

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 215/2025
Processo AGSUS.002870/2025-80

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para fornecimento de serviços de alimentação, materiais gráficos e materiais de escritório, essenciais para a realização da capacitação " <i>Oficina de troca de saberes e experiências entre Pajés/Rezadores e equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena (EMSI) Polo Base Belém do Solimões</i> ", prevista para ocorrer nos dias 17 a 18/09/2025, no Polo Base Belém do Solimões – Tabatinga/AM, com público-alvo de 45 participantes.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 18/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 –18/08/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, a capacitação "*Oficina de troca de saberes e experiências entre Pajés/Rezadores e equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena (EMSI) Polo Base Belém do Solimões*", prevista para ocorrer nos dias 17 a 18/09/2025, no Polo Base Belém do Solimões – Tabatinga/AM, com público-alvo de 45 participantes.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Banner 0040648	Medindo 80 cm largura e 1,20 cm de altura, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação, modelo da arte conforme documento enviado em anexo.	unidade	1
2	Faixa 0040647	Em lona de 2 m de largura e 70 cm de altura. Com impressão digital básica em cores sólidas. O acabamento deve incluir bordas termossoldadas para reforço e 4 ilhós metálicos (2 na parte superior e 2 na inferior) para fixação	unidade	1
3	Bloco de anotações personalizado Medicinas Indígenas 0040651	Bloco de anotações no formato 15 cm largura e 21 cm , com 30 folhas em papel offset 75g ou 90g, liso ou pautado. Capa kraft ou dura, encadernação colada ou wire-o, com ou sem elástico	unidade	45
4	Crachá Medicinas Indígenas 0040649	Confeção de crachá em papel cartão, medindo 10,5 cm largura e 14,8 cm de altura	unidade	45
5	Camiseta PP 0040653	Camisa adulta na cor branca/off white com gola em V, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas),(layout anexo).	unidade	1
6	Camiseta P 0040653	Camisa adulta na cor branca/off white com gola em V, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas),(layout anexo).	unidade	14
7	Camiseta M 0040653	Camisa adulta na cor branca/off white com gola em V, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas),(layout anexo).	unidade	20
8	Camiseta G 0040653	Camisa adulta na cor branca/off white com gola em V, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas),(layout anexo).	unidade	10
9	Boton 0040657	Tamanho: 25 mm (2,5 cm) de diâmetro Tipo: Botton americano; Formato: Redondo, conforme imagem; Modelos em alumínio no verso	unidade	45

MATERIAL GRÁFICO				
		Alfinete: em metal, ponta fina Protegida por uma película de acetato (semelhantemente a um plástico fino e transparente); Conforme arquivo enviado em anexo.		
10	Ecobag 0040652	Bolsas da medicina indígenas 35cm largura e 40 cm altura/Ecobac Algodão Cru ,tecido pano/alça longa 60cm altura e 2,5 de largura.	unidade	45
11	Certificados 0040645	Impressão colorida de certificados em papel couché, conforme modelo em anexo. Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m² (papel cartão). Arte em anexo.	unidade	45

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
15	Pincel atômico ponta grossa	Pincel para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, base de álcool, recarregável (cores diversas)	unidade	2
16	Pincel para quadro branco	Pincel atômico ponta grossa, cor preta. Dimensão com tampa: 125 x 15 x 20 mm	unidade	2
17	Pincel marca texto (amarelo)	Cor amarelo neon fluorescente, ponta de feltro 3-5 mm (chata/biselada), tinta à base d'água, anti-borrão. Secagem rápida (marcas Stabilo Boss ou Faber-Castell preferidas).	unidade	45
18	Lápis preto nº 2	Lápis de madeira cilíndrico, grafite tipo 2H, resistente a quebras.	unidade	45
19	Borracha branca látex	Borracha com capa protetora, dimensões aproximadas: 4,2 x 2,1 x 1 cm.	unidade	45
20	Pasta transparente	Pasta plástica translúcida A4 com elástico para fechamento, espessura 0,20 mm a 0,75 mm.	unidade	45
21	Cartolina 150g (50x66 cm)	Folha cartonada, de cor branca.	unidade	25

