

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 274/2025
PROCESSO AGSUS.005226/2025-63

OBJETO
Contratação de empresas para o fornecimento de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos, para viabilizar os eventos da CASAI São Paulo, no período de 29/09 a 16/10/2025 conforme cronograma abaixo: 1- "Saberes Ancestrais e Saúde do Corpo e do Espírito", dias 29/09 e no dia 03/10/2025, no espaço da CASAI SP; 2- "Cuidados e orientações na atenção a pacientes oncológicos", dias 16 e 17/10/2025, no Auditório da UNIFESP.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 18/09/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 17/09/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

MATERIAIS ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
1	Caneta esferográfica azul	Caneta esferográfica, corpo cilíndrico de poliestireno transparente, ponta 0.7 mm BPS, cor azul	unidade	80
2	Caneta esferográfica preta	Caneta esferográfica, corpo cilíndrico de poliestireno transparente, ponta 0.7 mm BPS, cor preta	unidade	80
3	Pincel atomico preto	Pincel atômico, ponta chanfrada de feltro, base álcool, recarregável, cor preta	unidade	12
4	Pincel atomico azul	Pincel atômico, ponta chanfrada de feltro, base álcool, recarregável, cor azul	unidade	12
5	Pincel atomico vermelho	Pincel atômico, ponta chanfrada de feltro, base álcool, recarregável, cor vermelha	unidade	12
6	Lápis	Lápis grafite, n° 2, hb com borracha encaixada azul	unidade	80
7	Papel A4	Resma de papel sulfite A4- 75 g/m², (210 mm x 297 mm)	unidade	2
8	Bloco Flip-chart	Bloco de papel para Flip-chart 64x88 com 50 folhas	unidade	1
9	Papel Fotográfico	Papel Fotográfico Glossy pacote com 50 folhas	unidade	1
10	Lápis de Cor	Caixa de Lápis de cor sextavado com 24 cores	unidade	2
11	Caneta Hidrográfica	Caixa de Caneta Hidrográfica color com 24 cores	unidade	2

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
12	Banner	Banner colorido, tamanho 80 x 1,60cm, impresso em plotter a base d'agua, com maior definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa.	unidade	2
13	Ecobag	Medidas: 34 cm largura e 38 cm altura, alças: Comprimento de 60 cm e largura de 3 cm, material algodão cru.	unidade	30
14	Bloco de anotações	Bloco de anotações no formato A5 14,8 x 21,0 cm com 50 folhas, 75g, pautado, capa kraft ou dura, encadernação wire-o.	unidade	60
15	Garrafa térmica	Garrafa térmica de 500 ml, confeccionadas em aço inoxidável com acabamento externo fosco, corpo cilíndrico, tampa rosqueável com vedação interna em silicone, sistema de conservação térmica para líquidos quentes e frios por período médio de 6 a 8 horas, superfície personalizável em serigrafia ou impressão digital	unidade	60

MATERIAIS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
16	Camiseta M	Camisa adulta na cor branca com aplicação de grafismos, gola redonda, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas)	Unidade	20

17	Camiseta G	Camisa adulta na cor branca com aplicação de grafismos, gola redonda, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas)	Unidade	27
18	Camiseta GG	Camisa adulta na cor branca com aplicação de grafismos, gola redonda, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas)	Unidade	8
19	Camiseta EXG	Camisa adulta na cor branca com aplicação de grafismos, gola redonda, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas)	Unidade	8

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
20	Café	Café tradicional torrado e moído pct 500g	pacote	4
21	Suco	Suco pronto sabores caixa 1L	litro	16
22	Leite	Leite UHT integral caixa 1L	litro	4
23	Biscoito doce	Bolacha doce tipo amanteigado sabores 400g	pacote	4
24	Biscoito salgado	Bolacha salgada tipo cream cracker pct 400g	pacote	4
25	Farinha de trigo	Farinha de trigo tipo 1 sem fermento pct 1kg	pacote	5
26	Fermento biológico	Fermento biológico em pó pct 500g	pacote	4
27	Ovo	Ovos brancos de galinha, tam. grande, cartela c/ 30 und	cartela	2
28	Pão de forma	Pão de forma tradicional, pct 450/500g	pacote	6
29	Melancia	Melancia grande in natura 1ª qualidade	unidade	2
30	Mexerica	Mexerica in natura 1ª qualidade	kg	7
31	Peixe Tilápia	Peixe Tilápia eviscerada congelada	kg	5
32	Carne bovina	Carne bovina, tipo acém, peça/ pedaço congelado	kg	5
33	Arroz	Arroz branco tipo agulhinha pct 1k	kg	3
34	Goma	Goma de tapioca pct 1k	kg	3
35	Óleo	Óleo de soja frasco 900ml	frasco	1
36	Farinha amarela	Farinha de mandioca amarela pct 1k	kg	3
37	Farinha branca	Farinha de mandioca branca pct 1k	kg	3
38	Cheiro verde	Coentro e cebolinha maço	maço	5
39	Sal	Sal iodado refinado pct 1k	kg	1
40	Coloral	Tempero colorífico coloral pct 1kg	kg	1
41	Folha de louro	Folha de louro pct 200g	pacote	1
42	Tempero Chimichurri	Tempero Chimichurri pct 500g	pacote	1
43	Tempero baiano	Tempero baiano sem pimenta pct 500g	pacote	1
44	Pimenta do reino	Pimenta do reino moída pct 500g	pacote	1
45	Páprica defumada	Páprica defumada pct 500g	pacote	1
46	Cebola	Cebola in natura 1ª qualidade	kg	2
47	Pimentão	Pimentão in natura 1ª qualidade	kg	2
48	Tomate	Tomate in natura 1ª qualidade	kg	2
49	Prato descartável	Prato descartável 21cm pct 50 und	pacote	1
50	Colher descartável	Colher plástica descartável p/ refeição pct 50 und	pacote	1
51	Copo descartável	Copo descartável 300ml pct 100 und	pacote	1

