



AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
SHN – Quadra 1, Bloco E, Conj A, 2º andar, Edifício CNP - Bairro setor Hoteleiro Norte, Brasília/DF, CEP 70701-050
www.agenciasus.org.br

RETIFICAÇÃO DO ANEXO I

Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 35/2025

UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
VAGA	QUANTIDADE DE VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente de Projeto - Infraestrutura (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Nível Superior Completo na área de TI; • Experiência com ambientes Linux; • Conhecimento em ferramentas de DevOps (GitLab, Jenkins, ArgoCD); • Vivência com cloud computing; • Certificações: ITIL v3 ou superior e DevOps Essentials ou superior. Requisitos Desejáveis: • Conhecimento em firewalls e monitoramento com Zabbix; • Experiência com ferramentas de automação e integração de dados; • Familiaridade com plataformas multi-cloud (AWS, GCP, Huawei, Morpheus). • Boa comunicação, organização e capacidade de trabalho em equipe.	Atribuições: • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e • Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.

Assistente de Projeto - Desenvolvedor Full Stack (Java/Angular) (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Nível Superior Completo na área de TI; • Experiência sólida com Java (mínimo de 3 anos recomendado); • Domínio de orientação a objetos, lógica de programação e padrões de projeto (design patterns); • Experiência com frameworks Spring (Spring Boot, Spring Data, Spring Security) e/ou Jakarta EE; • Experiência comprovada com Angular (versões 8+) para desenvolvimento de interfaces responsivas; • Vivência com bancos de dados relacionais (PostgreSQL, Oracle ou MySQL) e linguagem SQL; • Familiaridade com versionamento de código (Git); • Prática com testes unitários e de integração (JUnit, Mockito, Jasmine ou Karma). Requisitos Desejáveis: • Experiência com microserviços e arquitetura orientada a eventos; • Conhecimentos em mensageria (RabbitMQ, Kafka ou ActiveMQ); • Familiaridade com containerização (Docker) e orquestração (Kubernetes); • Vivência com pipelines de CI/CD (Jenkins, GitLab CI, GitHub Actions); • Noções de segurança da informação e aplicação de boas práticas (ex: OWASP); • Experiência anterior no setor público ou em sistemas de gestão da saúde. Diferenciais: • Perfil full stack com facilidade de transitar entre front-end e back-end;	Atribuições: • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e • Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.
--	------------------	---	---

		• Proatividade para lidar com sistemas complexos e propor melhorias técnicas; • Boa comunicação para interação com equipes multidisciplinares; • Capacidade de autogerenciamento e priorização de tarefas técnicas; • Experiência com ambientes em nuvem (AWS, Azure ou GCP).	
Assistente de Projeto - Requisitos (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Nível Superior Completo na área de TI; • Experiência comprovada como Analista de Requisitos ou Analista de Negócios em projetos de software; • Domínio em levantamento e análise de requisitos funcionais e não funcionais; • Experiência prática com metodologia ágil Scrum; • Capacidade de criar protótipos e wireframes no Figma (ou ferramenta similar); • Conhecimentos em modelagem de processos (BPMN ou UML); • Boa comunicação oral e escrita para interação com áreas técnicas e de negócio; • Vivência em documentação de requisitos em ferramentas colaborativas de gestão de projetos. Desejável: • Experiência em sistemas governamentais ou do setor de saúde; • Conhecimento em técnicas de Design Thinking e User Experience (UX); • Familiaridade com testes de aceitação e validação junto ao usuário; • Conhecimentos básicos de SQL para consultas e validações em banco de dados;	Atribuições: • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e • Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.

		• Vivência em gestão de backlog de produto e ferramentas de acompanhamento ágil. Diferenciais: • Capacidade de mediação e facilitação de workshops de requisitos com múltiplos stakeholders; • Perfil analítico e crítico para identificar riscos e oportunidades de melhoria; • Proatividade e organização na entrega de documentação clara e acessível; • Experiência em ambientes multidisciplinares e de alta complexidade.	
Agente de Projeto - Administrativo (Nível Médio)	01	Requisitos Obrigatórios: • Ensino médio completo. Requisitos Desejáveis: • Conhecimento em áreas relacionadas à gestão ou tecnologia da informação; • Conhecimento em rotinas administrativas, controle de processos, gestão de documentos; • Conhecimento de ferramentas como pacote Office (Excel, Word, PowerPoint) e sistemas de gestão pública ou privada; • Organização, trabalho em equipe e boa comunicação • Cursando Superior em Administração; • Cursando MBA na área de Tecnologia da Informação. Diferenciais: • Experiência prévia em órgãos públicos, empresas terceirizadas ou escritórios; • Conhecimento no uso de sistemas de informação; • Competências Comportamentais: - Proatividade e comprometimento;	Atribuições: • Executar e apoiar as atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução de Projetos e Programas; • Organizar documentos, registros e arquivos vinculados a Projetos e Programas; • Inserir, atualizar e manter informações em sistemas de acompanhamento de Projetos; • Prestar suporte logístico às atividades previstas nos Projetos (eventos, reuniões, missões, deslocamentos, entre outros); e • Executar outras atividades correlatas ao suporte administrativo-operacional de Projetos.

		- Facilidade no relacionamento interpessoal; - Capacidade de organização e atenção aos detalhes; - Responsabilidade e senso de colaboração.	
--	--	---	--