

ANEXO I**Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 30/2025****VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**

CARGO	QUANTIDADE	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos obrigatórios: • Graduação em Administração; • Possuir experiência no campo da saúde. Requisito Desejável: • Cursos de aperfeiçoamento em Saúde.	• Elaborar minutas; • Revisar processos administrativos; • Instruir processos administrativos; • Produzir de relatórios gerenciais; • Gerir documentos da unidade; organizar rotinas da unidade.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação em qualquer área de formação; • Pós-graduação no campo da saúde; • Possuir experiência e conhecimento em saúde indígena e/ou populações vulneráveis.	• Elaborar minutas; • Revisar processos administrativos; • Instruir processos administrativos; • Produzir relatórios gerenciais; • Compilar dados técnicos da unidade; • Elaborar instrumentos de planejamento e gestão.

Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área da saúde, Administração, Gestão de Recursos Humanos ou Gestão Pública Requisitos desejáveis: • Pós-graduação em gestão do trabalho ou gestão de pessoas. • Experiência e conhecimento em saúde indígena e em tarefas relacionadas à gestão de pessoas e/ou gestão do trabalho.	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho; • Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
---	------------------	--	--

Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação na área da saúde, Administração Pública e Administração; • Pós graduação em Gestão do Trabalho, Gestão de Pessoas, Desenvolvimento Organizacional ou Políticas Públicas em Saúde. • Experiência e conhecimento em saúde indígena, e em tarefas relacionadas à gestão de pessoas e/ou gestão do trabalho.	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho; • Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
---	------------------	--	--

Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área da saúde, Administração, Gestão de Recursos Humanos ou Gestão Pública. Requisitos Desejáveis: • Pós-graduação em Gestão por Processos, Gestão da Qualidade, Governança e Inovação na Administração Pública ou Planejamento e Gestão Estratégica; • Experiência e conhecimento em saúde indígena, e em tarefas relacionadas à gestão de pessoas e/ou gestão do trabalho.	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho; • Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área da saúde, Administração, Gestão Pública ou Gestão em Saúde. Requisitos Desejáveis: • Desejável pós-graduação em Administração Pública; • Experiência e conhecimento em saúde indígena, e em tarefas relacionadas à gestão de	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho; • Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento

		peças e/ou gestão do trabalho.	dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área da saúde, Administração e Secretariado Executivo. Requisitos Desejáveis: • Pós-graduação em Gestão Administrativa, Assessoria Executiva ou Planejamento Estratégico; • Experiência e conhecimento em saúde indígena, e em tarefas relacionadas à gestão de pessoas e/ou gestão do trabalho.	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho; • Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação em Psicologia. • Pós-graduação em Saúde Mental e Atenção Psicossocial, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Saúde Coletiva com ênfase em Saúde do Trabalhador ou Gestão de Políticas Públicas em Saúde Mental. • Atuação em saúde mental nas organizações.	• Atuar em saúde mental nas organizações; • Compor grupos de trabalho voltados à saúde mental; • Acompanhar ações e atividades destinados à temática; • Elaborar pareceres e subsidiar a tomada de decisão na área; • Apoiar no levantamento de fatores de adoecimento na saúde indígena; • Criar protocolos.

Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação em qualquer área de formação • Experiência na elaboração de termos de referência, ofícios, relatórios técnicos e processos administrativos; • Experiência em processos de contratação pública e acompanhamento de convênios ou ACTs. • Noções de direitos humanos e políticas públicas de saúde.	• Elaborar termos de referência, ofícios, relatórios técnicos e processos administrativos; acompanhamento de fluxos institucionais (como compras, convênios, contratações, prestação de contas etc.); • Planejar e acompanhar de ações clínicas especializadas; • Elaborar fluxos de atendimento e organizar logística de ações em campo; • Elaborar relatórios técnicos e documentos operacionais.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em enfermagem • Possuir experiência na assistência no âmbito da atenção especializada; Requisitos Desejáveis: • Trabalho com mutirões; • Experiência em saúde indígena; • Capacidade de planejamento e acompanhamento de ações clínicas especializadas; • Habilidades no campo da epidemiologia e alimentação de sistemas informatizados;	• Elaborar termos de referência, ofícios, relatórios técnicos e processos administrativos; acompanhamento de fluxos institucionais (como compras, convênios, contratações, prestação de contas etc.); • Planejar e acompanhar de ações clínicas especializadas; • Elaborar fluxos de atendimento e organizar logística de ações em campo; • Elaborar relatórios técnicos e documentos operacionais.

