

RETIFICAÇÃO DO ANEXO I

Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 31/2025

UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA			
VAGA	QUANTIDADE DE VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente de Projeto - Gestão de Riscos (Nível Superior)	04	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Gestão Pública, Engenharia da Produção ou Engenharia Sanitária e Ambiental. • Experiência profissional em gestão de projetos ou gestão de riscos relacionados à políticas públicas de saúde. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação lato sensu concluída em uma das seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestão de Projetos; - Gestão de Riscos; - Gestão Pública; - Gestão de Negócios; - ESG e Compliance; - Saúde Coletiva. • Mestrado concluído em uma das seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> - Administração; - Gestão Pública; - Saúde Coletiva. • Formação complementar em softwares de gestão de projetos ou gestão de riscos. • Visão sistêmica, capacidade analítica, proatividade e boa comunicação. <p>Diferencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter pelo menos umas das seguintes certificações: 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e • Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.

		<ul style="list-style-type: none"> - Certified Associate in Project Management (CAPM); - Project Management Professional (PMP); - Project Management Institute Agile Certified Practitioner (PMI-ACP); - Professional Scrum Master (PSM); Certificate Scrum Master (CSM); - Business Process Management (BPM); Certified Business Process Associate (CBPA); - Certified Business Process Professional (CBPP); - Certificação ISO 31000. - Risk Management Professional (PMI-RMP); - Gestão de Riscos Corporativos (Enterprise Risk Management - ERM). 	
<p>Assistente de Projeto - Gestão de Qualidade (Nível Superior)</p>	<p>03</p>	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação em qualquer área de formação. ● Experiência profissional em gestão estratégica, gestão por processos ou gestão da qualidade. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pós-graduação concluída em uma das seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestão de Projetos; - Gestão de Riscos; - Gestão por Processos; - Gestão da Qualidade; - Gestão Administrativa; - Gestão de Negócios. ● Formação complementar em softwares de gestão por 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; ● Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; ● Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; ● Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; ● Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos;

		<p>processos ou gestão de projetos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Visão sistêmica, capacidade analítica, proatividade, criatividade e boa comunicação. <p>Diferencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ter pelo menos umas das seguintes certificações: <ul style="list-style-type: none"> - Certified Associate in Project Management (CAPM); - Project Management Professional (PMP); - Project Management Institute Agile Certified Practitioner (PMI-ACP); - Professional Scrum Master (PSM); Certificate Scrum Master (CSM); - Business Process Management (BPM); Certified Business Process Associate (CBPA); - Certified Business Process Professional (CBPP); - Certificação ISO 31000. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; ● Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e ● Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.
--	--	--	---