

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 290/2025
PROCESSO 050/2025/DSEI-KMT

OBJETO
Solicitação de compras de itens e contratação de empresas especializadas para realização do evento intitulado: “Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância (AIDPI – Criança) no Contexto Intercultural”, prevista para ocorrer do dia 13 a 17 de outubro de 2025, na UNEMAT de Colíder - MT, com a participação de 30 pessoas, sendo 22 Enfermeiros e 08 Médicos.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/10/2025	
E-mail para encaminhamento:	adquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 01/10/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL PERSONALIZADO				
ORDE M	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE	QT D

			MEDIDA	
1	CERTIFICADOS	Impressão colorida de certificados em papel <i>couché</i> , conforme modelo em anexo. Tamanho: A4 : 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m² (papel cartão). Conforme arte enviado em anexo.	UND	30
2	MANUAL DE QUADROS	Total de páginas: 73 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos. Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m ² , com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m ² , com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo.	UND	30
3	CADERNO DO PARTICIPANTE	Total de páginas: 90 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m ² , com impressão colorida conforme a arte da apostila(frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m ² (frente e verso) Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo.	UND	30
4	MANUAL DO AIDIPI	Total de páginas: 246 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). Impressão: Frente e verso, colorido. 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m ² , com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m ² , com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo.	UND	30
5	GUIA DO FACILITADOR	Total de páginas: 128 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). Impressão: Frente e verso, colorido. 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m ² , com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m ² , com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral.	UND	30

		Conforme arquivo enviado em anexo.		
6	BANNER	Medindo 1,80 X 1,40 cm, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticas, ilhoses e cordas para fixação, modelo da arte conforme documento enviado em anexo. Conforme arquivo enviado em anexo.	UND	01
7	LISTA DE PRESENÇA	Impressão de lista de presença 01 páginas com detalhe colorido	UND	05
8	CAMISETAS	Camisetas manga curta gola redonda em malha dry fit; Cor: azul com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI, conforme arquivo modelo da camiseta enviado em anexo no formato em CDL - Mockup. P: 5 Camisetas M: 20 Camisetas G:15 Camiseta	UND	40

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
09	CANETA ESFEROGRÁFICA	Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul, ponta fina 0.8 mm	UND	30
10	CANETA MARCA TEXTO	Caneta marca texto hidrográfica a base de água de ponta chanfrada, tinta cor amarelo fluorescente	UND	30
11	CADERNO CAPA DURA	Caderno capa dura em espiral, 1/4 pequeno, 96 folhas, 15x21cm	UND	30
12	RÉGUA	Régua em metal, 30 cm	UND	30
13	PASTA TRANSPARENTE	Pasta plástica PCV cristal transparente com fechamento em zip(também conhecida como pasta zip zap com zíper de fechamento), 23cm X 36cm	UND	30
14	LÁPIS	Lápis de madeira, cilíndrico, com barra de grafite interno para escrever, tipo 2H	UND	30
15	BORRACHA	Borracha com capa protetora, medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm	UND	30
16	PINCEL ANATÔMICO	Pincel atômico para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável cores diversas	UND	10
17	CARTOLINA	Cartolina escolar, cor branca, 48cm x 66 cm	UND	20

18	PAPEL SULFITE	Papel sulfite A4	RESMA	01
----	---------------	------------------	-------	----

ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD
19	ALMOÇO	Alimentação para servir jantar para 17 profissionais que não residem no município por 06 dias, considerando a hospedagem no dia que antecede a capacitação. (Sugestões de cardápios no anexo deste documento)	UND	102
20	JANTAR	Alimentação para servir almoço para 17 profissionais que não residem no município por 05 dias. (Sugestões de cardápios no anexo deste documento)	UND	85
21	COFFEE BREAK	Coffeebreak para servir 30 pessoas por 05 dias. (Sugestões de cardápios no anexo deste documento)	UND	150

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD
22	HOTEL	Hospedagem para 17 pessoas que não residem no município por 06 dias, podendo ser quartos duplos ou triplos.	DIÁRIA	06

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Serviço de alimentação (a serem realizados durante o evento):

Local e horário de almoço: Sugere-se que o almoço seja servido no mesmo local da hospedagem, das 11:30h às 12:30h.

Local e horário de Jantar: Sugere-se que o jantar seja servido no mesmo local da hospedagem, às 19:30h.

Local e horário de coffee break: O coffee break será servido no local do evento (UNEMAT) às 15:30h.

Data da entrega dos materiais gráficos e de apoio: Entregar preferencialmente até o dia 10/10/2025. Entregar na sede do DSEI KMT - Rua Aparecido Darci Graviolo, nº 626 - Bairro Boa esperança - Setor Sul, Colíder/MT, CEP: 78500-000

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/10/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 01/10/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	

Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002

ANEXO:

SUGESTÃO DE CARDÁPIOS

ALMOÇO E JANTAR

Opção 1

Arroz, feijão, salada (rúcula, almeirão, alface, pepino, repolho, tomate e couve-folha), legumes (batata, cenoura, chuchu e beterraba), frango assado e linguiça, macarrão com carne moída e farofa.

Sobremesas: canjica, arroz-doce.

Bebidas: refrigerante, suco.

Opção 2

Arroz, feijão, salada (rúcula, almeirão, alface, pepino, repolho, tomate e couve-folha), legumes (batata, cenoura, chuchu e beterraba), carne de porco e fraldinha bovina assada, lasanha e creme de milho.

Sobremesas: pavê, mousse de maracujá.

Bebidas: refrigerante, suco.

Opção 3

Arroz, feijão, salada (rúcula, almeirão, alface, pepino, repolho, tomate e couve-folha), legumes (batata, cenoura, chuchu e beterraba), frango ao molho e bisteca de porco, macarrão alho e óleo e polenta.

Sobremesas: pudim, bolo recheado.

Bebidas: refrigerante, suco.

Opção 4

Arroz, feijão, salada (rúcula, almeirão, alface, pepino, repolho, tomate e couve-folha), legumes (batata, cenoura, chuchu e beterraba), carne ao molho com mandioca e bife acebolado, macarrão com frango desfiado e abobrinha refogada.

Sobremesas: sorvete, bolo.

Bebidas: refrigerante, suco.

Opção 5

Arroz, feijão, salada (rúcula, almeirão, alface, pepino, repolho, tomate e couve-folha), legumes (batata, cenoura, chuchu e beterraba), frango frito e carne de porco, macarrão com sardinha e farofa com couve.

Sobremesas: pudim, arroz-doce.

Bebidas: refrigerante, suco.

COFFEE BREAK

Opção

1

Salgados assados (torta de carne, croissant de presunto e queijo, torta de salsicha), bolinha de queijo, enroladinho de salsicha e pão de queijo.

Doces: bolo simples, churros.

Frutas: maçã e pera.
Bebidas: refrigerante, suco de caixinha, café.
(Copos, guardanapos e talheres).

Opção 2

Salgados assados (lanche natural, torta de frango, pão de queijo), quibe e mini-risole de carne e frango.

Doces: bolachinha doce, churros.
Frutas: melancia e melão.
Bebidas: refrigerante, suco de caixinha, café.
(Copos, guardanapos e talheres).

Opção 3

Salgados assados (lanche natural, croissant de frango, torta de carne), pão de queijo e mini-risole de carne e frango.

Doces: bolo recheado, churros.
Frutas: pêra e melão.
Bebidas: refrigerante, suco de caixinha, café.
(Copos, guardanapos e talheres).