		• Habilidades no campo da logística; • Noções de protocolos clínicos e linhas de cuidado.	
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área da saúde Requisitos Desejáveis: • Experiência com planejamento e acompanhamento de ações clínicas especializadas; • Capacidade de elaboração de relatórios técnicos e documentos operacionais; • Possuir noções de protocolos clínicos e linhas de cuidado; • Habilidade em dados e indicadores em saúde.	• Elaborar termos de referência, ofícios, relatórios técnicos e processos administrativos; acompanhamento de fluxos institucionais (como compras, convênios, contratações, prestação de contas etc.); • Planejar e acompanhar de ações clínicas especializadas; • Elaborar fluxos de atendimento e organizar logística de ações em campo; • Elaborar relatórios técnicos e documentos operacionais.

Assistente de Projeto (Nível Superior)	04	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em saúde coletiva, saúde pública ou gestão em saúde, sanitarista. Requisitos Desejáveis: • Possuir residência nas áreas de gestão em saúde, saúde coletiva ou áreas afins.	• Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; • Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; • Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; • Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; • Desenvolver atividades de planejamento interno.
---	------------------	---	--

Assistente de Projeto (Nível Superior)	03	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em Políticas Públicas; • Possuir experiência no campo da saúde; Requisitos Desejáveis: • Possuir experiência em avaliação de políticas públicas. • Cursos de aperfeiçoamento em: Saúde e Políticas Públicas.	• Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; • Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; • Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; • Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; • Desenvolver atividades de planejamento interno.
---	------------------	---	--

Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	• Graduação em qualquer área de formação; • Possuir experiência em elaboração de documentos técnicos; • Possuir experiência em planejamento e gestão.	• Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; • Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; • Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; • Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; • Desenvolver atividades de planejamento interno.
---	------------------	---	--

Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área da saúde; • Possuir experiência em planejamento, gestão em saúde, elaboração de documentos técnicos e avaliação em saúde. Requisitos Desejáveis: • Cursos de aperfeiçoamento em: Saúde, políticas públicas.	• Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; • Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; • Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; • Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; • Desenvolver atividades de planejamento interno. •
---	------------------	--	---

Assistente de Projeto (Nível Superior)	04	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em Letras, Pedagogia, Administração ou Direito; Requisitos Desejáveis: • Possuir experiência na elaboração de documentos técnicos.	• Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; • Realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios;
Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	• Graduação em qualquer área da saúde; • Possuir experiência comprovada com populações vulneráveis e experiência em gestão de serviços de saúde e atuação em contextos interculturais.	• Elaborar documentos técnicos sobre interculturalidade e formação em contextos indígenas; • Planejar e executar formações e capacitações; apoiar as às formações em Saúde Indígena; • Elaborar registros institucionais acerca das atividades de educações permanentes da Agência voltados à saúde indígena contribuindo para a memória institucional; • Elaborar materiais didáticos e pedagógicos que visem a promoção da equidade em saúde e da interculturalidade; • Instruir processos administrativos voltados a compras e aquisições de ações de formação voltadas à saúde indígena.

Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	• Graduação em Administração; • Possuir experiência em processos de gestão administrativa e atuação em serviços e projetos na área da saúde.	• Elaborar documentos técnicos sobre interculturalidade e formação em contextos indígenas; • Planejar e executar formações e capacitações; apoiar as às formações em Saúde Indígena; • Elaborar registros institucionais acerca das atividades de educações permanentes da Agência voltados à saúde indígena contribuindo para a memória institucional; • Elaborar materiais didáticos e pedagógicos que visem a promoção da equidade em saúde e da interculturalidade; • Instruir processos administrativos voltados a compras e aquisições de ações de formação voltadas à saúde indígena.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação em Comunicação Visual, com atuação na produção de materiais de comunicação, design gráfico e suporte a projetos voltados à educação e à interculturalidade.	• Elaborar documentos técnicos sobre interculturalidade e formação em contextos indígenas; • Planejar e executar formações e capacitações; apoiar as às formações em Saúde Indígena; • Elaborar registros institucionais acerca das atividades de educações permanentes da Agência voltados à saúde indígena contribuindo para a memória institucional; • Elaborar materiais didáticos e pedagógicos que visem a promoção da equidade em saúde e da interculturalidade; • Instruir processos administrativos voltados a compras e aquisições de ações de formação voltadas à saúde indígena.

Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	• Graduação em Direito • Experiência em gestão em órgão público; • Experiência em processos e fluxo internos, na elaboração de notas técnicas e pareceres jurídicos; • Domínio do SEI; • Experiência na organização de fluxos internos, acompanhamento de processos administrativos e tomada de decisão em ambiente de alta complexidade institucional.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação em Administração; • Experiência em processos de gestão administrativa e atuação em serviços e projetos.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	• Graduação em qualquer área de formação; • Experiência na área de gestão de projetos, com experiência mínima de 3 anos.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência;

			• Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em saúde coletiva, saúde pública ou gestão em saúde, Sanitarista; • Experiência em gestão de saúde no âmbito público ou privado. Conhecimento de instrumentos de monitoramento e avaliação em saúde.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena
Assistente de Projeto (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área de Ciências da Saúde, Administração e Antropologia. Requisitos Desejáveis: • Desejável cursos de aperfeiçoamento em: Saúde, Controle Social, SUS e SasiSUS, Gestão Documental, Políticas Públicas de Saúde. • Desejável experiência profissionais: Saúde Indígena, gestão do SUS, Rotinas Administrativas e Comunicação Social.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.

