



Solicitação de Compra e/ou Serviço (Art.22, I do Regulamento de Compras e Contratações, de 30 de abril de 2024)	
Unidade Solicitante: UNIDADE DE SAÚDE INDÍGENA	Processo nº: AGSUS.003587/2025-75
Responsável pela Demanda: Edson Oliveira Pereira	E-mail: edson.oliveira@agenciasus.org.br
1. DESCRIÇÃO DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS Solicitamos a contratação de empresas especializadas para fornecer materiais gráficos, pedagógicos, materiais de escritório e serviços de Coffee break, essenciais para a realização da "Capacitação Sala de Vacina e Rede de Frio 2ª turma", com previsão de realização nos dias 15/09 a 19/09/2025 e público-alvo composto por 25 profissionais: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem, mais três lideranças, totalizando 28 pessoas, com carga horária de 40 horas.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE / INTERESSE DA AGSUS Considerando o Decreto nº 11.790, de 20 de novembro de 2023, que regulamenta a Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS (AgSUS), criada pela Lei nº 13.958, de 18 de dezembro de 2019 e transformada pela Lei nº 14.621, de 14 de julho de 2023, com a finalidade de promover o apoio, em âmbito nacional, para a execução de políticas de desenvolvimento da atenção à Saúde Indígena e da Atenção Primária à Saúde (APS), de forma complementar e colaborativa com os entes federativos; E visando a necessidade de viabilizar a realização da "Capacitação Sala de Vacina e Rede de Frio 2ª turma", com previsão de realização nos dias 15/09 a 19/09/2025 e público-alvo composto por Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem, mais três lideranças indígenas, totalizando 28 pessoas, com carga horária de 40 horas. Conforme requerido pelo Ministério da Saúde, com base no Anexo II - Programa de Trabalho para Atenção à Saúde Indígena, parte integrante do Contrato de Gestão nº 2/2024 (SEI nº 25000.137959/2024-14), publicado no Diário Oficial da União em 14 de outubro de 2024 (edição 199, seção 3, página 148), e em conformidade com as previsões contidas no Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução do Conselho Deliberativo em 2025. A capacitação dos profissionais de saúde para a vacinação nas áreas indígenas é uma medida essencial para garantir a saúde e a proteção das populações mais vulneráveis. A realização desse curso contribui diretamente para a melhoria da qualidade de vida, o acesso a cuidados de saúde e a prevenção de doenças nas comunidades indígenas. A vacinação é uma das formas mais eficazes de prevenir doenças que podem ter consequências graves, como as doenças respiratórias, diarreicas e hepatites. O curso proporcionará aos profissionais de saúde as ferramentas necessárias para garantir uma cobertura vacinal adequada e eficaz. Fornecendo uma formação especializada para lidar com as peculiaridades, incluindo técnicas de vacinação, esclarecimento de mitos e resistências culturais em relação à vacina, e estratégias	

de comunicação para sensibilizar as comunidades. Visando assegurar que os profissionais de saúde estejam devidamente preparados para fornecer imunização de forma eficiente para a prevenção e controle de surtos, o que pode evitar um grande número de casos graves e mortes em regiões de difícil acesso. E atingindo todas as faixas etárias e necessidades específicas das comunidades indígenas.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO/SERVIÇO

