

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO Nº 211/2025 (AGSUS.003070/2025-86)

OBJETO
Contratação de serviços de alimentação (coffee break), serviços gráficos (itens personalizados) e fornecimento de materiais de papelaria, destinados à realização da Oficina Oficina de Repelentes e Remédios Naturais -Raízes que Curam e Plantas que Cuidam", contemplada pelo indicador "Protagonismo dos Saberes Tradicionais das Medicinas Indígenas Brasileiras. a ser realizada nos dias 03 a 05 de setembro em Campo Grande - Mato grosso do Sul .

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 14/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 07/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da Agsus.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

MATERIAL GRÁFICO ITENS PERSONALIZADOS - ENTREGA ATÉ O DIA 24/08/2025

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMISETAS	CAMISETAS - Confeção de camisetas de manga curta; Gola V com acabamento em viés; Malha fria – Poliéster PV (composição aproximada: 67% poliéster / 33% viscose); Na cor branca com estampa na frente, nas mangas e nas costas (arte em anexo). Quantidade total: 60 unidades, Sendo: • 3 unidades – PP • 12 unidades – P • 25 unidades – M • 10 unidades – G • 5 unidades – GG • 5 unidades – EXG	Unidade	60		
2	BOTTON PERSONALIZADO	BOTTON PERSONALIZADO - Formato: Redondo; Diâmetro: 3,8 cm (38 mm); Material: Estrutura metálica com revestimento em película plástica protetora (acetato ou BOPP); Impressão: Digital, colorida de alta resolução. Fechamento: Alfinete tipo broche (fixação em metal) Cores: Impressão conforme arte enviada (4x0 cores – frente colorida, verso metálico); Acabamento: Brilho -laminação.	Unidade	100		

3	BLOCO DE NOTAS	BLOCO DE NOTAS - Formato: Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico, cor preta; Personalização: apenas na primeira capa.	Unidade	60		
4	CRACHÁ	CRACHÁ PARA EVENTOS: Papel offset 230gr com a arte do evento impresso; Tamanho: 10cmx15cm.	Unidade	60		
5	ADESIVOS PERSONALIZADOS	ADESIVOS PERSONALIZADOS- Impresso personalizado em policromia, em papel couchê vinil adesivo branco, com resistência à umidade e água, ideal para frascos plásticos ou de vidro. Formato retangular de aproximadamente 4 cm de altura x 6 cm de largura, arredondados, recorte eletrônico e cola permanente. Para a identificação dos frascos contendo o repelente natural.	Unidade	400		
6	MOCHILA	MOCHILA TIPO SACOLA: Tecido tactel 100% poliéster com cordão para fechamento a boca, serigrafada com logotipo em anexo, medida 35x45 cm	Unidade	60		

7	BANNER PERSONALIZA DO	BANNER PERSONALIZADO - Formato: Retangular, acabamento lona fosca dobra simples, na vertical retrato. Dimensões: 90cm de largura x 1,20 metros de altura. Cor de fundo: Branco; Impressão: Processo CMYK em Plotter Latex, lona fosca para impressão do plotter, arte em anexo. Material: Lona vinilica brilho, Personalização: Escrita nominal com logotipo personalizada (arte em anexo), acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico preto e cordão na cor preta. Tripé suporte de banner para ambiente externo, reforçado. Arte: (0055076)	Unidade	1		
Valor total						

ITENS DE APOIO - ENTREGA ATÉ 24/04/2025						
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1	SACO PLÁSTICO	SACO PLÁSTICO Adesivado com Solapa Características: Material: Plástico PP transparente. Formato: Quadrado (10 x 10 cm); Fechamento: Adesivo com solapa; Quantidade: Pacote com 100 unidades	Unidade/pacote	1		
2	CANETA ESFEROGRÁFICA	CANETA ESFEROGRÁFICA - Ponta: Média de 1 mm; Largura da linha: 0,4 mm; Cor da tinta: Azul; Design: Corpo transparente; Tampa e plug: Da mesma cor da tinta. Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO; Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e	Unidade	60		