Assistente de Projeto (Nível Superior)	04	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área de Ciências da Saúde, Administração, Antropologia e Ciências Contábeis. Requisitos Desejáveis: • Desejável Pós-Graduação: nas áreas da saúde.; • Desejável cursos de aperfeiçoamento em: Saúde, Controle Social, SUS e SasiSUS, Gestão Documental, Políticas Públicas de Saúde; • Desejável experiência profissionais: Saúde Indígena, gestão do SUS, Rotinas Administrativas.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.
--	------------------	---	--

ANEXO I

Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 30/2025 VAGAS PARA INDÍGENAS

VAGA	Quantidade	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
------	------------	------------	-------------

Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	01	Requisitos obrigatórios: • Graduação em qualquer área de formação • Experiência na Saúde Indígena Requisitos Desejáveis: • Possuir habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal; • Habilidade em articulação e negociação; • Capacidade de organização; • Capacidade de trabalhar em grandes demandas; • Capacidade de trabalhar bem em equipe.	• Elaborar minutas; • Revisar processos administrativos; • Instruir processos administrativos; • Produzir relatórios gerenciais.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	Requisitos obrigatórios: • Graduação em direito • Experiência na Saúde Indígena. Requisitos Desejáveis: • Cursos de aperfeiçoamento em: saúde, direitos humanos e saúde indígena.	• Elaborar minutas; • Revisar processos administrativos; • Instruir processos administrativos; produção de relatórios gerenciais; • Desenvolver estratégias de articulação institucional; • Acompanhar expedientes administrativos; desenvolver estudos técnicos.

Agente de Projeto-Indígena (Nível Médio)	02	• Ensino médio completo; • Experiência comprovada em políticas indigenistas; • Experiência comprovada com movimentos sociais indígenas.	• Atendimento telefônico e presencial; • Organização de arquivos; • Recepção e envio de documentos; • Criação de planilhas; • Verificação da entrada e saída de correspondências; • Auxílio aos assistentes, analistas e supervisores nas atividades propostas; • Elaboração de documentos.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área de formação. Requisitos Desejáveis: • Desejável pós-graduação em Gestão do Trabalho ou Gestão de Pessoas; • Experiência e conhecimento em saúde indígena, e em tarefas relacionadas à gestão de pessoas e/ou gestão do trabalho.	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho; • Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
Assistente de Projeto- Indígena (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área da saúde, Administração, Gestão de Recursos Humanos ou Gestão Pública.	• Analisar e validar processos relacionados à gestão do trabalho da saúde indígena; • Desenvolver estudos técnicos de dimensionamento, provimento, planejamento e readequação da força de trabalho;

		Requisitos Desejáveis: • Pós-graduação em Gestão por Processos , Gestão da Qualidade, Governança e Inovação na Administração Pública ou Planejamento e Gestão Estratégica; • Experiência e conhecimento em saúde indígena, e em tarefas relacionadas à gestão de pessoas e/ou gestão do trabalho.	• Elaborar e acompanhar estratégias voltadas à retenção e fixação dos profissionais que atuam nos territórios indígenas; • Desenvolver a articulação institucional da AgSUS com os profissionais contratados pelos DSEI, programas de provimento e escritórios regionais; • Prestar suporte às áreas da Agência em ações de acolhimento e acompanhamento dos profissionais vinculados aos DSEI, programas de provimento e escritórios.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área de formação Requisitos Desejáveis: • Capacidade de articular fluxos de atendimento e organizar logística de ações em campo; • Noções de protocolos clínicos e linhas de cuidado;	• Elaborar termos de referência, ofícios, relatórios técnicos e processos administrativos; acompanhamento de fluxos institucionais (como compras, convênios, contratações, prestação de contas etc.); • Planejar e acompanhar de ações clínicas especializadas; • Elaborar fluxos de atendimento e organizar logística de ações em campo; • Elaborar relatórios técnicos e documentos operacionais.

Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área da saúde; • Possuir experiência em planejamento e gestão em saúde. Requisitos Desejáveis: • Cursos de aperfeiçoamento em: Saúde, políticas públicas.	• Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; • Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; • Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; • Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; • Desenvolver atividades de planejamento interno.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em saúde coletiva, saúde pública ou gestão em saúde, Sanitarista. Requisitos Desejáveis:	• Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; • Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; • Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários

		Residência nas áreas de gestão em saúde, saúde coletiva ou áreas afins;	Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; - Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; - Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; - Desenvolver atividades de planejamento interno.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	- Graduação em Letras, Pedagogia, Administração ou Direito; - Possuir experiência na elaboração de documentos técnicos.	- Planejar, coordenar, orientar e avaliar atividades no âmbito da coordenação; - Subsidiar a elaboração dos planos de trabalho da equipe; - Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; - Desenvolver instrumentos de acompanhamento e supervisão das ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; - Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; - Desenvolver atividades de planejamento interno.
Assistente de Projeto- Indígena (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: Graduação em Políticas Públicas;	- Implementar e gerir programas de interesse da coordenação; - Avaliar políticas de interesse da agência;

		- Experiência no campo da saúde. Requisitos Desejáveis: - Cursos de aperfeiçoamento em: Saúde, políticas públicas.	- Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; - Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; - Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; - Desenvolver atividades de planejamento interno.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: - Graduação em antropologia ou Ciências Sociais; - Experiência no campo da saúde.	- Apoiar institucionalmente aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas e demais dispositivos do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena nos termos dos contratos firmados junto a Agência; - Produzir documentos técnicos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito da saúde indígena; - Realizar avaliações qualitativas sobre as demandas advindas dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas - DSEI em observância aos contratos firmados junto a Agência; - Acompanhar e supervisionar as ações desenvolvidas no âmbito da saúde indígena vinculados aos planos de trabalho e contratos firmados junto à Agência; - Supervisionar in loco os serviços e ações de saúde indígena; realizar apoio institucional aos Distritos Sanitários Especiais Indígenas junto aos Escritórios da Agência nos territórios; - Desenvolver atividades de planejamento interno.

Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em qualquer área da saúde Requisitos Desejáveis: • Preferencialmente com experiência nas áreas de gestão em saúde, saúde coletiva ou áreas afins; • Vivência e atuação em contextos interculturais.	• Elaborar documentos técnicos sobre interculturalidade e formação em contextos indígenas; • Planejar e executar formações e capacitações; apoiar as às formações em Saúde Indígena; • Elaborar registros institucionais acerca das atividades de educações permanentes da Agência voltados à saúde indígena contribuindo para a memória institucional; • Elaborar materiais didáticos e pedagógicos que visem a promoção da equidade em saúde e da interculturalidade; • Instruir processos administrativos voltados a compras e aquisições de ações de formação voltadas à saúde indígena.
--	------------------	---	--

Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	02	• Graduação em Administração; • Experiência em processos de gestão administrativa e atuação em serviços e projetos na área da saúde.	• Elaborar documentos técnicos sobre interculturalidade e formação em contextos indígenas; • Planejar e executar formações e capacitações; apoiar as às formações em Saúde Indígena; • Elaborar registros institucionais acerca das atividades de educações permanentes da Agência voltados à saúde indígena contribuindo para a memória institucional; • Elaborar materiais didáticos e pedagógicos que visem a promoção da equidade em saúde e da interculturalidade; • Instruir processos administrativos voltados a compras e aquisições de ações de formação voltadas à saúde indígena.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	03	• Graduação na área da educação. • Possuir experiência na elaboração de projetos, relatórios técnicos e planos pedagógicos; • Vivência e atuação em contexto intercultural.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.

Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	01	Requisitos Obrigatórios: • Graduação em direito; • Pós-graduação em direito administrativo e/ou gestão pública. Requisitos Desejáveis: • Possuir experiência em processos e fluxos internos, em gestão jurídica no setor público; • Domínio do SEI; • Experiência na elaboração de notas técnicas, ofícios e pareceres; • Experiência em políticas públicas étnico-raciais; • Experiência na organização de fluxos internos.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.
Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	01	• Graduação em Administração; • Experiência em processos de gestão administrativa e atuação em serviços e projetos na área da saúde.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.

Assistente de Projeto-Indígena (Nível Superior)	07	Requisitos Obrigatórios: • Graduação na área de Ciências da Saúde, Administração, Antropologia, Requisitos Desejáveis: • Desejável cursos de aperfeiçoamento em: Saúde, Controle Social, SUS e SasiSUS, Gestão Documental, Políticas Públicas de Saúde; • Desejável experiência profissionais: Saúde Indígena ou com experiência comprovada com populações (Ribeirinhos, quilombolas), Gestão do SUS, Rotinas Administrativas.	• Analisar e monitorar os processos administrativos da Agência relativos à Saúde Indígena; • Apoiar a instrução processual e documental da Unidade e suas coordenações em conformidade com as normas e regulamentos da Agência; • Realizar a triagem e tratamento das demandas oficiais externas ingressadas na Unidade e garantir o atendimento das mesmas; • Subsidiar a elaboração de documentos oficiais da saúde indígena.
--	------------------	---	--