

TIMBRE DA EMPRESA

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AGSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 322/2025 PROCESSO AGSUS.006695/2025-08**

OBJETO:

Refere-se à **aquisição de materiais gráficos e de consumo**, bem como à **contratação de serviços de hospedagem, fornecimento de coffee break e almoço**, destinados a subsidiar a **II Reunião Ordinária do Conselho**, abrangendo os seguintes **Polos-Base**: Antônio João, Dourados, Caarapó, Japorã, Paranhos, Tacurú e Amambai.

A Empresa XXX com sede na cidade de XXX, na (rua, avenida etc.) n.º XXX, E-mail XXX, Telefone XXX, Inscrita no CNPJ/MF sob o n.º XXX, Conta Corrente: XXX Ag.: XXX, Banco: XXX, neste ato representada por XXX, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPODE** à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS os custos do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:

Coffee break

A fim de tratar do atendimento relacionado ao evento supracitado com participação desta Agência, solicita-se uma proposta comercial, referente os itens a seguir:

LOTE - BUFFET						
ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	ANTÔNIO JOÃO 11/11/2025	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

TIMBRE DA EMPRESA

5	<p>Coffee break para 10 pessoas no período da manhãs 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 10 e 11/11/2025</p>	<p>Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 2 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Salgados: 30 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 80 mini salgados diversos; Doce: 1 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 10 bananas e 10 maçãs.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.</p>	UNIDADE	40		
6	<p>Almoço para 04 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 10 e 11/11/2025. Totalizando 08 Marmitas.</p> <p>Jantar para 04. conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 10/11/2025. Totalizando 04 Marmitas</p>	<p>Cardápio para Marmitex Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento.</p> <p>Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue</p>	UNIDADE	12		

TIMBRE DA EMPRESA

		no polo base.					
		TOTAL					R\$ -

LOTE - BUFFET

ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	DOURADOS 13/11/2025	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Coffee break para 20 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 12 e 13/11/2025	<p>Coffee break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo:</p> <p>Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 6 refrigerantes 2 litros; 7 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba;</p> <p>Salgados: 100 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 200 mini salgados diversos;</p> <p>Totalizando 80 Coffee break</p>	UNIDADE	80		

TIMBRE DA EMPRESA

8	<p>Almoço para 09 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 12 e 13/11/2025. Totalizando 18 Marmitas.</p> <p>Jantar para 09 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 12/11/2025. Totalizando 09 Marmitas</p>	<p>Cardápio para Marmitex Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada.</p> <p>Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento.</p> <p>Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.</p>	UNIDADE	27		
---	---	--	---------	----	--	--

TIMBRE DA EMPRESA

LOTE - BUFFET

ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	CAARAPÓ 15/11/2025	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Coffee break para 13 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 14 e 15/11/2025: Totalizando 52 Coffee Break	<p>Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde.</p> <p>Sendo:</p> <p>Bebidas: 1 garrafa térmica de café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes de 2 litros; 3 caixas de suco de laranja e/ou goiaba;</p> <p>Salgados: 52 Mini Sanduíches - contendo presunto e queijo e 130 mini salgados diversos;</p> <p>Doce: 2 Bolos simples - (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate e fubá)</p> <p>Frutas: 13 bananas e 13 maçãs.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.</p>	UNIDADE	52		R\$ 0,00

TIMBRE DA EMPRESA

10	<p>Almoço para 07 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 14 e 15/11/2025. Totalizando 14 Marmitas.</p> <p>Jantar para 07 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 14/11/2025. Totalizando 07 Marmitas</p>	<p>Cardápio para Marmitex Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada.</p> <p>Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento.</p> <p>Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.</p>	UNIDADE	21	R\$ 0,00
VALOR TOTAL					

TIMBRE DA EMPRESA

LOTE - BUFFET

ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	JAPORÃ 16/11/2025	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	Coffee break para 10 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 16 e 17/11/2025	<p>Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo:</p> <p>Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 2 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba;</p> <p>Salgados: 40 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 100 mini salgados diversos;</p> <p>Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 10 banana e 10 maçã A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.</p>	UNIDADE	40		

TIMBRE DA EMPRESA

12	<p>Almoço para 04 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 16 e 17/11/2025. Totalizando 08 Marmitas.</p> <p>Jantar para 04 conselheiros as 18h00 no polo base, no dia 16/11/202</p>	<p>Cardápio para Marmitex Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada.</p> <p>Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento.</p> <p>Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.</p>	UNIDADE	12	
		VALOR TOTAL			

TIMBRE DA EMPRESA

LOTE - BUFFET					VALORES CONSULTADOS	
ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	PARANHOS 20/11/2025	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	Coffee break para 11 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 18 e 19/11/2025	<p>Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde: Sendo:</p> <p>Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Um Coffe break para 11 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 18 e 19/11/2025: Salgados: 55 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 110 mini salgados diversos;</p> <p>Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 11 bananas e 11 maçãs.</p>	UNIDADE	44		

TIMBRE DA EMPRESA

14	<p>Almoço para 05 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 18 e 19/11/2025. Totalizando 10 Marmitas.</p> <p>Jantar para 05 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 18/11/2025. Totalizando 05 Marmitas</p>	<p>Cardápio para Marmitex Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada.</p> <p>Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento.</p> <p>Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.</p>	UNIDADE	15		
VALOR TOTAL						

TIMBRE DA EMPRESA

LOTE - BUFFET

ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	AMAMBAIA 20/11/2025	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	Coffee break para 18 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 22 e 23/11/2025 Totalizando 72 Coffee Break	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes 2 litros; 4 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Salgados: 54 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 54 mini salgados diversos; Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 18 banana e 18 maçãs. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	72		R\$ 0,00

TIMBRE DA EMPRESA

16	<p>Almoço para 11 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 22 e 23/11/2025. Totalizando 22 Marmitas.</p> <p>Jantar para 11 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 22/11/2025. Totalizando 11 Marmitas</p>	<p>Cardápio para Marmitex Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada</p> <p>Farofa; Batata frita Ovo frito;</p> <p>Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.</p>	UNIDADE	33	R\$ 0,00
VALOR TOTAL					

TIMBRE DA EMPRESA

LOTE - BUFFET

ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	TACURÚ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	<p>Coffee break para 13 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 20 e 21/11/2025:</p> <p>Totalizando 52 Coffee Break</p>	<p>Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo:</p> <p>Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba;</p> <p>Salgados: 52 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 104 mini salgados diversos.</p> <p>Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 13 bananas e 13 maçãs.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.</p>	UNIDADE	52		R\$ 0,00

TIMBRE DA EMPRESA

18	<p>Almoço para 07 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 20 e 21/11/2025. Totalizando 14 Marmitas.</p> <p>Jantar para 07 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 20/11/2025. Totalizando 07 Marmitas</p>	<p>Cardápio para Marmita Média (M)</p> <p>Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada.</p> <p>Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento.</p> <p>Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.</p> <p>Tipo de embalagem: Isopor, alumínio.</p> <p>Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.</p>	UNIDADE	21	R\$ 0,00
VALOR TOTAL					

VALOR TOTAL CONSOLIDADO: R\$

CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato. Cotar o preço do objeto em moeda corrente nacional (real), expresso em algarismo, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

OBSERVAÇÕES:

TIMBRE DA EMPRESA

- a) **DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data da efetiva abertura das propostas.
- b) **DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos lucro, encargos sociais, taxas e seguros, fretes e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos., não cabendo a proponente qualquer reclamação posterior.
- c) **DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.
- d) **A proposta comercial** deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Nome/Aassinatura do Representante Legal da Empresa

Cargo/CPF