

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO Nº 218/2025 (AGSUS.002756/2025-50)**

OBJETO
Aquisição de insumos para realização da "Capacitação em Manejo de Acidentes por Animais Peçonhentos no Contexto Intercultural – Calha do Juruá", prevista para ocorrer do dia 08/09/2025 ao dia 12/09/2025 com a participação de 25 profissionais entre eles Enfermeiros, Médicos, Técnicos de Enfermagem e Agente de Saúde Indígenas

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 22/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 07/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da Agsus.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

Ordem	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD
1	APOSTILAS	Material impresso do curso com cópias coloridas contendo 100 folhas, impressão frente e verso, encadernação com espiral na lateral esquerda com folhas transparentes na frente e fosca na posterior - (0038495);	Unidad e	25
2	BANNER	Banner personalizado: Formato retangular, acabamento lona fosca, dobra simples, modo em retrato. Dimensões: 90cm de largura x 1,20 metros de altura. Impressão: Processo CMYK em Plotter Latex, lona fosca para impressão do plotter, arte em anexo. Material: Lona vinilica brilho, Personalização: Escrita nominal com logotipo personalizada (arte em anexo), acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico preto e cordão na cor preta. Tripé suporte de banner para ambiente externo, reforçado. - (0066020)	Unidad e	01

3	CAMISAS	Camisas personalizadas, gola redonda, com slogan do DSEI – MRSA/SESAI e tecido dry-fit interdry 30%UV - (0066026). Tamanhos: • 5 P; • 10 M; • 9 G; • 3 G. Observação: 25 camisas para os participantes e 02 para os facilitadores.	Unidade e	27
4	ECOBAGS	Ecobag personalizadas com slogan do DSEI e Slogan da Capacitação. Confeccionadas em tecido de algodão cru, resistente e ecológico, com alças fixas e costura reforçada. Medidas aproximadas: 35 cm de largura x 40 cm de altura, com alças de 60 cm, ideais para transporte no ombro. Observação: 25 ecobags para os participantes e 02 para os facilitadores - (0066033)	Unidade e	27
5	BOTTONS	Botton personalizadas com slogan do DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação. Formato: Redondo; Diâmetro: 3,8 cm (38 mm); Material: Estrutura metálica com revestimento em película plástica protetora (acetato ou BOPP); Impressão: Digital colorida de alta resolução. Observação: 25 botton para os participantes e 02 para os facilitadores - 0066036	Unidade e	27

6	BLOCOS DE NOTAS	Blocos de anotações personalizado, com slogan da DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação. Formato: Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 50 folhas; Capa de papel couchê; Encadernação: Espiral de plástico, cor preta. Personalização: apenas na primeira capa (arte em anexo) - (0066041)	Unidade	27
7	FAIXA COLORIDA	Faixa colorida, confeccionada em lona vinílica tipo frontlight, gramatura entre 280g e 340g, com impressão digital em alta definição. Tamanho 80cm x 200 cm. Conteúdo: Slogan da Capacitação. Acabamento: com ilhóses metálicos nos 4 cantos - (0066053)	Unidade	01
8	GARRAFAS	Garrafas térmica, inox personalizados 1litro, com Slogan DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação. . Observação: 25 garrafas para os participantes e 02 para os facilitadores - (0066056)	Unidade	27
9	BONÉS	Boné personalizadas com slogan do DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação. Boné modelo americano. Tecido Sarja ou brim, de acordo com disponibilidade do fornecedor local. Aba curva, estruturada com reforço interno. Fechamento ajustável na parte de trás - plástico click. Costura reforçada nas junções e aba. Acabamento interno com viés, Tamanho único ajustável.	Unidade	27

		Observação: 25 boné para os participantes e 02 para os facilitadores - (0066082).		
--	--	---	--	--

materiais de apoio e escritório

ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
10	CANETAS	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul	Unidade	25
11	BORRACHA	Borracha Branca, 54x24x10 mm	Unidade	25
12	PASTA PLÁSTICA	Pasta Plástica transparente. Aba Elástico A02 Fina Fm. Dimensões: 350x235mm, espessura: 0,60	Unidade	25
13	LÁPIS PRETO GRAFITE	Lápis preto nº 2	Unidade	25
14	PINCEL MARCA-TEXTO	Pincel – Marca texto – amarelo ou azul de acordo com a disponibilidade do fornecedor	Unidade	25

Serviço de Alimentação - Coffee break

ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1° Dia	Bolo de milho	Bolo de milho verde grande, com em média 2,5kg	Unidade	1
1° Dia	Bolo de Macaxeira	Bolo de macaxeira grande, de em média 2,5 Kg	Unidade	1
1° Dia	Salgados	salgados fritos - pasteis e coxinhas de aprox. 25g cada. 50 unidades de cada	Unidade	100
1° Dia	Sanduíches	mini sanduíches naturais. Sugestão de recheio: patê de frango	Unidade	50
1° Dia	Salada de frutas	Salada de frutas locais da estação, variadas, de acordo com a disponibilidade local. Sugestão: Banana, maçã, laranja, mamão, uva, melão. Copinhos de 150ml	Unidade	30
1° Dia	Suco	Suco natural de goiaba	Litros	6

1° Dia	Café	Café preto, 2 litros com açúcar e 2 litros sem açúcar.	Litros	4
1° Dia	Leite	Leite para colocar no café - Leite UHT integral, pronto para consumo.	Litros	2
3° Dia	Bolo comum	Bolos amanteigado, massa comum - trigo. Bolo grande de, em média 2,5 kg	Unidade	2
3° Dia	Salgados fritos	risole e canudinho, 50 unidades de cada	Unidade	100
3° Dia	Salgados assados	pasteis de forno de carne moída	Unidade	50
3° Dia	Sanduíches	sanduíches naturais com patê de frango	Unidade	50
3° Dia	Bebidas	Suco natural de cupuaçu	Litros	6
3° Dia	Café	Café preto, 2 litros com açúcar e 2 litros sem açúcar	Litros	4
3° Dia	Leite	Leite para por no café, tipo UHT Integral, pronto para consumo	Litros	2
5° Dia	Bolo	Bolo de chocolate grande com em média 2,5 kg	Unidade	2
5° Dia	Salgados	salgados fritos - pasteis de carne, coxinhas de frango, 50 unidades de cada	Unidade	100

5° Dia	Torta salgada	torta salgada grande, em média 2,5 kg, mista - Frango, Presunto e queijo	Unidade	1
5° Dia	Cachorro-qu ente	Cachorro quente com pãezinhos tipo bisnaguinha, médios	Unidade	50
5° Dia	Suco	Suco natural de manga	Litros	4
5° Dia	Refrigerante	refrigerante de guaraná	Litros	2
5° Dia	Café	café preto sem açúcar	Litros	2
5° Dia	Café	Café preto com açúcar	Litros	2
5° Dia	Leite	Leite para colocar no café - Leite tipo UHT integral, pronto para o consumo	Litros	2

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos itens deve ser feita conforme abaixo:

- **Local da Entrega dos materiais gráficos e papelaria:** Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570. até 30/08/2025.
- **Local de Entrega do Coffee Break:** Polo Base Japora, Aldeia Porto Lindo, Zona rural.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

Nos casos de pagamento antecipado deve ser justificado pela necessidade de assegurar que o contratado consiga cumprir as obrigações sem atraso.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 08/08/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br até **as 23h59 do dia 07/08/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**