

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 284/2025
PROCESSO AGSUS.003980/2025-69

OBJETO
Contratação de serviços de material personalizado essenciais para a realização do curso de Capacitação em “Saúde da Mulher Indígena, gestação, parto e puerpério”, prevista para acontecer do dia 14 a 17 de outubro de 2025, local a ser definido no processo de aquisição de pacote de hospedagem para os trabalhadores, tendo em vista que a formação ocorrerá no mesmo local da hospedagem. O evento conta com a participação de Médicos, Enfermeiros, Nutricionistas, Farmaceuticos, Psicólogos, Assistente Social, Cirurgião Dentista, somando 77 cursistas, 11 instrutores, totalizando 88 profissionais e terá uma carga horária de 32 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 25/09/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 –25/09/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, Capacitação em “Saúde da Mulher Indígena, gestação, parto e puerpério”, prevista para acontecer do dia 14 a 17 de outubro de 2025, local a ser definido no processo de aquisição de pacote de hospedagem para os trabalhadores, tendo em vista que a formação ocorrerá no mesmo local da hospedagem. O evento conta com a participação de Médicos, Enfermeiros, Nutricionistas, Farmaceuticos, Psicólogos, Assistente Social, Cirurgião Dentista, somando 77 cursistas, 11 instrutores, totalizando 88 profissionais e terá uma carga horária de 32 horas.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Banner	Banner colorido, tamanho 120x80cm, impresso em plotter a base d'agua, em alta definição, lona fosca com bastão, cordão e ventosa.	unidade	2
2	Apostila	Impressão em papel sulfite A4, gramatura 75 g/m ² , frente e verso, colorido, conforme necessidade. Capa em papel cartão 180 g/m ² , colorida com folha transparente na frente para maior durabilidade. Acabamento com encadernação em espiral de plástico preto, compatível com o número de páginas do material.	unidade	77
3	Certificados	Impressão certificados 29,70mmx210mm Material: Papel Couchê Liso	unidade	50
4	Ecobag	Mochila tipo sacolinha confeccionada em tecido de tactel, material leve e resistente, com medidas aproximadas de 35 cm de largura por 45 cm de altura, ideal para comportar apostila e camiseta. Possui fechamento superior com cordão de alça dupla, permitindo o uso nas costas, e costuras reforçadas nas laterais e no fundo para garantir maior durabilidade. A personalização poderá ser realizada por estamparia em silk-screen ou sublimação	unidade	88
5	Caneca	Caneca confeccionada em acrílico de alta resistência, na cor branca, com acabamento liso e bordas arredondadas. Capacidade média de 400 ml	unidade	77
6	Bloco de Notas	Bloquinho de notas com capa em papel cartão 180 g/m ² , personalizada com impressão colorida conforme identidade visual do evento. Miolo em	unidade	77

MATERIAL PERSONALIZADO				
		papel offset branco 75 g/m ² , contendo 50 folhas em tamanho A5 (14,8 cm x 21 cm). Encadernação no topo em espiral plástico.		

CAMISETAS				
7	Camiseta (P)	Camiseta para eventos confeccionada em tecido misto de 50% poliéster e 50% algodão, com gramatura média entre 160 e 180 g/m ² . Modelo unissex, de manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura, costuras retas e reforçadas nas laterais, bainha inferior e nas mangas. estamparia em silkscreen.	unidade	21
8	Camiseta (M)	Camiseta para eventos confeccionada em tecido misto de 50% poliéster e 50% algodão, com gramatura média entre 160 e 180 g/m ² . Modelo unissex, de manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura, costuras retas e reforçadas nas laterais, bainha inferior e nas mangas. estamparia em silkscreen.	unidade	28
9	Camiseta (G)	Camiseta para eventos confeccionada em tecido misto de 50% poliéster e 50% algodão, com gramatura média entre 160 e 180 g/m ² . Modelo unissex, de manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura, costuras retas e reforçadas nas laterais, bainha inferior e nas mangas. estamparia em silkscreen.	unidade	27
10	Camiseta (GG)	Camiseta para eventos confeccionada em tecido misto de 50% poliéster e 50% algodão, com gramatura média entre 160 e 180 g/m ² . Modelo unissex, de manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura, costuras retas e reforçadas nas laterais, bainha inferior e nas mangas. estamparia em silkscreen.	unidade	10
11	Camiseta (XG)	Camiseta para eventos confeccionada em tecido misto de 50% poliéster e 50% algodão, com gramatura média entre 160 e 180 g/m ² .	unidade	2

CAMISETAS				
		Modelo unissex, de manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura, costuras retas e reforçadas nas laterais, bainha inferior e nas mangas. estamparia em silkscreen.		

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
11	Canetas	Caneta esferográfica de corpo plástico resistente, com tampa, tamanho da ponta 1,0mm, nas cores preta e azuis (sugere-se caixas com 50 unidades, sendo 100 unidades de cada cor)	unidade	200
12	Lápis Preto	Lápis preto, nº 2 HB (sugere-se caixa com 144 unidades)	unidade	144
13	Apontador	Apontador de lápis em plástico resistente, de tamanho compacto, com compartimento para coleta de aparas. Possui lâmina metálica afiada, segura e fixa, adequada para uso com lápis padrão.	unidade	77
14	Borracha	Borracha branca, simples, para apagar lápis de grafite	unidade	77
15	Lápis de Cor	Caixas de lápis de cor, pequena, com 12 cores	unidade/ caixas	77
16	Cartolina	Cartolina em tamanho A3 (29,7 cm x 42 cm),branca, confeccionada em papel rígido de alta gramatura, entre 180 g/m ² e 250 g/m ²	unidade	15
17	Marcador para Quadro Branco Azul	Marcador para quadro branco com corpo em plástico resistente, ponta de feltro média, escrita em tinta à base de álcool, apagável a seco. Cor AZUL. (Sugerimos 1 caixa com 12 unidades)	unidade	12
18	Marcador para Quadro Branco Preto	Marcador para quadro branco com corpo em plástico resistente, ponta de feltro média, escrita em tinta à base de álcool, apagável a seco. Cor PRETO. (Sugerimos 1 caixa com	unidade	12

		12 unidades)		
19	Marcador para Quadro Branco Vermelho	Marcador para quadro branco com corpo em plástico resistente, ponta de feltro média, escrita em tinta à base de álcool, apagável a seco. Cor VERMELHO. (Sugerimos 1 caixa com 12 unidades)	unidade	12
20	Flip Chart	Folhas para flip chart, tamanho aproximado de 58 cm x 83 cm, em papel branco tipo offset com gramatura mínima de 60 g/m ² , sem pauta, apropriadas para contendo 50 folhas, com fixação superior para suporte em cavalete de flip chart.	unidade	1

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A entrega dos itens pode ser feita preferencialmente até o dia 09/10/2025. O coffee break deverá ocorrer no local do evento, a ser definido a partir da contratação do pacote que dirá o local de hospedagem e realização do evento.

O endereço de entrega dos itens é a sede do DSEI CB: Rua Rui Barbosa, 282, Goiabeiras. Cuiabá MT. CEP: 78032-040

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 25/09/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 24/09/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**