

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 172/2025 (AGSUS.001480/2025-92)

OBJETO
Contratação de serviços para aluguel de espaço, fornecimento de materiais gráficos e Coffee Break, destinados à realização da “Capacitação em Sala de Vacina”, prevista para ocorrer entre os dias 15/09/2025 a 19/09/2025, no município de Atalaia do Norte (AM).

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 12/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da AgSUS.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

MATERIAL GRÁFICO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Impressões do Certificado Personalizado	Impressão colorida de certificados em papel couché, policromia conforme modelo em anexo. Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m ² (papel cartão).	unidade	28
2	Banner	Banner de exposição com bastão e cordão, formato vertical, lona fosca, formato 1,20 X 0,90 m.	unidade	2
4	Impressões da Apostila Sala de Vacina	Impressões coloridas em frente e verso; Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g. Acabamento: Encadernação em espiral (plástico ou arame), com capa transparente na frente e capa dura opaca no verso. Perfuração: Sim, para fichário (margem esquerda). 106 páginas para cada um dos 28 participantes, perfazendo um total de 2968 impressões.	unidade	28 apostilas com 106 páginas. 2968 impressões
5	Impressões da Apostila Calendário Descritivo Atualizado de Vacina	Impressões coloridas em frente e verso; Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g. Acabamento: Encadernação em espiral (plástico ou arame), com capa transparente na frente e capa dura opaca no verso. Perfuração: Sim, para fichário (margem esquerda). 45 páginas para cada um dos 28 participantes, perfazendo um total de 1260 impressões.	unidade	28 apostilas com 45 páginas. 1260 impressões
6	Impressões da Apostila Estratégica de Vacinação Contra a COVID - 19 -2024	Impressões coloridas em frente e verso, com encadernação. Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g. Acabamento: Encadernação em espiral (plástico ou arame), com capa transparente na frente e capa dura opaca no verso. Perfuração: Sim, para fichário (margem esquerda). 48 páginas para cada um dos 28 participantes, perfazendo um total de 1344 impressões.	unidade	28 apostilas com 48 páginas. 1344 impressões
7	Impressões da Apostila Regras para Substituição de vacinas em situações especiais	Impressões coloridas em frente e verso; Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g. Acabamento: Encadernação em espiral (plástico ou arame), com capa transparente na frente e capa dura opaca no verso. Perfuração: Sim, para fichário (margem esquerda). 3 páginas para cada um dos 28 participantes, perfazendo um total de 84 impressões.	unidade	28 apostilas com 3 páginas. 84 impressões
08	Impressões da Apostila Nota Técnica CONJUNTA N.º 90/2025-CGFAM/DPNI/SVSA/MS	Impressões coloridas em frente e verso; Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g. Acabamento: Encadernação em espiral (plástico ou arame), com capa transparente na frente e capa dura opaca no verso. Perfuração: Sim, para fichário (margem esquerda). 05 páginas para cada um dos 28 participantes, perfazendo um total de 140 impressões.	unidade	28 apostilas com 5 páginas. 140 impressões

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
9	Pasta plástica com elástico	Pasta tipo aba; com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Cor: AZUL ESCURO	unidade	28
10	Pincel para quadro branco com cor azul, preto ou vermelho	Pincel atômico para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável, cor azul, preto ou vermelho	unidade	6