52	Guardanapo	Guardanapo de papel pct 50 und	pacote	1
53	Papel toalha	Papel toalha pct 2 rolos c/ 60 toalhas cada (19x20)	pacote	1

ITENS PADARIA				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
54	Queijo mussarela	Queijo mussarela fatiado	gramas	1000
55	Presunto cozido	Presunto cozido fatiado	gramas	1000
56	Salgado	Salgado assado diversos	unidade	100
57	Pão de queijo	Pão de queijo assado	unidade	120
58	Pão de forma	Pão de forma tradicional, pct 450/500g	pacote	6

COFFEE BREAK				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
59	Coffee Break	Serviço de coffe-break para 30 pessoas, servido pela manhã (às 8h), incluindo guardanapos, pratos, copos e talheres. Pão de queijo Bolo simples Salgadinhos diversos (bolinho de queijo, risole, coxinhas, empadas) Sanduíche natural Tapioca simples Banana nanica, maçã, pêra e tangerina Água mineral garrafa 500 mL Café Leite integral Suco natural de frutas Chá mate	lanche	2

LOCAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
60	Data show	Projektor multimídia com tecnologia LCD ou DLP, resolução mínima XGA (1024x768), brilho mínimo de 3.200 lúmens ANSI, contraste mínimo 10.000:1, entradas HDMI e VGA, compatível com computadores e dispositivos móveis.	Unidade	2
61	Notebook	Computador portátil com processador Intel i5 ou superior (ou equivalente AMD), memória RAM mínima de 8GB, armazenamento SSD mínimo de 256GB, tela de 14" ou superior, sistema operacional Windows 10 ou superior, com webcam e conectividade Wi-Fi.	Unidade	2
62	Caixa de som	Sistema de áudio portátil, potência mínima de 30W RMS, conectividade via Bluetooth e entrada auxiliar P2, bateria recarregável com autonomia mínima de 4 horas, estrutura resistente para uso em ambiente interno e externo.	Unidade	2
63	Microfone (sem fio)	Sistema de áudio portátil, potência mínima de 30W RMS, conectividade via Bluetooth e entrada auxiliar P2, bateria recarregável com autonomia mínima de 4 horas, estrutura resistente para uso em ambiente interno e externo.	Unidade	4

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A entrega será parcelada, conforme as datas dos eventos, cujas quantidades dos itens e as prestações de serviços serão dispostas em momento posterior, na Ordem de Fornecimento a ser enviada ao fornecedor homologado, conforme cronograma abaixo:

5.2. **Materiais gráficos e de apoio:** Entrega deverá ser de até 05 dias anteriores a cada evento no horário das 08h00 às 12h00 ou das 14h00 às 17h00 no endereço Rua Paulo Bregaro, nº 57, bairro Vila Monumento, São Paulo - SP, CEP 01306-001.

5.3. **Gêneros Alimentícios:** Entrega deverá ser no dia 28/09/25 no horário das 08h00 às 12h00 ou das 14h00 às 17h00 no endereço Rua Paulo Bregaro, nº 57, bairro Vila Monumento, São Paulo - SP, CEP 01306-001.

5.4. **Itens de Padaria:** Entrega deverá ser nos dias 29/09 e 03/10 às 08h no endereço: Vila Clementino Rua Botucatu, 740, 4º andar - São Paulo SP.

5.5. **Serviço de alimentação (Coffee Break):** Entrega deverá ser no local e dias do evento (16 e 17/10/25) - Vila Clementino Rua Botucatu, 740, 4º andar - São Paulo SP, no horário da manhã às 08h.

- 1- Evento "Saberes Ancestrais e Saúde do Corpo e do Espírito", dias 29/09 e no dia 03/10/2025, no espaço da CASAI SP;
- 2- Evento "Cuidados e orientações na atenção a pacientes oncológicos", dias 16 e 17/10/2025, no Auditório da UNIFESP.

1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

1.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

2. DAS PENALIDADES

2.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

3. DA PROPOSTA

3.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 18/09/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

3.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 17/09/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002