

COMUNICADO Nº 72/2025/CCS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N.º294/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO

Contratação de empresa ou profissional especializado para executar auditoria independente em Contrato com o objetivo de verificar conformidade, eficácia, qualidade das entregas e eventuais pagamentos indevidos.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/10/2025

E-mail para encaminhamento:

servicos.ccs@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em nosso site:

www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 - 07/10/2025** a serem encaminhadas pelo e-mail servicos.ccs@agenciasus.org.br

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99888-8327

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento**.

1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando o único item objeto desta contratação;

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR TOTAL
1	Auditoria especializada no Contrato nº 010/2022 - Plataforma Senior	Serviço concluído	1	

2.1. A contratação visa atender a recomendação formal da Unidade de Integridade, oriunda de auditoria interna que identificou a necessidade de avaliar a execução contratual da Plataforma Senior para assegurar que os serviços contratados foram efetivamente prestados e que os pagamentos realizados possuem respaldo técnico e documental.

a) Especificações Técnicas:

- Auditoria especializada em contratos de tecnologia da informação, com foco em modelos SaaS, ERP e HCM.

- Avaliação técnica e documental das entregas, SLAs e KPIs.

- Análise de conformidade com o Termo de Referência nº 002/2022, Contrato nº 010/2022 e aditivos.

- Verificação de aderência a normativos internos (Resolução CDA nº 03/2021, Resolução DIREX nº 22/2024),

normas de boas práticas (COBIT 4.1/5, ITIL, ISO 20000) e princípios de gestão pública.

- Elaboração de Plano de Trabalho da Auditoria, relatório técnico conclusivo e apresentação executiva.

b) Escopo Proposto

O serviço deverá ser prestado por pessoa jurídica ou profissional com reconhecida experiência em:

- Auditoria de execução contratual, especialmente em contratos de TI e soluções corporativas;
- Modelos SaaS, ERP e HCM, preferencialmente com conhecimento em Plataforma Senior;
- Normas e boas práticas de gestão e auditoria de TI (COBIT, ITIL, ISO 20000, ISO 9001);
- Normativos e práticas de controle aplicáveis à administração pública e entidades paraestatais.

A execução deverá resultar em:

- Plano de Trabalho da Auditoria;
- Relatório técnico com achados, análises e conclusões;
- Apresentação executiva à gestão da AgSUS.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de até 180 (cento e oitenta) dias corridos contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega única, imediata e integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Prazo para execução do serviço: A execução está prevista para o período de Novembro de 2025 a Março de 2026, devendo ser programada em comum acordo com o fiscal de contrato, de modo a minimizar a interrupção das atividades, contados a partir da assinatura do contrato ou documento equivalente.

4.2. Prestação de serviço remoto e/ou presencial, com acesso aos sistemas e documentos da AgSUS.

4.3. **Local de Entrega ou Prestação de Serviço:** Sede da AgSUS - Brasília/DF, podendo incluir acesso remoto a sistemas e reuniões virtuais.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

5.2. Já deverão estar incluídos nos valores descritos todos os custos, diretos e indiretos, envolvidos na execução do contrato, tais como, seguro, impostos, taxas, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza e espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, despesas operacionais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

5.3. O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou depósito/transferência em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da aceitação do recibo, nota fiscal, fatura ou boleto, devidamente atestado pelo fiscal deste contrato, devendo conter o detalhamento dos serviços executados.

5.4. A nota fiscal deverá ser encaminhada por e-mail à CONTRATANTE, a partir do endereço eletrônico da CONTRATADA, mediante confirmação de recebimento.

5.5. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

5.6. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

6. DA PROPOSTA

6.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial** para o serviço comercializado pela empresa.

6.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico servicos.ccs@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 07/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

6.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

6.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado o endereço e o telefone para contato, conforme dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. - Caso a própria matriz execute o objeto,

	<p>toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.</p> <p>- Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial</p>
Endereço:	Com CEP
Telefone:	Com DDD
Dados Bancários:	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal:	<p>O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como:</p> <p>- Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;</p> <p>- Procuração específica para fins deste processo; Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente</p>
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99888-8327 e 061-3686-4144 Ramal 1002

[1] [Regulamento de Compras da Agsus](#)