

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 272/2025
Processo AGSUS.004531/2025-38

OBJETO
Solicitamos a contratação de empresas especializadas para fornecer materiais gráficos, pedagógicos, materiais de escritório e serviços de Coffee break, essenciais para a realização do evento de qualificação " Oficina de Aperfeiçoamento para Atuação em Contexto Intercultural ", com previsão de realização nos dias 30/09/2025 a 02/10/2025 e público-alvo composto por trabalhadores de saúde indígena, gestores, representantes de comunidades indígenas e representantes do Controle Social, totalizando 60 pessoas, com carga horária de 24 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 17/09/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 –16/09/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, evento de qualificação "**Oficina de Aperfeiçoamento para Atuação em Contexto Intercultural**", com **previsão de realização nos dias 30/09/2025 a 02/10/2025** e público-alvo composto por

trabalhadores de saúde indígena, gestores, representantes de comunidades indígenas e representantes do Controle Social.

- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência serão adquiridos:

MATERIAL ESCRITÓRIO				
ORDE M	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul	Unidade	60
2	Lápis	Lápis preto, corpo em madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	Unidade	60
3	Borracha	Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca.	Unidade	60
4	Apontador	Apontador simples, sem depósito, em plástico resistente com frisos antiderrapantes e lâmina de aço inoxidável antiferrugem. Compatível com lápis padrão. Embalagem unitária ou blister. Uso escolar/escritório.	Unidade	60
5	Pasta plástica	Pasta tipo aba; Com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Transparente.	Unidade	60
6	Cavalete	Cavalete flip chart fabricado em aço carbono com pintura epóxi anticorrosiva. Estrutura dobrável, leve e resistente, com pés antiderrapantes para maior estabilidade. Quadro em superfície branca de escrita, compatível com marcadores e fácil de limpar. Acompanha suporte para blocos de papel e regulagem de altura.	Unidade	01
7	Pincel Azul	Caneta pincel atômico para Flip Chart, ponta grossa (5-7 mm), à	Unidade	05

		base de álcool ou água, com tinta de alta visibilidade e duração mínima de 12 horas contínuas de uso. Quantidade conforme demanda do projeto, preferencialmente marcas de reconhecida qualidade (ex.: Pilot, Stabilo ou equivalente). Cor: azul		
8	Pincel Preto	Caneta pincel atômico para Flip Chart, ponta grossa (5-7 mm), à base de álcool ou água, com tinta de alta visibilidade e duração mínima de 12 horas contínuas de uso. Quantidade conforme demanda do projeto, preferencialmente marcas de reconhecida qualidade (ex.: Pilot, Stabilo ou equivalente). Cor: preta.	Unidade	05
9	Pincel Vermelho	Caneta pincel atômico para Flip Chart, ponta grossa (5-7 mm), à base de álcool ou água, com tinta de alta visibilidade e duração mínima de 12 horas contínuas de uso. Quantidade conforme demanda do projeto, preferencialmente marcas de reconhecida qualidade (ex.: Pilot, Stabilo ou equivalente). Cor: vermelha.	Unidade	05
MATERIAIS GRÁFICOS E PEGAGÓDICOS				
ORDE M	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

10	Banner	Banner vertical em lona fosca branca, medindo 80x120 cm, com impressão colorida 4x0 (frente apenas) conforme layout anexo. Deve incluir bastão de PVC rígido na base e cordão de nylon para suspensão, com ilhós metálicos reforçados. O material deve ser entregue com proteção plástica e margem de corte de 1 cm. Conferir se o verso ficará totalmente branco, sem vazamento de imagem.	Unidade	02
11	Sacola (Ecobag)	30 cm largura e 40 cm altura / Ecobag Cru / tecido pano cru / Alça longa 60 cm altura e 2,5 cm largura.	Unidade	60
12	Bloco de anotações	Bloco de anotação tamanho s tamanho 15x20cm. Com 15 páginas em branco e Capa e contra capa colorida em papel couchê 230g - Acabamento em Wirô de ferro.	Unidade	60
13	Crachá	Feito com papel cartão com as medidas (10 cm X 14 cm) com furo e cordão de material nylon para credencial, medidas (75 cm de comprimento), vertical.Crachá	Unidade	60
14	Garrafa	Garrafa Squeeze Térmica Inox 350ml.	Unidade	60
15	Certificados	Certificado tamanho (A4) impressão colorida frente e verso em papel cartolina 180g	Unidade	60
TOTAL DA PROPOSTA R\$				
ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
16	Camiseta P	Camiseta Dry Fit branca, gola redonda, com detalhes coloridos nas mangas, gola e na borda, timbrada com slogan da instituição e do evento.	Unidade	05

