2025; |
| 11- 36ª Reunião Ordinária do CONDISI MRP, dias 15 a 17/12/2025. |
| 12- |

| ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA | |
|--|--|
| ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27/10/2025 | |
| E-mail para encaminhamento: | aquisicoes.cass@agenciasus.org.br |
| Informação encontra-se em nosso site: | www.agenciasus.org.br |
| Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 24/10/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail | |
| Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989 | |

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

| ORDEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNIDADE DE MEDIDA | QTD |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 1 | Arroz tipo 1, longo fino (agulhinha) pacote 1kg | Kg | 75 |
| 2 | Farinha de mandioca amarela fina pacote 1kg | Kg | 84 |
| 3 | Óleo de soja refinado frasco 900ml | frasco | 26 |
| 4 | Macarrão espaguete pacote de 400g | pacote | 167 |
| 5 | Sal refinado pacote 1kg | Kg | 18 |
| 6 | Leite em pó integral pacote 400g | pacote | 52 |
| 7 | Café em pó embalado a vácuo pacote 250g | pacote | 75 |
| 8 | Colorau em pó, tipo industrial pacote 100g | pacote | 41 |
| 9 | Vinagre de álcool frasco 750ml | frasco | 22 |
| 10 | Pão de forma tradicional pacote 400g | pacote | 69 |
| 11 | Pão francês unidade 50g | unidade | 194 |
| 12 | Queijo mussarela fatiado e resfriado kg | Kg | 3 |
| 13 | Presunto cozido fatiado e resfriado kg | Kg | 2 |
| 14 | Suco concentrado sabor caju frasco 500ml | frasco | 78 |
| 15 | Polpa congelada sabor maracujá, tipo natural | kg | 13 |
| 16 | Pimenta do reino moída tipo industrial pacote 100g | pacote | 26 |
| 17 | Feijão carioquinha tipo 1 pacote 1kg | Kg | 39 |
| 18 | Cenoura in natura 1ª qualidade kg | Kg | 39 |
| 19 | Ovos vermelhos de galinha cartela c/ 30 unidades | cartela | 15 |
| 20 | Cebola in natura 1ª qualidade kg | Kg | 36 |
| 21 | Polpa de tomate composição básica caixa 500g | unidade | 23 |
| 22 | Carne bovina tipo alcatra em cubos congelados kg | Kg | 128 |
| 23 | Carne frango, tipo inteiro congelado | Kg | 148 |
| 24 | Macaxeira embalada a vácuo | kg | 22 |
| 25 | Alho branco in natura (cabeça) 1ª qualidade | gramas | 9600 |
| 26 | Batata inglesa lavada 1ª qualidade kg | Kg | 38 |
| 27 | Açúcar cristal pacote 1kg | Kg | 49 |
| 28 | Manteiga com sal pote 500g | pote | 18 |
| 29 | Canjica de milho branco pacote 1kg | pacote | 26 |
| 30 | Biscoito tipo Maizena pacote 350g | pacote | 22 |
| 31 | Biscoito tipo Cream Cracker pacote 350g | pacote | 7 |
| 32 | Recarga de gás de cozinha GLP 13kg | unidade | 4 |

