

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 322/2025
PROCESSO AGSUS.006695/2025-08

OBJETO

Refere-se à **aquisição de materiais gráficos e de consumo**, bem como à **contratação de serviços de hospedagem, fornecimento de coffee break e almoço**, destinados a subsidiar a **II Reunião Ordinária do Conselho**, abrangendo os seguintes **Polos-Base**: Antônio João, Dourados, Caarapó, Japorã, Paranhos, Tacurú e Amambai.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 24/10/2025	
E-mail para encaminhamento:	quisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 23/10/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1. 1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, a II Reunião Ordinária do Conselho, abrangendo os seguintes Polos-Base: Antônio João, Dourados, Caarapó, Japorã, Paranhos, Tacurú e Amambai.

Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

LOTE MATERIAL DE ESCRITÓRIO										
ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	AMAMBAI 20/11/2025	CAARAPÓ 11/11/2025	DOURADOS 09/11/2025	ANTÔNIO JOÃO 07/11/2025	JAPORÃ 13/11/2025	PARANHOS 15/11/2025	TACURÚ 17/11/2025	Total geral
1	Caneta Esferográfica: Ponta média de 1 mm, largura da linha: 0,4 mm, cor da tinta: Azul. Design: Corpo transparente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO. Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente. Caixa com 25 unidades.	Caixa	18	13	20	10	10	11	13	95
2	Papel Sulfite A4 -75 g/m ² , (210 mm x 297 mm) Resma 500 Folhas.	RESMA	1	1	1	1	1	1	1	7

LOTE MATERIAL GRÁFICO										
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	AMAMBAI 20/11/2025	CAARAPÓ 11/11/2025	DOURADOS 09/11/2025	ANTÔNIO JOÃO 07/11/2025	JAPORÃ 13/11/2025	PARANHOS 15/11/2025	TACURÚ 17/11/2025	Total geral
3	Garrafas de água: Squeeze personalizado 500 ml na cor amarelo com tampa na cor preta confeccionada em material resistente e de alta durabilidade (plástico livre de BPA, alumínio ou inox), apropriada para uso diário. Possui tampa rosqueável com vedação segura, evitando vazamentos, e bico de fácil abertura para consumo prático. Acabamento liso, com impressão personalizada em alta resolução, resistente à água e ao desgaste. Design ergonômico, leve e reutilizável, ideal para hidratação em ambientes de trabalho, eventos ou atividades físicas. Conforme Anexo Estampa Arte 0121270	Unidade	18	13	20	10	10	11	13	95
4	Bloco de anotações: Acabamento: Capa com logo 04 Número de folhas: 100 folhas pautadas Tamanho: A5 (21 cm x 29 cm) Cor: Amarelo - Personalizado conforme arte (0114995) Conforme Anexo Estampa Arte 0121270	Unidade	18	13	20	10	10	11	13	95

LOTE - BUFFET

ORDEM	DATA DO EVENTO	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	ANTÔNIO JOÃO 11/11/2025	DOURAD OS 13/11/2025	CAARAPÓ 15/11/2025	JAPORÃ 16/11/2025	PARANH OS 20/11/2025	AMAMB AI 20/11/2025	TACU RÚ
5	Coffee break para 10 pessoas no período da manhã 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 10 e 11/11/2025	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 2 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Salgados: 30 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 80 mini salgados diversos; Doce: 1 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 10 bananas e 10 maçãs. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	40	0	0	0	0	0	0

6	Almoço para 04 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 10 e 11/11/2025. Totalizando 08 Marmitas. Jantar para 04. conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 10/11/2025. Totalizando 04 Marmitas	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento. Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.	UNIDADE	12	0	0	0	0	0	0
7	Coffee break para 20 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 12 e 13/11/2025	Coffee break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 6 refrigerantes 2 litros; 7 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba;	UNIDADE	0	80	0	0	0	0	0

	Totalizando 80 Coffee break	Salgados: 100 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 200 mini salgados diversos;								
8	Almoço para 09 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 12 e 13/11/2025. Totalizando 18 Marmitas. Jantar para 09 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 12/11/2025. Totalizando 09 Marmitas	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento. Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.	UNIDADE	0	27	0	0	0	0	0

9	Coffee break para 13 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 14 e 15/11/2025: Totalizando 52 Coffee Break	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde. Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica de café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes de 2 litros; 3 caixas de suco de laranja e/ou goiaba; Salgados: 52 Mini Sanduíches - contendo presunto e queijo e 130 mini salgados diversos; Doce: 2 Bolos simples - (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate e fubá) Frutas: 13 bananas e 13 maçãs. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	0	0	52	0	0	0	0
---	---	---	---------	---	---	----	---	---	---	---

10	Almoço para 07 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 14 e 15/11/2025. Totalizando 14 Marmitas. Jantar para 07 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 14/11/2025. Totalizando 07 Marmitas	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento. Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	0	0	21	0	0	0	0
----	---	--	---------	---	---	----	---	---	---	---

11	Coffee break para 10 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 16 e 17/11/2025 Totalizando 40 Coffee Break	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 2 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Salgados: 40 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 100 mini salgados diversos; Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 10 banana e 10 maçã A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	0	0	0	40	0	0	0
----	--	--	---------	---	---	---	----	---	---	---

12	Almoço para 04 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 16 e 17/11/2025. Totalizando 08 Marmitas. Jantar para 04 conselheiros as 18h00 no polo base, no dia 16/11/202	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento. Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.	UNIDADE	0	0	0	12	0	0	0
----	---	---	---------	---	---	---	----	---	---	---