11	Bloco de anotações, 30 folhas	Bloco de anotações com 30 folhas, tamanho A5 (148 x 210 mm) ou similar, folhas brancas ou recicladas, com pauta livre (sem linhas), capa resistente em papel ou material reciclado. Preferência por marcas sustentáveis ou de custo-benefício comprovado.	unidade	28
12	Canetas Esferográfica Cristal Fina 0.8mm, cor azul	Caneta esferográfica cristal, ponta fina (0.8mm), tinta azul, corpo transparente com visibilidade da carga. Deve apresentar escrita suave, sem vazamentos, e disponível em embalagem individual ou em lotes.	unidade	28
13	Pincel marca texto, cor amarela	Pincel marca-texto amarelo fluorescente, ponta biselada 5mm, tinta à base d'água não tóxica, alta cobertura e secagem rápida (marcas: Stabilo Boss, Faber-Castell Textliner ou similar), em embalagem individual ou kits.	unidade	28
14	Lápis preto n.02	Grafite HB, madeira sustentável, n.02, com apagador acoplado (Faber-Castell ou similar)	unidade	28
15	Borracha branca látex	Borracha branca macia com capa protetora, medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm	unidade	28
16	Cartolina	Cartolina escolar, cor branca, 150g 50x66	unidade	15
17	Papel A4	Papel A4 - 75g/m², branco, pacote com 500 folhas (marca Chamex, Suzano ou equivalente)	pacote	1
18	Tesoura 13 cm sem ponta	Tesoura 13cm - Sem ponta, aço inox, cabo ergonômico (marca Tramontina ou similar)	unidade	28
19	Régua plástica, 30cm	Régua plástica 30cm - Transparente, graduação em cm/mm, resistente a quebras	unidade	28
20	Barbante	Barbante - 100% algodão, 1mm de espessura, rolo com 50m (cor natural ou branco)	rolo	1
21	Estilete pequeno	Estilete pequeno - Com trava de segurança, lâmina retrátil e recarregável	unidade	3
22	Cola branca pequena	Cola branca pequena - 90g, secagem rápida, não tóxica (marca Pritt ou Tenaz)	unidade	6
23	Fita durex larga	Fita durex larga - 48mm x 50m, adesivo forte e transparente (marca Scotch ou equivalente)	unidade	5
24	Balão (cores diversas) (pacote com 50 unidades) N° 09	Balão redondo, Tamanho N° 9. Cores: Amarelo, branco, rosa, laranja, verde, vermelho, azul.	pacote	2
25	Papel madeira	Papel madeira ecológico em fibras naturais, resistente para múltiplos usos. Gramatura 180-300g/m², cores neutras e textura rústica. Aplicável em embalagens, projetos artesanais e decoração sustentável.	unidade	25

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
26	Camiseta P	Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho P (layout anexo)	unidade	5
27	Camiseta M	Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho M (layout anexo)	unidade	18
28	Camiseta G	Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho G (layout anexo)	unidade	6
29	Camiseta GG	camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho GG (layout anexo)	unidade	1

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
30	Auditório	Locação de espaço/sala com capacidade para reunir confortavelmente 30 pessoas sentadas. Este espaço deve dispor de sistema regulável de climatização (ar condicionado) em virtude do calor excessivo, se possível, e iluminação, tendo disponíveis mesas tipo universitárias, sonorização (1 caixa de som), 1 microfone sem fio e sistema de projeção com Data Show com telão, 1 computador disponível, impressora e copiadora. Deve haver oferta de água durante todo o horário do evento.	Diária	5 diárias

COFFEE BRAKE			
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
31	Água	Água mineral sem gás, 500 ml	Para 30 (trinta) pessoas pela manhã e pela tarde, constando de água mineral sem gás, café, leite, biscoitos, bolos (fubá, milho e chocolate), salgados, sucos e frutas regionais, considerando 05 (cinco) dias de Capacitação, perfazendo um total de 300 (trezentos) lanches
31	Café	Preto, coado, servido em garrafa térmica	
32	Leite	Leite (UHT) integral, quente, para misturar com café	
33	Biscoitos	Maizena e cream cracker	
34	Bolos de fubá, milho e chocolate	Sabores: fubá, milho, chocolate	
35	Sucos	Sucos, sabores variados e regionais	
36	Salgados	Coxinha, bolinha de queijo, kibe, pastelzinho, dentre outros.	
37	Frutas regionais	Frutas regionais	

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais gráficos e de apoio: O prazo de entrega deverá ser no horário das 08h às 12h ou 14h às 17h até dia 05/09/2025 no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000.

Serviço de alimentação: Entregar no local do evento que será alugado (15 a 19 de setembro de 2025).

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Aluguel de Auditório: É necessário que o espaço contratado já disponha da estrutura adequada para realização do evento. O local deve contar com sistema de sonorização (caixa de som), 1 (um) microfone sem fio e sistema de projeção completo, com Data Show com telão e um notebook. Esses itens são indispensáveis para garantir a comunicação e a apresentação de conteúdos durante a atividade.

Material gráfico, material de apoio e itens personalizados: Entregar até 05/09/2025 no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000.

Serviço de alimentação: Coffee Break: Dias 15 a 19 de setembro de 2025 (entregar no local do evento) nos seguintes horários: Manhã - 09h30. Tarde - 15h30.

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial relativa ao objeto descrito nesta **requisição de proposta comercial, no prazo estabelecido.**

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir o prazo estipulado, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002