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

		resistente				
3	PAPEL SULFITE A4	PAPEL SULFITE A4 - 75 g/m ² , (210 mm x 297 mm) Resma 500 Folhas	Resma	1		
4	PINCEL ATÔMICO	PINCEL ATÔMICO / Marcador Permanente - Cor da tinta: Preto. Tipo de carga: Descartável (não recarregável). Tipo de ponta: Feltro; Modelo de referência: PILOT, ou equivalente de igual ou superior qualidade.	Unidade	10		
5	FRASCO PLÁSTICO	FRASCO PLÁSTICO - 50 ml com Válvula Spray, Capacidade: 50 ml, Material: Plástico (PET), Sistema de aplicação: Válvula spray com tampa protetora, Cor: Frasco transparente ou levemente fosco com válvula branca.	Unidade	200		
6	FRASCO PET	FRASCO PET 200 ml com Borrifador Spray, Capacidade: 200 ml, Material: PET (Polietileno Tereftalato), Sistema de aplicação: Borrifador tipo spray (gatilho ou válvula), Cor: Frasco transparente; borrifador branco ou neutro	Unidade	200		
7	GARRAFA PLÁSTICA QUADRADA	GARRAFA PLÁSTICA QUADRADA- 300 ml com Tampa Lacre, Capacidade: 300 ml, Formato: Quadrado, Material: PET transparente ou translúcido, Tampa: Rosqueável com lacre de segurança (inviolável)	Unidade	200		
Valor total da proposta						



(61) 3686-5550



Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

COFFEE BREAK						
Categori a	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE A SER SERVIDA A CADA COFFEE BREAK	QUA NTID ADE TOTA L	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Bebid as	Café com açúcar	Café com açúcar (garrafa térmica 2L)	2 Garrafas	6		
Bebid as	Café sem açúcar	Café sem açúcar (garrafa térmica 2L)	2 Garrafas	6		
Bebid as	Suco de frutas em caixa tipo néctar sabores variados de acordo com disponibilidade local (uva, caju, goiaba)	Suco em caixas de 1L de sabores variados (uva, caju, goiaba ou o que estiver de acordo com os fornecedores locais)	15 L por coffee break	45 L		
Salgad os	Mini sanduíches	Mini sanduíches (Pão de forma cortado em diagonal/triangular com recheio de queijo e presunto ou patê, queijo e salada)	100 unidades por Coffee break	300		
Salgad os	Salgados assados variados	Salgados assados variados (esfirra, empada, pastel, pãezinhos com recheio de frango, carne ou queijo)	100 Unidades de, em média 25g cada salgado por Coffee break	300		
Doces	Bolo formigueiro	Bolo formigueiro - 1,5 kg	2 unidades por Coffee break	6		

Doces	Bolo cenoura com gotas de chocolate	Bolo cenoura com gotas de chocolate - 1,5 kg	2 unidades por Coffee break	6		
Doces	Bolo de Fubá com goiabada	Bolo de Fubá com goiabada - 1,5 kg	2 unidades por Coffee break	6		
Frutas	Salada de frutas	Salada de frutas em copinhos de 150 ml (banana, maçã, mamão, morango, laranja, melão, demais frutas disponíveis da estação)	30 copinhos de 150ml por Coffee break	90		
Frutas	Banana	Bananas frescas, higienizadas e perfeitas para o consumo.	20 unidades por Coffee break	60		
Frutas	Maçã	maças frescas, higienizadas e perfeitas para o consumo.	15 unidades por Coffee break	45		
Frutas	Melancia	melancias frescas, higienizadas e perfeitas para o consumo, servidas cortadas em fatias individuais.	1 melancia grande POR DIA	2		
Frutas	Melão	melões frescos, higienizados e perfeitos para o consumo, servidos cortados em fatias individuais.	1 melão fatiado a cada Coffee break	3		
Valor Total						

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos itens deve ser feita conforme abaixo:

- **Local da Entrega dos materiais gráficos e papelaria:** Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Mato Grosso do Sul. Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570. até 30/08/2025.
- **Local de Entrega do Coffee Break:** Polo Base Japora, Aldeia Porto Lindo, Zona rural.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

Nos casos de pagamento antecipado deve ser justificado pela necessidade de assegurar que o contratado consiga cumprir as obrigações sem atraso.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 08/08/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br até **as 23h59 do dia 07/08/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**