

COMUNICADO Nº 203/2025/CPA2/UAC/DIOP

**PROPOSTA COMERCIAL**

**À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS**

**PROCESSO Nº AGSUS.003307/2025-29**

**COTAÇÃO DE PREÇOS Nº. 213/2025 - CONTRATAÇÃO DIRETA**

OBJETO
<p>Contratação de espaço, estrutura, alimentação, recursos humanos, material de escritório e material institucional para realização da Oficina de implementação do <b>Programa Agora Tem Especialistas</b>, para 130 pessoas em Brasília.</p>
<p><b>Recomenda-se</b> a leitura do inteiro teor desta Requisição de Proposta Comercial, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.</p>
<p><b>Importante:</b> Solicita-se que, <b>quando possível</b>, o fornecedor <b>informe o valor individualizado de cada item</b> solicitado. Caso <b>não seja possível cotar determinado item</b>, este <b>deve ser deixado em branco</b>, sem preenchimento de valor, mantendo os demais itens normalmente cotados.</p>

**AQUISIÇÃO**

A fim de viabilizar o atendimento relacionado ao objeto mencionado, solicita-se o envio de proposta comercial referente ao(s) item(ns) a seguir especificado(s):

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Auditório	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditório para <b>130 pessoas</b></li> <li>• Ar condicionado;</li> <li>• Iluminação adequada;</li> <li>• Piso frio (sem carpete);</li> <li>• ambiente com acessibilidade;</li> <li>• sistema contra incêndio;</li> <li>• Espaço com vão livre e visibilidade de qualquer parte do espaço (sem coluna);</li> <li>• Cadeiras móveis estofadas no encosto e assento;</li> <li>• sistema de sonorização;</li> <li>• 01 mesa de suporte para Datashow;</li> <li>• 01 tela para projeção;</li> <li>• 01 notebook para projetar apresentações acompanhado de</li> </ul>	01 Und	2 diárias ( <b>08h às 18h</b> )		

		<p>aparelho passador de slides;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Datashow;</li> <li>• 03 Microfones sem fio;</li> <li>• Praticável, em caso de necessidade do ambiente</li> </ul>				
02	Sala de grupo com capacidade para 30 pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar condicionado;</li> <li>• Iluminação adequada;</li> <li>• Piso frio (sem carpete);</li> <li>• ambiente com acessibilidade;</li> <li>• com cadeiras móveis com encosto e assento acolchoados, formato U contendo 1 mesa central</li> <li>• sistema contra incêndio;</li> <li>• Pé direito preferencialmente no mínimo de 3 metros e vão livre e visibilidade de qualquer parte do espaço (sem coluna);</li> <li>• Cadeiras móveis estofadas no encosto e assento;</li> </ul>	04 salas	2 diárias (08h às 18h)		
03	CoffeeBreak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bebidas não alcoólicas (água mineral sem gás e suco de fruta 100% natural e sem adição de açúcar - mínimo 3 tipos);</li> <li>2. Mini salgados assados quentes (4 tipos) e frios (3 tipos);</li> <li>3. bolo (2 tipos)</li> <li>4. Tortas salgadas;</li> <li>5. Mini sanduíches (mínimo 02 tipos)</li> <li>6. Salada de frutas ou frutas laminadas.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café sem adição de açúcar;</li> <li>• Chá (mínimo 2 variedades);</li> <li>• Açúcar demerara e/ou mascavo e adoçante stevia ou sucralose;</li> <li>• oferecer opções para vegetarianos, veganos e celíaco</li> </ul> <p>OBS: equipe necessária para o evento e louças e o material, tais como mini rechaud´s, bandejas e cachipôs para guardanapos, mini talheres, taças e copos, limpeza do local e etc.</p>	130 unid	Oferecido nos dois dias de evento (horário a definir)		
04	Almoço	<p>Deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saladas verdes variadas e legumes acompanha de molhos e azeite;</li> <li>• 03 (três) tipos de carnes sendo pelo menos uma carne vermelha e uma branca;</li> <li>• 04 (quatro) Variações de pratos quentes;</li> <li>• 01 (Uma) bebida não alcoólica por participante</li> <li>• Sobremesas - frutas da estação, doces diversos, pudins, bolos, tortas e sorvetes.</li> </ul>	130 Unid	Oferecido nos dois dias de evento (horário a definir)		

