

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 311/2025
PROCESSO AGSUS. .006282/2025-15**

OBJETO

Contratação de empresas especializadas para fornecer material gráfico personalizado, material de expediente e gêneros alimentícios para a realização do evento intitulado ***“I Encontro sobre Alimentação Mêbêngôkre e suas Propriedades Preventivas e Curativas– ”Anhô Kwykren Mej” do DSEI KMT***, que prevê a participação de 140 pessoas, entre mulheres e lideranças de diferentes aldeias Previsto para ocorrer entre 28 a 30 de Outubro de 2025, na Aldeia Kororoti.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 14/10/2025

E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 13/10/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

Material gráfico Personalizado (camisetas)				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Camiseta personalizada	Camiseta em malha 100% algodão, manga comprida, gramatura 160g, cor clara, estampa colorida em silk screen (nome do evento e logomarcas), tamanhos P a XG. PP=20 P=30 M=100 G=90 GG=40	Unidade	280

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
2	Kit de talheres personalizado	Conjunto com garfo, faca e colher em estojo plástico personalizado (nome do evento e grafismo indígena)	Unidade	140
3	Caneca personalizada	Caneca acrílica com alça, capacidade 300ml, cor branca ou transparente, impressão colorida (nome do evento)	Unidade	140
4	Prato acrílico personalizado	Prato em acrílico resistente, cor neutra (branco ou off white), com arte do evento, conforme sugere a imagem em anexo	Unidade	140
5	Ecobag personalizada	Bolsa reutilizável em tecido tipo algodão cru ou TNT reforçado, com alças costuradas e estampa em silk screen (nome do evento e grafismo indígena).	Unidade	140
6	Certificado de participação	Impressão colorida em papel couchê 180g, formato A4, com identidade visual, logomarcas e nome do participante.	Unidade	140
7	Crachá + cordão	Crachá 10x14cm em papel couchê 250g, impressão colorida frente, plastificado, com nome, aldeia e função. Acompanha cordão de nylon com mosquetão metálico	Unidade	140
8	Banner	Impressão digital em lona vinílica fosca, tamanho 1,20m x 0,90m, com bastão de madeira e cordão para fixação.	Unidade	1
9	Faixa	Faixa em lona, tamanho 3m x 0,70m, impressão digital colorida, com ilhós para fixação	Unidade	2

MATERIAL DE EXPEDIENTE				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QT D
11	Caneta esferográfica azul	Caneta plástica, ponta média 1.0mm, carga azul, corpo translúcido.	Unidade	140
12	Fita adesiva transparente	Fita adesiva de polipropileno, largura 45mm, comprimento 40m, transparente.	Unidade	10
13	Tesoura grande	Tesoura com lâmina em aço inox e cabo plástico, tamanho aproximado 20cm	Unidade	10
14	Pincel atômico cores diversas	Marcadores permanentes ponta grossa chanfrada, cores variadas (azul, preto, vermelho, verde)	Unidade	30
15	Cartolina cores diversas	Cartolina em cores sortidas, tamanho 50x65cm, gramatura 180g	Unidade	30

ITENS ALIMENTÍCIOS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Abóbora cabotiã in natura	Abóbora cabotiã in natura	Kg	15
2	Açúcar cristal	Açúcar cristal	Pcte 2kg	15
3	Adoçante líquido	Frasco com 100 ml, adoçante dietético de uso doméstico, à base de sucralose, estévia ou similar, com dosador tipo conta-gotas	Frasco de 100ml	3
3	Água mineral	Água mineral - recarga de galão 20 L	Galão de 20l	12
4	Alho	cabeças de alho selecionadas e grandes, pacote	Pacote 200g	8
5	Arroz	Arroz agulhinha longo, tipo 1	Pacote 5KG	20
6	Água Sanitária	Água Sanitária	Frasco de 1l	7
7	Linguiça mista	linguiça toscana mista de carne bovina e suína	Kg	25
8	Batata Inglesa	Batata inglesa in natura	Kg	20
9	limao taiti	Limão taiti in natura	Kg	15
10	Biscoito doce	biscoito doce simples, tipo Maria	Pacote 400g	25
11	Biscoito Salgado	Biscoito salgado, água e sal	Pacote 400g	25
12	Carga de Botijão de Gás	Recarga de botijão de gás GLP, 13 kg	Unidade 13kg	1
13	Café	Café torrado e moído, em pó	Pacote 500g	25
14	melão amarelo	Melão amarelo in natura	Kg	15
15	Carne Bovina de 2º	cortes dianteiros, mais duros, indicados para cozidos	Kg	25
16	Bisteca inspecionada	Bisteca suína inspecionada, cortada em	Kg	30

