

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 306/2025
PROCESSO AGSUS.006142/2025-47

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços que serão utilizados para realização da XXIV Reunião Ordinária e Capacitação do Conselho Distrital de Saúde Indígena – CONDISI/VAJ, a ser realizada nos dias 11 a 14 de novembro de 2025, no Município de Atalaia do Norte/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 13/10/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 12/09/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Camiseta	Camisetas personalizadas em policromia, manga curta, malha Dry Fit, na cor amarela. Tamanhos P (40), M (18), G (10), GG (08), XG (7), XGG (5)	unidade	88

2	Ecobag	Bolsa personalizada tipo sacola Ecobag em algodão cru, gramatura: mínima de 200 g/m ² , medidas aproximadas 35 cm (altura) x 40 cm (largura), alças duplas, reforçadas, com no mínimo 60 cm de comprimento e costura reforçada	unidade	88
3	Crachá	Crachás impressos em material PVC, policromia, medindo 10x15 cm, acabamento com furação para cordão e fornecimento do cordão	unidade	88
4	Bloco de Anotações	Blocos de anotações, formato 10 x 15 cm, 30 folhas em papel offset 75g ou 90g, folhas brancas ou recicladas, com pauta livre (sem linhas). Capa personaliza. Furado (Capa/contra, miolo), Com Wire-o, Wire-o 5/16, Lado Wire-o 15(miolo)	unidade	88
5	Banner	Banner em lona fosca com bastão, cordão e ventosa, medindo 1,90 x 1,70m	unidade	1
6	Resma	Resma de Papel A4 (210 mm x 297 mm)	unidade	4
7	Pasta Plástica	Pasta Plástica, transparente, Aba Elástico A02 Fina. Polipropileno (PP) ou PVC de alta resistência, reciclável, gramatura mínima de 0,20 mm	unidade	88
8	Caneta	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul	unidade	88
9	Lápis	Lápis preto nº 2	unidade	88
10	Borracha	Borrachas branca látex	unidade	88

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
11	Auditório	Auditório que comporte mais de 88 pessoas, dispondo de ar condicionado/ ventiladores 01 caixa de som amplificada (adequada à dimensão do ambiente e à quantidade de público esperada); 02 microfones com ou sem fio (com pilhas/baterias extras); 01 Gravador de áudio; 01 Data show e 01 tela para projeção; 01 notebook	Diária	4

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
12	Coffee Break	Coffee break para 88 pessoas durante 04 (quatro) dias de evento, fornecidos pela manhã às 8h e tarde às 16h. Suco Natural (03 opções); Água mineral sem gás (500 ml); Café com e sem açúcar; Leite; Biscoitos; Salgado assado (tipo coquetel - 04 tipos); Salada de frutas; Fruta in natura; Bolos (Fubá, Milho e Chocolate); Sanduiche Natural A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres).	diária	4

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. **Coffee Break:** Serviço para 88 pessoas, durante os 04 (Quatro) dias de Reunião, no período da Reunião nos dias 11 a 14 de novembro de 2025. **Horários:** manhã, às 8h, e tarde às 16h. **Observações:** A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres).

1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

1.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

2. DAS PENALIDADES

2.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

3. DA PROPOSTA

3.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 13/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

3.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 12/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	

Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**