17	Camiseta M	Camiseta Dry Fit branca, gola redonda, com detalhes coloridos nas mangas, gola e na borda, timbrada com slogan da instituição e do evento.	Unidade	30
18	Camiseta G	Camiseta Dry Fit branca, gola redonda, com detalhes coloridos nas mangas, gola e na borda, timbrada com slogan da instituição e do evento.	Unidade	25
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO – KIT INDIVIDUALIZADO DE COFFEE BREAK – 60 PESSOAS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	
19	Coffee break para 60 pessoas	Contendo salgado assado, bolo, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, café, chá, salada de frutas (com frutas frescas e distintas), tapioca, pão francês, presunto, mussarela, pão de queijo, batatas doce cozidas, açaí, farinha de tapioca, copos e talheres descartáveis, guardanapos. Obs: água mineral, café e biscoito durante todo evento.	Coffee break para 60 pessoas por 03 dias	
20	1ª dia de almoço	Arroz, feijão, farofa, filé de frango grelhado, peixe ao molho, purê de batata, salada de alface, tomate, repolho, cenoura ralada, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, sobremesa pudim de leite.	14 pessoas por 03 dias	
21	2ª dia de almoço	Arroz, feijão, farofa, filé ao molho madeira, legumes salteados na manteiga (batata, cenoura, brócolis, couve flor), salada de repolho, pepino, tomate e beterraba, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, sobremesa mousse de maracujá.	14 pessoas por 03 dias	
22	3ª dia de almoço	Arroz, feijão, farofa, caldeirada de peixe de couro com ovos,	14 pessoas por 03 dias	

		batatas e cenoura cozidas, peixe frito, salada tropical alface, rúcula, manga, pepino, cenoura, ovos de codorna, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, sobremesa salada de frutas.		
23	1ª dia de jantar	Arroz, feijão, farofa, assado de panela, frango ao molho, salada alface, repolho, tomate, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, sobremesa pudim de leite	14 pessoas por 04 dias	
24	2ª dia de jantar	Arroz, feijão, farofa, caldeirada de peixe de couro com ovos, batatas e cenoura cozidas, salada de alface, tomate, repolho, cenoura ralada, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, sobremesa salada de frutas	14 pessoas por 04 dias	
25	3ª dia de jantar	Arroz, feijão, farofa, peixe frito, almondegas de carne com molho, banana da terra frita, macarrão espaguete, salada de alface, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, tomate e repolho sobremesa pudim de leite	14 pessoas por 04 dias	
26	4ª dia de jantar	Arroz, feijão, farofa, lasanha, torta de frango, assado de panela, salada tropical alface, rúcula, manga, pepino, cenoura, ovos de codorna, suco de frutas goiaba, cajá, acerola, sobremesa mousse de maracujá	14 pessoas por 04 dias	
TOTAL DA PROPOSTA R\$				
SERVIÇO DE HOSPEDAGEM				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANTIDADE
27	Hospedagem	Hospedagem com café da manhã para 14 pessoas. Apartamento com café da manhã, com ar condicionado e 1000 ml de água mineral/dia por pessoa hospedada. Quantidade de participantes contemplados X quantidade de dias X valor das diárias.	Diária	14 participantes × 5 diárias = 70 DIÁRIAS

		<p>Informa-se que para hospedagem, os 21 participantes contemplados, chegarão 01 (um) dia antes de iniciar a Oficina. Sendo necessário a hospedagem a iniciar no dia 29/09/2025. E encerrar a hospedagem com o café da manhã, um dia após encerramento da Oficina, dia 03/10/2025.</p>		
--	--	---	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Coffe break para 60 pessoas

Período: 30 de setembro de 2025 a 02 de outubro de 2025.

Horário: 15h30.

Local: Parque Ambiental de Redenção-PA

Endereço: Rua Dinaldo Rui Arantes – Park dos Buritis I – 68.552-815 – Redenção-PA.

Horário: 12h00.

Este serviço será ofertado por 03 dias

Alimentação deverá ser servida no restaurante que ganhar a cotação.

Jantar para 14 pessoas

Horário: 19h00.

Este serviço será ofertado por 04 dias.

Informa-se que os **14 participantes contemplados** chegarão **um dia antes do início da Oficina**, sendo necessário que o **jantar seja disponibilizado a partir de 29/09/2025**, no hotel de hospedagem ou em restaurante nas proximidades.

Materiais gráficos, de escritório, pedagógicos e itens personalizados

A entrega dos materiais deverá ser realizada no endereço: **Avenida Brasil, nº 4191, Lote 10/11, Quadra 32, Bairro Parque dos Buritis I, Redenção/PA, CEP 68552-735**, aos cuidados de **Michele Lopes Crispim (Enfermeira DIASI/Núcleo 2)**.

A data desejável para a entrega dos serviços/contratação é **25/09/2025**.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 17/09/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 16/09/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem



executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002