MATERIAL DE ESCRITÓRIO

1. **Canetas esferográficas azuis** – Cristal, ponta fina (0,8mm), tinta azul, corpo transparente – **25 unidades**
2. **Lápis preto nº 2** – **25 unidades**
3. **Borrachas brancas para grafite** – **25 unidades**
4. **Canetas marca-texto fluorescentes** – Diversas cores – **25 unidades**
5. **Fita adesiva Kraft marrom** – Para empacotamento – **5 unidades**
6. **Papel sulfite colorido A4 (100 folhas)** – Amarelo – **1 pacote**
7. **Papel sulfite colorido A4 (100 folhas)** – Azul – **1 pacote**
8. **Papel sulfite colorido A4 (100 folhas)** – Rosa – **1 pacote**
9. **Papel sulfite colorido A4 (100 folhas)** – Verde – **1 pacote**
10. **Papel sulfite branco Report A4 (500 folhas, 75g)** – **1 pacote**
11. **Marcador permanente Pilot 1100-P** – Azul – **15 unidades**
12. **Marcador permanente Pilot 1100-P** – Preto – **15 unidades**
13. **Marcador permanente Pilot 1100-P** – Vermelho – **15 unidades**
14. **Pasta transparente com aba elástica** – Tamanho ofício (235x325mm) – **25 unidades**
15. **Rolo de TNT 40g (50m x 1,40m)** – Amarelo – **2 rolos**
16. **Rolo de TNT 40g (50m x 1,40m)** – Azul – **2 rolos**
17. **Rolo de TNT 40g (50m x 1,40m)** – Vermelho – **2 rolos**
18. **Cavalete Flip Chart com quadro branco** – 180x60cm, dobrável – **1 unidade**
19. **Canetas esferográficas pretas** – Cristal, ponta fina (0,8mm), tinta preta – **25 unidades**

MATERIAIS GRÁFICOS E PEDAGÓGICOS

20. **Banner vertical em lona fosca** – 90x120cm, impressão colorida, com bastão de PVC e cordão de nylon – **1 unidade**
21. **Apostilas** – 106 páginas, impressão colorida, encadernadas – **25 unidades**
22. **Formulário avaliativo** – Impressão em A4, 10 páginas – **25 unidades**
23. **Calendário emergencial nacional** – Impressão colorida em A4, 11 páginas – **25 unidades**
24. **Crachás** – Papel cartão (10x10cm) com cordão de nylon – **30 unidades (incluindo 2 reservas)**
25. **Instrumento normativo** – Impressão colorida, 45 páginas – **25 unidades**
26. **Ecobag de tecido cru** – 35x40cm, alça longa (60cm) – **28 unidades**

27. **Capa para caderno (sala de vacina e rede fria) – Polipropileno translúcido, tamanho ofício – 28 unidades**

ITENS PERSONALIZADOS

28. **Camiseta dry fit P** – Estampada com slogan da instituição – **05 unidades**
29. **Camiseta dry fit M** – Estampada com slogan da instituição – **15 unidades**
30. **Camiseta dry fit G** – Estampada com slogan da instituição – **10 unidades**
(Obs.: Incluir 5 camisas extras para multiplicadores e lideranças indígenas que participarão da capacitação.)

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

Coffe break para 28 pessoas

Período: 15/09 à 19/09/2025

Local de realização:

Escola Técnica do SUS (ETSUS) - Boa Vista/RR.

Endereço: R. Uraricoera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453.

31. **Kit individualizado de coffee break** – Contendo:

- 01 salgado assado (150g)
- 01 fatia de bolo (150g – sabores variados)
- 01 suco de fruta (250ml)
- 01 salada de frutas (150g, com 7 frutas distintas)
- Água mineral (600ml)
- Café (disponível durante todo o evento)

Quantidade: 145 kits (manhã) + 145 kits (tarde) . SEI ID (0063183)

Observação: Solicita-se que as alimentações descritas acima sejam entregues no local do evento, **pontualmente, às 09h00** para o turno da manhã e **às 15h00** para o turno da tarde.

NOTA: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis.

4. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Canetas Esferográficas de cor azul	Caneta esferográfica cristal, ponta fina (0.8mm), tinta azul, corpo transparente com visibilidade da carga. Deve apresentar escrita suave, sem	Unidade	25

