

RETIFICAÇÃO DO ANEXO I

Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 33/2025

UNIDADE DE LOGÍSTICA, SUPRIMENTOS E PATRIMÔNIO			
VAGA	QUANTIDADE DE VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente de Projeto (Nível Superior)	06	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em Administração, Gestão Pública ou Turismo; • Experiência na área. Requisitos Desejáveis: • Curso em sistema de gestão de viagens; • Excel intermediário. Competências Comportamentais: • Organização; • Atenção a prazos; • Proatividade; • Trabalho em equipe.	Atribuições: • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e • Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.

Agente de Projeto (Nível Médio)	03	Requisitos Obrigatórios: • Ensino médio completo; • Experiência na área. Requisitos Desejáveis: • Curso Técnico em secretariado, logística ou atendimento ao público. Competências comportamentais: • Descrição; • Agilidade; • Simpatia; • Capacidade de seguir instruções.	Atribuições: • Executar e apoiar as atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução de Projetos e Programas; • Organizar documentos, registros e arquivos vinculados a Projetos e Programas; • Inserir, atualizar e manter informações em sistemas de acompanhamento de Projetos; • Prestar suporte logístico às atividades previstas nos Projetos (eventos, reuniões, missões, deslocamentos, entre outros); e • Executar outras atividades correlatas ao suporte administrativo-operacional de Projetos.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	05	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em Logística, Administração, Engenharia de Produção ou área correlata; • Domínio do pacote office; • Experiência na área. Requisitos Desejáveis: • Especialização em Supply Chain Management. Competências comportamentais: • Organização; • Atenção a detalhes; • Pontualidade.	Atribuições: • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e

			• Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	04	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em Administração, Logística, Gestão da Cadeia de Suprimentos ou Engenharia de Produção; • Conhecimento em Sistema de gestão de estoque; • Domínio do pacote office; • Conhecimento em Power BI; • Experiência na área. Competências comportamentais: • Organização; • Agilidade; • Responsabilidade; • Atenção a detalhes.	Atribuições: • Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; • Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; • Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; • Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; • Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; • Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; • Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e • Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.
Agente de Projeto (Nível Médio)	01	Requisitos Obrigatórios: • Ensino médio completo; • Experiência na área de logística ou gestão de estoque Requisitos Desejáveis: • Curso de auxiliar de almoxarife, logística; • Domínio do pacote office. Competências comportamentais: • Agilidade; • Atenção a detalhes; • Pontualidade.	Atribuições: • Executar e apoiar as atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução de Projetos e Programas; • Organizar documentos, registros e arquivos vinculados a Projetos e Programas; • Inserir, atualizar e manter informações em sistemas de acompanhamento de Projetos; • Prestar suporte logístico às atividades previstas nos Projetos (eventos, reuniões, missões, deslocamentos, entre outros); e

			• Executar outras atividades correlatas ao suporte administrativo-operacional de Projetos.
--	--	--	--