13	Coffee break para 11 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 18 e 19/11/2025 Totalizando 44 Coffe Break	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde: Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Um Coffe break para 11 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 18 e 19/11/2025: Salgados: 55 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 110 mini salgados diversos; Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 11 bananas e 11 maçãs.	UNIDADE	0	0	0	0	44	0	0
----	---	---	---------	---	---	---	---	----	---	---

14	Almoço para 05 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 18 e 19/11/2025. Totalizando 10 Marmitas. Jantar para 05 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 18/11/2025. Totalizando 05 Marmitas	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento. Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.	UNIDADE	0	0	0	0	15	0	0
----	---	---	---------	---	---	---	---	----	---	---

15	Coffee break para 18 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 22 e 23/11/2025 Totalizando 72 Coffee Break	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes 2 litros; 4 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Salgados: 54 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 54 mini salgados diversos; Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 18 banana e 18 maçãs. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	0	0	0	0	0	72	0
16	Almoço para 11 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 22 e 23/11/2025. Totalizando 22 Marmitas. Jantar para 11 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 22/11/2025.	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada Farofa; Batata frita Ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada.	UNIDADE	0	0	0	0	0	33	0

	Totalizando 11 Marmitas	Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.								
17	Coffee break para 13 pessoas no período da manhã às 9h30 e no período vespertino às 15:30 nos dias 20 e 21/11/2025: Totalizando 52 Coffee Break	Coffee Break para os 02 dias de reunião para serem servidos no período da manhã e tarde; Sendo: Bebidas: 1 garrafa térmica com café com açúcar e 1 sem açúcar; 3 refrigerantes 2 litros; 3 caixinhas de suco laranja e/ou goiaba; Salgados: 52 Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, 104 mini salgados diversos. Doce: 2 Bolos simples; (primeiro dia laranja e coco, segundo dia chocolate, fubá) Frutas: 13 bananas e 13 maçãs. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos descartáveis.	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	52

18	Almoço para 07 conselheiros às 11h30 no polo base, nos dias 20 e 21/11/2025. Totalizando 14 Marmitas. Jantar para 07 conselheiros às 18h00 no polo base, no dia 20/11/2025. Totalizando 07 Marmitas	Cardápio para Marmitex Média (M) Peso médio da marmita: 500g a 600g Itens fixos: Arroz (branco ou integral); Feijão (preto ou carioca); Proteína (escolher 1 opção): o Bife acebolado , Coxa e sobrecoxa assada. Fazer o rodízio da proteína, sendo uma para cada dia do evento. Acompanhamento: Farofa, batata frita e ovo frito; Salada simples: Alface, tomate e cenoura ralada. Tipo de embalagem: Isopor, alumínio. Forma de entrega: Individualmente embalada e entregue no polo base.	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	21
----	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	----

LOTE HOSPEDAGEM						
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	DOURADOS 12/11/2025	CAARAPÓ 14/11/2025	AMAMBAI 22/11/2025	Total geral
14	Hospedagem quarto duplo com ar condicionado.	Unidade	1	2	1	3
15	Hospedagem quartos simples com ar condicionado.	Unidade	1	1	2	3

1. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

1.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

2. DO VALOR ESTIMADO

2.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

3. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

N.º	Evento	Data	Local	Local de Entrega dos Itens de Alimentação	Local de Entrega dos Itens Gráficos	ENTREGAR OS ITENS ATÉ:
1	II Reunião ordinária do Conselho Local do Polo Base de Antônio João	10 e 11/11/2025	Polo Base de Antônio João	Polo Base de Antônio João - Rua Genésio Flores, 180 - Centro CEP 79.910-000	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos no dia 07/11/2025
2	II Reunião ordinária do Conselho Local do Polo Base Dourados	12 e 13/11/2025	Polo Base Dourados	Polo Base Dourados - R. Ponta Porã, 695 - Vila Planalto - CEP 79826-080	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos no dia 09/11/2025.
3	II Reunião ordinária do Conselho Local do Polo Base de Caarapó	14 e 15/11/2025	Polo Base de Caarapó	Polo Base Caarapó - Avenida XV de novembro nº 1296 - CEP 79.940-000	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos até o dia 11/11/2025.

					- Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	
4	II Reunião ordinária do Conselho Local do Polo Base de Japorã	16 e 17/11/2025	Polo Base de Japorã	Polo Base Japorã - MS-386 - Aldeia Porto Lindo - CEP 79985-000	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos no dia 13/11/2025
5	Polo Base de Paranhos	18 e 19/11/2025	Polo Base de Paranhos	Polo Base Paranhos - Avenida Marechal Dutra, 1187 - Centro - CEP 79.925-000	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos no dia 15/11/2025
6	II Reunião ordinária do Conselho Local do Polo Base de Tacurú	20 e 21/11/2025	Polo Base de Tacurú	Polo Base Tacurú - Avenida José de La Paz Ortiz, 300 - CEP 79975-000	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos no dia 17/11/2025

7	II Reunião ordinária do Conselho Local do Polo Base de Amambai	22 e 23/11/2025	Polo Base de Amambai	Rua José Bonifácio nº 2751 - Centro. CEP: 79.990-000	Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570.	Enviar todos os materiais de papelaria e gráficos no dia 20/11/2025.
---	--	-----------------	----------------------	--	--	--

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 4.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 4.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

5. DAS PENALIDADES

- 5.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

6. DA PROPOSTA

- 6.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 24/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 6.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 23/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 6.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 6.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002