

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 316/2025
PROCESSO AGSUS.005924/2025-69**

OBJETO
Aquisição de insumos para realização da "Formação em Saúde Ambiental para Agentes Indígenas de Saneamento (AISAN) e Técnicos em Saneamento, no contexto do Saneamento Ambiental e intercultural", prevista para ocorrer do dia 15/11/2025 a 17/11/2025 com a participação de 20 profissionais entre eles Agente indígena de saneamento, técnico de saneamento, enfermeiros, técnico de enfermagem. A formação terá carga horária de 24 horas, e será realizada na Aldeia Cuiú-Cuiú

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 23/10/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 22/10/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD
1	Café, torrado e moído	Pacote 500g	5
2	Leite integral em pó	Pacote 400g	15
3	Açúcar cristal	Kg	10
4	Macaxeira/ cará	Kg	10
5	Goma de tapioca, pronta para o consumo	Kg	10
6	Bolacha água e sal	UND (400g)	10
7	Margarina	Lata 250g	12
8	Pão de forma, fatiado	Pacote 480g	12
9	Aves inteiras, abatidas e evisceradas, limpas e congeladas	kg	29
10	Arroz branco tipo 1, longo e fino	kg	12
11	Macarrão tipo espaguete, massa tradicional com ovos	Pacote (500g)	18
12	Farinha de mandioca, branca e fina	Kg	10
13	Óleo vegetal comestível, de soja ou similar(900ml)	Unidade	3
14	Feijão tipo carioca, selecionado	Kg	6
15	Caixas de ovos de galinha, tamanho médio/comum, bandeja com 30 unidades	Bandeja	10
16	Vinagre de álcool (500ml)	Unidade	10
17	Condimento colorau em pó	Pacote (50g)	10
18	Alho in natura, cabeças grandes	Kg	2
19	Cebola de cabeça	Kg	3
20	Batata inglesa in natura	Kg	10
21	Cenoura in natura	Kg	10

22	Farinha de trigo tipo 1, com fermento	Kg	8
23	Milho canjicado	Pacote (500g)	15
24	Creme de leite em caixinhas de 200 ml	UND (200g)	5
25	Leite Condensado caixinhas de 395 g	UND (395g)	4
26	Suco de pacote 25g, sabores diversos, de acordo com a disponibilidade do fornecedor. Sugestões de sabores: Manga, maracujá, uva.	Pacote (25g)	19
27	Refrigerante 2 litros diversos sabores, de acordo com disponibilidade do fornecedor - 2L	UND	9

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MED	QTD TOTAL
01	Apostila - Material impresso do curso com cópias coloridas contendo 100 folhas, impressão frente e verso, encadernação com espiral na lateral esquerda com folhas transparentes na frente e fosca na posterior;	UND	23
02	Banners coloridos, tamanho 90 x 1,20cm, impresso em plotter a base d'agua, com alta definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa. Observação: 1 Banner Saúde Ambiental para AISAN's, 1 banner com informações sobre o GRS; 1 banner com as principais atribuições do AISAN.	UND	3
03	Ecobag personalizadas com slogan do DSEI e Slogan da Capacitação. Confeccionadas em tecido de algodão cru, resistente e ecológico, com alças fixas e costura reforçada. Medidas aproximadas: 35 cm de largura x 40 cm de altura, com alças de 60 cm, ideais para transporte no ombro. Observação: 20 ecobags para os participantes e 03 para os facilitadores	UND	23
04	Blocos de anotações personalizado, com slogan da DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação. Formato: Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 50 folhas; Capa de papel couchê; Encadernação: Espiral de plástico, cor preta. Personalização: apenas na primeira capa;	UND	23
05	Faixa colorida, confeccionada em lona vinílica tipo frontlight, gramatura entre 280g e 340g, com impressão digital em alta definição. Tamanho 80cm x 200 cm. Conteúdo: Slogan da Capacitação. Acabamento: com ilhós metálicos nos 4 cantos;	UND	01
06	Garrafas térmica, inox personalizados 1 litro, com Slogan DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação. Observação: 20 garrafas para os participantes e 03 para os facilitadores	UND	23

ITEM	DESCRÍÇÃO	UND. MED	QTD TOTAL
01	<p>Camisas personalizadas, gola redonda na cor branca, Malha Dry-fit (não menos que 130 g/m)com slogan da SESAI e Slogan da Capacitação (P, M, G, GG).</p> <p>Tamanhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •P: 2 unidades; •M: 13 unidades; •G: 5 unidades; •GG: 2 unidades <p>Observação: 20 camisas para os participantes e 03 para os facilitadores.</p>	UND	23

ITEM	DESCRÍÇÃO	U.M	QTD
1	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul	UND	20
2	Borracha Branca, 54x24x10 mm	UND	20
3	Pasta Plástica transparente. Aba Elástico A02 Fina Fm. Dimensões: 350x235mm, espessura: 0,60	UND	20
4	Lápis preto nº 2	UND	20

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os materiais gráficos e itens de apoio devem ser entregues no Escritório AgSUS de Tefé - AM.
 Endereço: Rua Monteiro de Souza 578, Centro. Tefé, AM
 Cep: 69.550-045

A retirada dos gêneros alimentícios será no mercado vencedor, na cidade de Tefé – AM.

5.1. Responsável para acompanhar: Luiz Carlos Ferreira Penha . Contato para agendamento, informações e outros: luiz.penha@agenciasus.org.br

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 23/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 22/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**