22	Fita durex larga	Material: PE/PP com adesivo acrílico. Largura: 48 mm. Comprimento: 50 m. Resistente à umidade e temperatura (-10°C a +60°C).	rolo	5
----	------------------	--	------	---

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
26	Abacaxi	Abacaxi "in natura"	Quilogramas	17
27	Abóbora	Abóbora (jerimum)	Quilogramas	14
28	Açúcar	Açúcar cristal	Quilogramas	6
29	Alho	Alho "in natura"	Quilogramas	3
30	Arroz	Arroz tipo 1	Quilogramas	20
31	Banana pacovan	Banana pacovan (madura e verde)	Quilogramas	16
32	Batata portuguesa	Batata portuguesa com casca	Quilogramas	38
33	Biscoito água e sal	Biscoito salgados	Pacotes (400g)	20
34	Biscoito doce	Biscoito doce	Pacotes (400g)	20
35	Café torrado	Café torrado e moído	Pacotes (500g)	8
36	Cebola	Cebola "in natura"	Quilogramas	6
37	Cheiro-verde	Cheiro-verde (cebolinha, coentro, chicória)	Quilogramas	2 kg
38	Cenoura	Cenoura	Quilogramas	27
39	Couve	Couve	Quilogramas	2 kg
40	Colorau	Colorau	Pacotes (500g)	2
41	Farinha de Mandioca	Farinha de Mandioca Amarela (tipo 1)	Quilogramas	10
42	Feijão jalo	Feijão jalo (tipo 1)	Quilogramas	10
43	Frango congelado	Frango congelado (carcaça limpa)	Quilogramas	28

44	Goma de mandioca	Goma de mandioca	Quilogramas	15
45	Leite em pó	Leite em pó integral	Pacotes (400g)	8
46	Limão	Limão	Quilogramas	7
47	Macarrão espaguete	Macarrão espaguete (com ovos)	Pacotes (500g)	32
48	Macaxeira	Macaxeira "in natura"	Quilogramas	25
49	Margarina	Margarina	Potes (250g)	8
50	Margarina	Melancia madura	Quilogramas	39
51	Óleo	Óleo Vegetal	Frascos (900ml)	9
52	Ovos	Ovos de galinha (tipo 1)	Cartelas (30 un.)	7
53	Pão	Pão francês (50g)	Quilogramas /dia	5
54	Carne	Carne (coxão mole)	Quilogramas	21
55	Pepino	Pepino "in natura"	Quilogramas	10
56	Repolho	Repolho	Quilogramas	3
57	Sal	Sal Refinado	Quilogramas	4
58	Suco de cajú	Suco concentrado de caju	Frascos (500ml)	10
59	Suco de goiaba	Suco concentrado de goiaba	Frascos (500ml)	10
60	Suco de maracujá	Suco concentrado de maracujá	Frascos (500ml)	10
61	Tempero	Tempero misto (cominho, açafrão, pimenta)	Quilogramas	2
62	Tomate	Tomate "in natura"	Quilogramas	7
63	Vinagre	Vinagre	Frascos (500ml)	16
64	Copo	Copo Descartável (180ml)	Pacotes (100 un.)	3
65	Prato	Prato Descartável (20cm)	Pacotes (10 un.)	30

66	Colher	Colher Descartável	Pacotes (50 un.)	6
67	Água mineral	Água mineral (sem gás)	(garrafas de 2L)	100 garrafas de 2L

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local de entrega dos materiais de escritório e gráficos em 10/09/2025: Escritório Distrital da AgSUS Alto Rio Solimões – Avenida da Amizade, nº 26, Bairro Portobrás, CEP 69.640-000, Tabatinga-AM.

Itens alimentícios: retirada realizada conjuntamente pelo escritório responsável e equipe do DSEI no estabelecimento vencedor, localizado em Tabatinga-AM, em 16/09/2025.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 18/08/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/08/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**