

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 269/2025**  
**Processo AGSUS.005104/2025-77**

**OBJETO**

Contratação de serviços gráficos (itens personalizados) para viabilizar a realização da 14ª Reunião Ordinária Eleitoral e Capacitação do Conselho Distrital de Saúde Indígena Xavante, no período de 02/10/2025 a 05/10/2025.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/09/2025**

E-mail para encaminhamento: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br)

Informação encontra-se em nosso site: [www.agenciasus.org.br](http://www.agenciasus.org.br)

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 -12/09/2025** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de itens de apoio e de alimentos para viabilizar os eventos .
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---|-------------------|----|----------------|-------------|
| 01   | Crachá com PVC sem fotos dos conselheiros: Material: PVC<br>Acabamento: estampa direta no crachá para mais durabilidade e rigidez<br>Tamanho da estampa: 8,6 x 5,4 cm.<br>Impressão: colorida ou preto e branco.  | Und               | 64 |                |             |
| 02   | Camisetas personalizadas: malha P.V. 67% poliéster, 33% viscose – gramatura da malha: 160 g/m <sup>2</sup> – peso aproximado de cada camiseta: 200 g<br><br>Tamanhos: 40 G, 30 M, 9 GG e 1 XG.  | Und               | 80 |                |             |
| 03   | Coletes personalizados: colete para os conselheiros distritais: <ul style="list-style-type: none"><li>● Cor do colete: azul-marinho ou angorá, confeccionado em tecido tipo RIPSTOP contendo 70% poliéster e 30% algodão.</li><li>● Modelo operacional: parte inferior com 2 bolsos estilo cargo com lapela (um de cada lado), medindo aproximadamente 180 x 190 mm, com fole lateral e inferior, tampa em tecido duplo de 180 x 60 mm com chanfrados de 35 mm nos cantos e fechamento por velcro.</li><li>● Bolsos superiores direitos: dois bolsos geminados, medindo aproximadamente 150 x 160 mm (os dois juntos), cada bolso com tampa em tecido duplo de 75 x 80 mm, chanfrados de 25 mm nos cantos e fechamento por velcro.</li><li>● Costura e acabamento: linha 100% poliamida nº 120 na cor do tecido, com bordas reforçadas por fita de poliamida. Parte interna com forro em tecido aerado para melhor dissipação do calor e do suor.</li><li>● Fechamento frontal: zíper jacaré nº 7, na cor azul-marinho ou angorá.</li><li>● Identidade visual: aplicação do logotipo do programa na versão negativo (branco ou azul-marinho) no bolso superior esquerdo e na parte traseira; no bolso superior direito, o brasão do município.</li><li>● Nas costas: inscrição e logo em bordado eletrônico medindo 15 cm de altura x 28 cm de largura, com a inscrição “CONDISI XAVANTE” em fonte TT Norms Bold, altura das letras 25 mm, todas em bordados eletrônicos.</li></ul><br>Tamanhos: 24 M e 40 G. | Und               | 64 |                |             |



|    |  |     |    |  |  |
|----|--|-----|----|--|--|
|    | 80 participantes e apenas 64 coletes, que não serão distribuídas aos 16 convidados   |     |    |  |  |
| 04 | <p>Mochilas personalizadas:<br/>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho: G</li><li>• Cor: preto</li><li>• Modelo: Seoul</li><li>• Subcategoria: dia a dia/escolar</li><li>• Litragem: 27 L</li><li>• Cor original: True Black</li></ul> <p>Dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 44 cm x 35 cm x 21 cm</li><li>• Peso: 650 g</li></ul> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 compartimentos principais</li><li>• 3 zíperes frontais</li><li>• 2 bolsas laterais</li><li>• Alças reforçadas</li><li>• Tecido: nylon</li><li>• Capacidade para 40 litros</li><li>• Compartimento para laptop de 17 polegadas e outros itens essenciais</li><li>• Proteção antifurto com fechadura de código e alça reforçada com cabo de aço</li><li>• Semi impermeável, proteção em dias chuvosos</li><li>• Compartimentos externos para laptop, porta USB e fone de ouvido</li><li>• Mochila versátil, masculina e feminina, ideal para estudantes, trabalhadores e viajantes, oferecendo conforto e boa distribuição de peso.</li></ul> <p>80 participantes e apenas 64 mochilas, que não serão distribuídas aos 16 convidados</p> | Und | 64 |  |  |
| 05 | <p>Blocos de anotações personalizados:<br/>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato: bloco B6</li><li>• Espiral personalizado com capa dura em papel kraft</li><li>• 70 folhas lisas em papel pedra de 120 g/m<sup>2</sup></li><li>• Dimensões: 130 x 180 mm</li><li>• Produto ecológico.</li></ul>   | Und | 80 |  |  |



