

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 225/2025 (AGSUS.004037/2025-73)

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para fornecer materiais gráficos, pedagógicos, materiais de escritório e serviços de Coffee break, essenciais para a realização do "Capacitação sobre o Manejo Clínico da Tuberculose", com previsão de realização nos dias 03/09/2025 a 04/09/2025 no DSEI Kaiapó do Pará.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 27/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 26/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da AgSUS.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul	Unidade	35
2	Lápis preto, corpo em madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	Unidade	35
3	Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca.	Unidade	35
4	Apontador simples, sem depósito, em plástico resistente com frisos antiderrapantes e lâmina de aço inoxidável antiferrugem. Compatível com lápis padrão. Embalagem unitária ou blister. Uso escolar/escritório.	Unidade	35

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
5	Banner vertical em lona fosca branca, medindo 80x120 cm, com impressão colorida 4x0 (frente apenas) conforme layout anexo. Deve incluir bastão de PVC rígido na base e cordão de nylon para suspensão, com ilhós metálicos reforçados. O material deve ser entregue com proteção plástica e margem de corte de 1 cm.	Unidade	2
6	Sacola (Ecobag) 35 cm largura e 40 cm altura / Ecobag Cru / tecido pano cru / Alça longa 60 cm altura e 2,5 cm largura.	Unidade	35
7	Bloco de anotação tamanho s tamanho 15x20cm. Com 15 páginas em branco e Capa e contra capa colorida em papel couchê 230g - Acabamento em Wirô de ferro.	Unidade	35
8	Crachá feito com papel cartão com as medidas (10 cm X 14 cm) com furo e cordão de material nylon para credencial, medidas (75 cm de comprimento), vertical.	Unidade	35
9	Garrafa Squeeze Térmica Inox 350ml.	Unidade	35
10	Certificado tamanho (A4) impressão colorida frente e verso em papel cartolina 180g	Unidade	35

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
11	Camiseta Dry Fit branca, com detalhes coloridos nas mangas, gola, na borda e timbrada com slogan da instituição e do evento. Tamanho P	Unidade	5
12	Camiseta Dry Fit branca, com detalhes coloridos nas mangas, gola, na borda e timbrada com slogan da instituição e do evento. Tamanho M	Unidade	20
13	Camiseta Dry Fit branca, com detalhes coloridos nas mangas, gola, na borda e timbrada com slogan da instituição e do evento. Tamanho G	Unidade	10

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
14	Coffee break, no período vespertino (às 16h00), durante 2 (dois) dias de capacitação, atendendo aos 35 participantes do evento. 02 tipos de salgados, 01 tipo de bolo, sanduiche natural, salada de frutas, suco natural com polpa de fruta	unidade	70

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Coffe break para 30 pessoas

Período: 03 a 04 de setembro de 2025.

Local: Auditório do DSEI – A Definir

Endereço: Av. Brasil, nº 4191 - Parque dos Buritis, Redenção - PA, 68550-325.

Materiais gráficos, de escritório, pedagógicos e itens personalizados

Solicita-se a entrega dos itens com 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data da capacitação, devendo ser efetuada até o dia 18/08/2025, no seguinte endereço: Distrito Sanitário Especial Indígena Kaiapó do Pará, AV. Brasil, Lote 10/11, Quadra 32, nº 4191. Bairro Buriti 1 – Belém/PA. Destinatário: Núbia Alves Xavier.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os itens devem ser entregues, conforme apresentado no item 5.

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial relativa ao objeto descrito nesta **requisição de proposta comercial, no prazo estabelecido.**

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir o prazo estipulado, sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002