

ANEXO I

Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 31/2025

UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA			
VAGA	QUANTIDADE	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente de Projeto - Gestão de Riscos (Nível Superior)	04	Requisitos Obrigatórios: - Graduação em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Gestão Pública, Engenharia da Produção ou Engenharia Sanitária e Ambiental. - Experiência profissional em gestão de projetos ou gestão de riscos relacionados à políticas públicas de saúde. Requisitos Desejáveis: - Pós-graduação <i>lato sensu</i> concluída em uma das seguintes áreas: - Gestão de Projetos; - Gestão de Riscos; - Gestão Pública; - Gestão de Negócios; - ESG e Compliance; - Saúde Coletiva. - Mestrado concluído em uma das seguintes áreas: - Administração; - Gestão Pública; - Saúde Coletiva. - Formação complementar em softwares de gestão de projetos ou gestão de riscos. - Visão sistêmica, capacidade analítica, proatividade e boa comunicação.	- Apoiar a execução das atividades estratégicas, táticas, operacionais e administrativas da Unidade de Planejamento e Gestão Estratégica, com foco na gestão de riscos de programas e projetos de apoio à Gestão do SUS; - Contribuir para a identificação, análise, tratamento e monitoramento dos riscos que podem impactar o sucesso de um programa ou projeto, visando reduzir ameaças e efetivar o alcance dos objetivos dentro do prazo, orçamento e escopo definidos; - Realizar análise comparativa dos normativos legais e estratégicos da Agência com os documentos e contexto do programa ou projeto; - Monitorar resultados e indicadores institucionais de riscos relacionados a programas ou projetos; - Realizar análises técnicas e elaborar relatórios de risco de programas e projetos para subsidiar a tomada de decisão e contribuir para a eficiência estratégica e operacional da Agência; - Utilizar metodologias inovadoras e ferramentas de análise de dados para identificar oportunidades de melhoria e apoiar na implementação de boas práticas em gestão de riscos e gestão de projetos, promovendo a integração, o alinhamento e o fortalecimento estratégico institucional.

		Diferencial: • Ter pelo menos umas das seguintes certificações: - Certified Associate in Project Management (CAPM); - Project Management Professional (PMP); - Project Management Institute Agile Certified Practitioner (PMI-ACP); - Professional Scrum Master (PSM); Certificate Scrum Master (CSM); - Business Process Management (BPM); Certified Business Process Associate (CBPA); - Certified Business Process Professional (CBPP); - Certificação ISO 31000. - Risk Management Professional (PMI-RMP); - Gestão de Riscos Corporativos (Enterprise Risk Management - ERM).	
Assistente de Projeto - Gestão de Qualidade (Nível Superior)	03	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área de formação. • Experiência profissional em gestão estratégica, gestão por processos ou gestão da qualidade. Requisitos Desejáveis: • Pós-graduação concluída em uma das seguintes áreas: - Gestão de Projetos; - Gestão de Riscos; - Gestão por Processos; - Gestão da Qualidade; - Gestão Administrativa; - Gestão de Negócios.	• Apoiar a execução das atividades estratégicas, táticas, operacionais e administrativas da Unidade de Planejamento e Gestão Estratégica, com foco na gestão da qualidade e gestão por processos de programas e/ ou projetos vinculados; • Contribuir para a análise, mapeamento, monitoramento e melhoria contínua dos processos de programas e/ ou projetos, promovendo sua padronização, eficiência e alinhamento aos direcionadores estratégicos da Agência; • Organizar e sistematizar informações estratégicas e gerenciais ligadas à gestão da qualidade e gestão dos processos de trabalho de programas e/ ou projetos;

		● Formação complementar em softwares de gestão por processos ou gestão de projetos. ● Visão sistêmica, capacidade analítica, proatividade, criatividade e boa comunicação. Diferencial: ● Ter pelo menos umas das seguintes certificações: - Certified Associate in Project Management (CAPM); - Project Management Professional (PMP); - Project Management Institute Agile Certified Practitioner (PMI-ACP); - Professional Scrum Master (PSM); Certificate Scrum Master (CSM); - Business Process Management (BPM); Certified Business Process Associate (CBPA); - Certified Business Process Professional (CBPP); - Certificação ISO 31000.	● Monitorar resultados e indicadores dos processos de trabalho ligados a programas e/ ou projetos; ● Realizar análises técnicas e elaborar relatórios de qualidade institucional de programas e projetos para subsidiar a tomada de decisão e contribuir para a eficiência estratégica e operacional da Agência; ● Utilizar metodologias inovadoras e ferramentas de análise de dados para identificar oportunidades de melhoria e apoiar na implementação de boas práticas em gestão por processos e gestão de projetos, promovendo a integração, o alinhamento e o fortalecimento estratégico institucional.
--	--	---	--