		OBS 1 - É importante oferecer opções para vegetarianos, veganos e pessoas com restrições alimentares. OBS 2 - enviar o cardápio para aprovação do fiscal				
05	Relatores com equipamentos	Elaborar os relatórios das salas e do evento principal no auditório. deverá possuir material próprio - notebook.	05	2 diárias (08h às 18h)		
06	Recepcionistas	receber e acolher os participantes, fornecer informações. Além disso, ela pode ser responsável por entregar materiais, crachás, além de auxiliar na organização do evento e suporte à equipe	03	2 diárias (08h às 18h)		
07	Mestre de cerimônia	Mestre de cerimônia	01 PX	01 diária - 8h às 18h - apenas no primeiro dia		
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
08	Bloco de anotações 15 x 21 cm	Bloco de anotações 15 x 21 cm - Capa e quarta capa impressas. Papel couchê 300g. 4x0 cores. Miolo offset 75g, 1x0 cor. espiral. 100 folhas.	130	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento		
09	Flip Chart	Aquisição de Flip chart com Cavalete e um bloco de papel branco sulfite A1 com suporte para rolo de papel. Podendo ser ajustado a altura de até 1,75 metros.	05	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento		
10	Pincel Atômico	caixa de pincel Atômico vermelho com 12 unidades	04	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento		
11	Pincel Atômico	caixa de pincel Atômico Preto com 12 unidades	04	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento		
12	Rolo de barbante	Barbante cru	02	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento		
13	Crachás	Confecção de crachá em papel gramatura 220g, couchê fosco, nas medidas (cm) de 13,5cm de altura e 10 de largura, com impressão de 4/0 cores, acabamento com 2 (dois) furos na parte superior com cordão de aproximadamente 90 cm.  Etiquetas impressas com o nome dos participantes (lista enviada posteriormente)	130	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento		

14	Banners	1,00 x 1,50 m, com impressão colorida e acabamento com túnel superior e inferior, para a colocação de 2 (dois) bastões, ponteiros e cordas. A impressão deverá ter qualidade de definição. (arte será enviada)	05	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento	
15	Tarjetas Coloridas	21x10cm, sem impressão em Off-set 180g Bloco com 600 folhas, no mínimo 2 cores claras	600	Deverão ser entregues as 07h30 do primeiro dia de evento	
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Obs:**

- a) Favor cotar o preço do objeto em moeda corrente nacional (Real), expresso em algarismos, com até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.
- b) Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.
- c) A entrega dos itens, deverá ser realizada em Brasília, no endereço a ser definido.

<b>Razão Social</b>	
<b>Nome Fantasia</b>	
<b>CNPJ</b>	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.</li> <li>• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.</li> </ul>
<b>Endereço</b>	com CEP
<b>Telefone(s) de Contato</b>	com DDD
<b>Dados Bancários</b>	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da Proponente)
<b>Representante Legal</b>	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, <u>se solicitado</u> , de documentação válida, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;</li> <li>• Procuração específica para fins deste processo;</li> <li>• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.</li> </ul>
<b>CPF do Representante Legal</b>	
<b>E-mail do Representante Legal</b>	
<b>Validade da proposta</b>	Informar a validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da efetiva abertura das propostas.

<b>Prazo de entrega/Evento</b>	Informar em dias corridos e não úteis.
<b>Local de entrega do objeto</b>	transcrever aqui o local da entrega

## DECLARAÇÕES GERAIS:

### a) Validade da Proposta

**DECLARAMOS QUE:** A validade desta proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados a partir da data da efetiva abertura das propostas, conforme informado no quadro de avisos.

### b) Conflito de Interesses

**DECLARAMOS QUE:** Não possuímos em nosso quadro de sócios, empregados, cônjuge, companheiro(a) ou parentes profissionais que atuem na AgSUS na área responsável pela demanda, contratação ou que exerçam cargo de direção da referida Agência, nos termos da Resolução nº 2, de 30 de março de 2022, que aprova o Código de Ética e Conduta da Adaps/AgSUS.

### c) Composição dos Valores

**DECLARAMOS QUE:** Os valores constantes desta proposta incluem lucro, encargos sociais, taxas, seguros, fretes e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, direta ou indiretamente decorrentes da execução do objeto, não cabendo reclamação posterior.

### d) Cobranças Adicionais

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese, serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob outras denominações.

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

**Nome/Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**Cargo/CPF**

**Observação:** A proposta comercial deve ser apresentada com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.