| ORDEM | DESCRÍÇÃO DO OBJETO | UNIDADE DE MEDIDA | QTD |
|-------|---|-------------------|-----------|
| 33 | Camisetas manga longa personalizadas com timbre da Instituição, estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblemas e logos - TAMANHO PP | unidade | 3 |
| 34 | Camisetas manga longa personalizadas com timbre da Instituição, estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblemas e logos - TAMANHO P | unidade | 5 |
| 35 | Camisetas manga longa personalizadas com timbre da Instituição, estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblemas e logos - TAMANHO M | unidade | 20 |
| 36 | Camisetas manga longa personalizadas com timbre da Instituição, estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblemas e logos - TAMANHO G | unidade | 6 |
| 37 | Camisetas manga longa personalizadas com timbre da Instituição, estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblemas e logos - TAMANHO GG | unidade | 4 |
| 38 | Camisetas manga longa personalizadas com timbre da Instituição, estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblemas e logos - TAMANHO EXG | unidade | 2 |
| 39 | Apostila colorida (Papel A/4, com 50 pág) com capa personalizada e encadernação; | unidade | 0 |
| 40 | Crachás em material pvc (0,76mm), tam. 5,4x8,6cm (com cordas) personalizados com timbre do DSEI e CLSI/CONDISI/Controle Social | unidade | 0 |
| 41 | Faixa para eventos em lona digital com impressão em plotter eco solvente, 3Mx0,80 cm; | unidade | 1 |
| 42 | Caneta esferográfica - tinta na cor azul | unidade | 35 |
| 43 | Caneta esferográfica - tinta na cor preta | unidade | 35 |
| 44 | Caneta marca texto, corpo cilindro, ponta chanfrada, na cor amarela | unidade | 35 |
| 45 | Pasta c/aba e elástico, em polipropileno transparente largura 22cm, altura 31cm de 1cm | unidade | 35 |
| 46 | Caderno brochura costurado de folhas pautadas e capa dura no tamanho ¼ (96 folhas) | unidade | 35 |
| 47 | Papel diplomata Opal 180gr c/50fl filipaper (Pct) | unidade | 1 |
| 48 | Prancheta A4 em mdf, com prendedor metálico | unidade | 0 |
| 49 | Tesoura uso geral 20 cm, material aço inoxidável, lâmina em aço inox 8. | unidade | 1 |
| 50 | Clips Galvanizado, Aço, 3/0, caixa com 500 grs | unidade | 3 |
| 51 | Fita adesiva, material: crepe larga | unidade | 2 |
| 52 | Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6 mm | unidade | 1 |
| 53 | Pincel quadro branco, cor: azul | unidade | 3 |
| 54 | Pincel quadro branco, cor preto | unidade | 3 |
| 55 | Kit tinta impressora Epson, modelo L380, cores: preto, azul, rosa e amarelo cód M664 | kit | 1 |

| ORDEM | DESCRÍÇÃO DO OBJETO | UNIDADE DE MEDIDA | QTD |
|-------|---|-------------------|-----|
| 56 | Serviço de coffe-break para 30 pessoas, servido pela manhã (às 8h) e à tarde (às 14h), incluindo guardanapos, pratos, copos e talheres. Sanduíche misto quente (queijo, presunto e manteiga) Banana nanica e tangerina (embaladas em pvc) Café sem açúcar Suco natural de fruta (maracujá) sem açúcar Disponibilizar adoçante e açúcar | lanche | 6 |

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A entrega será parcelada, conforme as datas dos eventos, cujas quantidades dos itens e as prestações de serviços serão dispostas em momento posterior, na Ordem de Fornecimento a ser enviada ao fornecedor homologado, conforme cronograma abaixo:

Gêneros alimentícios, materiais gráficos, personalizados e de apoio: Entrega deverá ser no dia anterior aos eventos no horário das 08h00 às 12h00 ou das 14h00 às 17h00 no endereço: CONDISI/DSEI MRP, Rua Dr. João Fábio, nº 1964, Centro. Município de Lábrea-AM.

Diante da especificidade do Local, entrar em contato com a responsável pelo recebimento: Lucivania Silva (SECONDISI), contato (97) 98404-0864.

1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

1.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

2. DAS PENALIDADES

2.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

3. DA PROPOSTA

3.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 27/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

3.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 24/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

| | |
|--|--|
| Razão Social: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| Telefone: | |
| Dados Bancários: | |
| Representante Legal: | |
| CPF do Representante Legal: | |
| Email do Representante Legal: | |
| Nome do responsável com assinatura: | |
| Data da proposta: | |
| Validade da proposta: | |
| Valor unitário de cada item: | |

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**