		fatias		
17	Carne Bovina de 2ª Moída	Carne Bovina tipo músculo, de 2ª Moída	Kg	30
18	Cebola in natura	Cebola branca	Kg	12
19	Cenoura	Cenoura in natura	Kg	10
20	Chá Mate	Caixa com sachês pronto para consumo	Caixa 250g	12
21	Detergente Liquido	Detergente líquido neutro, de limão, de maçã, de acordo com disponibilidade do fornecedor	Frasco 500ml	12
22	Extrato de Tomate	Extrato de tomate concentrado	grama/lata de 370g	15
23	Esponja de aço	Esponja de aço, pacote com com 8 unidades	Pacote	12
24	Esponja dupla face	Esponja dupla face para lavar louça	Unidade	8
25	Farinha de Mandioca	Farinha de Mandioca Fina, Tipo 1	Kg 1kg	40
26	Farinha de Trigo	Farinha de Trigo Especial Branca	Pacote 1 kg	15
27	Feijão carioca	Feijão carioca, selecionado	Pacote 1kg	20
28	Frango inteiro congelado	Aves abatidas, inteiras, evisceradas e congeladas	Kg	40
29	Fubá de Milho	Fubá de Milho refinado pré cozido	Kg 1 kg	12
30	Garrafão de água mineral	Galão de água (com recipiente)	Unidade 20l	20
31	Guardanapo de tecido	Guardanapo de tecido para cozinha	Unidade	12
32	Leite integral	Embalagem com 1 litro, tipo UHT (longa vida), integral, homogeneizado e esterilizado, acondicionado em caixa tetrapack lacrada, pronto para consumo	Unidade	30
33	Leite em Pó	Embalagem com 400 g, leite de vaca integral, pasteurizado e desidratado, instantâneo, pronto para reconstituição em água	Pacote com 400g	20

34	Macarrão espaguete	Macarrão espaguete, tradicional, pacote de 500g ou de 1kg	kg	5
35	Melancia in natura	Melancia in natura, grandes, ótimas para consumo	Unidade	15
36	Maçã in natura	Maçã in natura	Kg	15
37	Margarina cremosa	Margarina cremosa, 500g	Unidade 500g	15
38	Óleo de Soja refinado	Óleo de soja refinado, garrafa de 900ml	Unidade 900ml	15
39	Guardanapo de Papel	Guardanapos de Papel, pacote	Pacote	50
40	Pão de Forma	Pão de forma tradicional, fatiado	Pacote 400g	60
41	Peixe fresco com escama	Peixe fresco inteiro, com escamas, congelado	Kg	35
42	Peixe fresco couro	Peixe fresco couro, congelado	Kg	35
43	Repolho in natura	Repolho in natura	Kg	15
44	Sal	Sal refinado iodado	Pacote 1kg	6
45	Saco Alvejado Pano de Chão	Saco Alvejado Pano de Chão	Unidade	8
46	Saco de Lixo	Saco de lixo de 100 L. Pacote com 10 unidades	Pacote	10
47	Sabão em barra	Sabão neutro em barra	Pacote 1kg	6
48	Tempero completo 1kg	Condimento preparado à base de sal, alho, cebola e especiarias	Pacote	8
49	Tomate in natura	Tomate italiano in natura	Kg	15
50	Urucum (colorau)	Colorau, pacote 200g	Pacote 200g	10
51	Vinagre Vinho Tinto	Vinagre de vinho tinto	Unidade 500ml	8

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os itens deverão ser entregue até 21/10/2025 devido a logística de envio.

Endereço da entrega: Av. Tancredo Neves, 520 - Centro, Colíder/MT - CEP 78500-000.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 13/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 08/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**