|    |  |     |     |  |  |
|----|--|-----|-----|--|--|
| 07 | <p>Caneta eco personalizada</p> <p>Características do produto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Caneta ecológica de papelão com detalhes coloridos</li><li>● Clip e ponteira plástica, com relevo na ponteira</li><li>● Acionamento por clique</li><li>● Dimensões: 13,7 × 3 cm</li><li>● Personalização: tampografia ou UV digital.</li></ul>  | Und | 100 |  |  |
| 08 | <p>Faixa 3m x 0,60 cm “14.ª reunião ordinária eleitoral e capacitação do conselho distrital de saúde indígena Xavante”</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Medida: 3 m x 0,60 cm</li><li>● Material: lona</li><li>● Uso: interno e externo</li><li>● Impressão ecológica (tinta ecosolvente)</li><li>● Impressão em alta qualidade.</li></ul>   | Und | 02  |  |  |
| 09 | <p>Banner, banner m<sup>2</sup> - personalizado</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cores: 4x0</li><li>● Material: lona</li><li>● Acabamento: madeira e cordinha</li><li>● Produção: 1 unidade</li><li>● Gramatura: 280 g/m<sup>2</sup></li><li>● Tipo: brilho.</li></ul>   | Und | 01  |  |  |
| 10 | <p>Certificado com arte personalizada CONDISI</p> <p>– Especificações do Papel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tipo de papel: Couché fosco ou brilho, papel certificado de alta qualidade</li><li>● Gramatura: 180 a 250 g/m<sup>2</sup> (recomendado 210 g/m<sup>2</sup> para maior rigidez e durabilidade)</li><li>● Acabamento: liso, ideal para impressão digital ou offset</li><li>● Formato: A4 (210 × 297 mm) ou personalizado conforme necessidade</li><li>● Impressão: frente colorida ou frente e verso, em alta resolução</li><li>● Durabilidade: resistente a rasgos e deformações, adequado para arquivo de longo prazo.</li></ul> | Und | 64  |  |  |

|                                |  |     |     |  |  |
|--------------------------------|--|-----|-----|--|--|
| 11                             | <p>Certificado com arte personalizada Conselho Local de Saúde Indígena</p> <p>– Especificações do Papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de papel: Couché fosco ou brilho, papel certificado de alta qualidade</li> <li>• Gramatura: 180 a 250 g/m<sup>2</sup> (recomendado 210 g/m<sup>2</sup> para maior rigidez e durabilidade)</li> <li>• Acabamento: liso, ideal para impressão digital ou offset</li> <li>• Formato: A4 (210 × 297 mm) ou personalizado conforme necessidade</li> <li>• Impressão: frente colorida ou frente e verso, em alta resolução</li> <li>• Durabilidade: resistente a rasgos e deformações, adequado para arquivo de longo prazo.</li> </ul> <p>As reuniões locais estão ocorrendo, a confecção agora é para a distribuição aos Conselheiros Locais.</p> | Und | 112 |  |  |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b> |  |     |     |  |  |

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

### 5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrega dos materiais deverá ser entregue em 01/10/2025

Local da Entrega dos itens e demais materiais: Rua Simeão Arraya, n 901, Centro, Barra do Garças-MT, Cep 78600-001

### 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/09/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 12/09/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

|  |  |
|--|--|
| <b>Razão Social:</b>                       |  |
| <b>CNPJ:</b>                               |  |
| <b>Endereço:</b>                           |  |
| <b>Telefone:</b>                           |  |
| <b>Dados Bancários:</b>                    |  |
| <b>Representante Legal:</b>                |  |
| <b>CPF do Representante Legal:</b>         |  |
| <b>Email do Representante Legal:</b>       |  |
| <b>Nome do responsável com assinatura:</b> |  |
| <b>Data da proposta:</b>                   |  |
| <b>Validade da proposta:</b>               |  |
| <b>Valor unitário de cada item:</b>        |  |

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

### **Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**