		vazamentos, e disponível em embalagem individual ou em lotes.		
2	Lápis	Lápis Preto Nº 2	Unidade	25
3	Borrachas	Borrachas Brancas Para Apagar Grafite	Unidade	25
4	Caneta Marca Texto	Caneta Marca Texto Fluorescente Diversas Cores	Unidade	25
5	Fita Adesiva Kraft	Fita Adesiva Kraft Marrom Para Empacotamento	Unidade	5
6	Papel Sulfite Chamequinho A4 75g 100 Folhas - Amarela	Papel Sulfite Colorido Formato A4 - 100 Folhas - Amarelo	Pacote	1
7	Papel Sulfite Chamequinho A4 75g 100 Folhas - Azul	Papel Sulfite Colorido Formato A4 - 100 Folhas - Azul	Pacote	1
8	Papel Sulfite Chamequinho A4 75g 100 Folhas - Rosa	Papel Sulfite Colorido Formato A4 - 100 Folhas - Rosa	Pacote	1
9	Papel Sulfite Chamequinho A4 75g 100 Folhas - Verde	Papel Sulfite Colorido Formato A4 - 100 Folhas - Verde	Pacote	1
10	Papel Sulfite Report A4 75g Branco	Papel Sulfite Branco Report A4 - 500 Folhas - 75g	Pacote	1
11	Pincel Atômico Pilot 1100-P Azul	Marcador Permanente Pilot 1100-P Azul	Unidade	15
12	Pincel Atômico Pilot 1100-P Preto	Marcador Permanente Pilot 1100-P Preto	Unidade	15
13	Pincel Atômico Pilot 1100-P Vermelho	Marcador Permanente Pilot 1100-P Vermelho	Unidade	15
14	Pasta Transparente Com Aba De Elástico	Pasta Transparente Com Aba Elástica, Ilhós Metálico, Tamanho Ofício (235 X 325 Mm)	Unidade	25
15	Rolo De TNT 40g - Amarelo	Rolo De Tecido Não Tecido (TNT) 40g, 50 Metros, 1,40 M Largura – Cor Amarela	Rolo	2
16	Rolo De TNT 40g - Azul	Rolo De Tecido Não Tecido (TNT) 40g, 50 Metros, 1,40 M Largura – Cor Azul	Rolo	2
17	Rolo De TNT 40g - Vermelho	Rolo De Tecido Não Tecido (TNT) 40g, 50 Metros, 1,40 M Largura – Cor Vermelha	Rolo	2
18	Cavelete Flip Chart Com Quadro Branco	Cavelete Flip Chart, Quadro Branco, 180x60 Cm, Em Madeira, Dobrável, Com Suporte De Pé	Unidade	1

19	Canetas Esferográficas de cor preta	Caneta esferográfica cristal, ponta fina (0.8mm), tinta preta corpo transparente com visibilidade da carga. Deve apresentar escrita suave, sem vazamentos, e disponível em embalagem individual ou em lotes.	Unidade	25
----	-------------------------------------	--	---------	----

MATERIAIS GRÁFICOS E PEGAGÓGICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
20	Banner (0063197)	Banner vertical em lona fosca branca, medindo 90x120 cm, com impressão colorida 4x0 (frente apenas) conforme layout anexo. Deve incluir bastão de PVC rígido na base e cordão de nylon para suspensão, com ilhós metálicos reforçados. O material deve ser entregue com proteção plástica e margem de corte de 1 cm. Conferir se o verso ficará totalmente branco, sem vazamento de imagem.	Unidade	13
21	Apostilas (0063200)	Apostilas 106 páginas, impressão colorida, frente e verso, encadernada	Unidade	25
22	Formulário (0078649)	Impressões em papel A4 do documento "Formulário avaliativo de 10 páginas".	Unidade	25
23	Calendário emergencial nacional (0078654)	Impressões em papel A4 do "Calendário emergencial nacional de 13 páginas coloridas"	Unidade	25
24	Crachá (0063187)	Crachá de material papel cartão com as medidas (10 cm x 10 cm) e cordão de material nylon para credencial. Solicitado 02 a mais como reserva.	Unidade	30
25	Instrumento normativo (0082426)	Impressão do documento Instrumento normativo 2025, com 45 páginas coloridas	Unidade	25
26	Ecobag (0063193)	35 cm largura e 40 cm altura / Ecobag Cru / tecido pano cru / Alça longa 60 cm altura e 2,5 cm largura.	Unidade	28

27	Capa caderno sala de vacina e rede fria (0063188)	Capa confeccionada em polipropileno translúcido (plástico PP) de alta resistência, com aba lateral e elástico de fechamento, dotada de ilhós metálico para reforço. Tamanho escritório, com dimensões aproximadas de 15cm X 25cm.	Unidade	28
----	---	---	---------	----

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ÍTEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
28	Camiseta P (0063189)	Dry fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento	Unidade	10
29	Camiseta M (0063189)	Dry fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento	Unidade	11
30	Camiseta G (0063189)	Dry fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento	Unidade	10
OBS: Solicitadas três camisas a mais para os multiplicadores da capacitação.				

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO kit individualizado de coffee break				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
31	Kit individualizado de coffee break	Kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta-150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento)	Unidade	145 (manhã) 145 (tarde) Solicitação do DSEI ID (0063183)

5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

30 dias à contar da data de contratação.

6. VALOR ESTIMADO

- **REALIZAR COTAÇÃO.**

7. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

Kit individualizado de coffee break

Local de entrega:

Escola Técnica do SUS (ETSUS) - Boa Vista/RR.

Endereço: R. Uraricoera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453.

Solicita-se que as alimentações descritas acima sejam entregues no local do evento, **pontualmente, às 09h00** para o turno da manhã e **às 15h00** para o turno da tarde.

Materiais gráficos e itens personalizados

A entrega dos materiais de escritório, materiais pedagógicos e materiais gráficos será na sede do DSEI Yanomami. **Endereço:** Rua Cecília Brasil, nº 1043 - Centro, Boa Vista - RR, 69301-080.

8. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- Observar condições mencionadas no item 7.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Observar a seção III (Da Solicitação de Compras) do Novo Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, outrora aprovado pela Resolução CDA nº 23, de 16 de junho de 2025.

10. INDICAÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATO**Fiscal Titular**

Nome completo: Cleidiane Carvalho Ribeiro

CPF: 953.076.303-44

E-mail institucional: cleidiane.carvalho@agenciasus.org.br

Telefone: (61) 99890-4665.

Fiscal Substituto(a)

Nome completo: Kellen Natalice Vilharva

CPF: 046.694.811-50

E-mail institucional: kellen.vilharva@agenciasus.org.br

11. CENTRO DE CUSTO**QUADRO RESUMO CENTRO DE CUSTO**

Código	Centro de Custo	Tipo
--------	-----------------	------

6.1.10.02- Indicador 04: Apoio às Atividades de Qualificação no eixo temático de Saúde, no âmbito do SasiSUS e SUS	DSEI Yanomami	T	
12. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES • NÃO SE APLICA			
13. EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS • Não se aplica para a exigência de qualificação técnica; Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.			
14. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Brasília, na data da assinatura eletrônica. assinatura eletrônica Coordenadora de Formação e Interculturalidade Kellen Natalice Vilharva De acordo. Encaminha-se o documento para a Diretoria de Atenção Integral à Saúde para ciência e encaminhamentos. Brasília, na data da assinatura eletrônica. assinatura eletrônica Gestora Executiva da Unidade de Saúde Indígena Substituta Camila e Silva Santos Ciente. Encaminhe-se o documento para ciência da DIOP e os devidos encaminhamentos à Unidade de Aquisições e Contratos (UAC) e para ciência à Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura (ULOG). Brasília, na data da assinatura eletrônica. assinatura eletrônica Diretora de Atenção Integral à Saúde Luciana Maciel de Almeida Lopes			



Documento assinado eletronicamente por **Kellen Natalice Vilharva, Coordenador(a) de Formação e Interculturalidade**, em 21/08/2025, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila E Silva Santos, Gestor(a) Executivo(a) - Unidade de Saúde Indígena Substituto(a)**, em 22/08/2025, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Maciel De Almeida Lopes, Diretor(a) de Atenção Integral à Saúde**, em 25/08/2025, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.agenciasus.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0064285** e o código CRC **0DCCEEDD**.