

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 204/2025 (AGSUS.002645/2025-43)

OBJETO
Contratação de serviços de materiais gráficos, materiais de escritório e serviço de alimentação (coffee break), destinados à realização da capacitação intitulada “Cuidado Infantil com Olhar Intercultural”, prevista para ocorrer do dia 27 a 29 de agosto de 2025, organizada pelo Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) do Mato Grosso do Sul. A atividade contará com a participação de 30 pessoas, entre profissionais de saúde, especialistas indígenas e convidados(as), e tem como objetivo fortalecer as práticas de cuidado infantil com enfoque intercultural, promovendo o uso qualificado da Caderneta da Criança e a valorização do aleitamento materno, respeitando e integrando os saberes tradicionais das comunidades indígenas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 09/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 08/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da AgSUS.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

MATERIAIS GRÁFICOS E ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	BANNER	Formato: Retangular, acabamento lona fosca dobra simples, na vertical, em modo retrato. Dimensões: 90cm de largura x 1,20 metros de altura. Cor de fundo: Azul escuro; Impressão: Processo CMYK em Plotter Latex, lona fosca para impressão do plotter. Material: Lona vinílica brilho. Personalização: Escrita nominal com logotipo personalizada, arte a ser fornecida. Acabamento em bastão de madeira, ponta de plástico preto e cordão na cor preta. Tripé, suporte de banner para ambiente externo reforçado.	Unidade	1
2	CAMISETAS PERSONALIZADAS	Manga curta; tecido em malha fria; cor branca com estampa frente, mangas e costas (arte em anexo); Gola v viés. Quantitativo por tamanho: PP: 03 P: 03 M: 08 G: 07 GG: 09	Unidade	30
3	CANETA ESFEROGRÁFICA	Ponta: Média de 1 mm; Largura da linha: 0,4 mm; Cor da tinta: Azul; Design: Corpo transparente; Tampa e plug: Da mesma cor da tinta Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO; Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente	Unidade	30
4	PAPEL TIPO COUCHÊ	Branco fosco (50 folhas) gramatura média de 250 g/m ² ou semelhante, de acordo com a disponibilidade do fornecedor local	Pacote com 50	1
5	PIN PERSONALIZADO	Material: Metal Esmaltado na cor de acordo com a arte (em anexo) FORMATO: Corte especial (formato personalizado com o símbolo); Medidas: 2,5x2,2x1cm); Tipo de fixação: Borboleta.	Unidade	100 Obs.: O quantitativo solicitado deverá ser entregue para todos os profissionais da área de saúde e autoridades convidadas.
6	PASTA TIPO ABA	Pasta tipo aba (3 abas internas); com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm (quanto maior, mais rígida); Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Cor: AZUL ESCURO	Unidade	30
7	BLOCO DE NOTAS	Formato: Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico, cor preta; Personalização: apenas na primeira capa	Unidade	30
8	CRACHÁ PARA EVENTOS	Papel offset 230gr com a arte do evento impresso; Tamanho: 10 cmx 15cm	Unidade	30

09	CARTOLINA LISA	Cor: azul Gramatura: 150g/m ² Tamanho: 50 cm de largura por 66 cm de altura – Cores: 10 Azul / 10 Verde / 10 branca total 30	Unidade	30
10	PLACA EVA	Placa de EVA lisa Cor: rosa Tamanho: 40 cm de largura por 60 cm de altura – Cores: 10 Rosa / 10 Amarelo / 10 Vermelho	Unidade	30

COFFEE BRAKE			
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Quantitativo
11	Café	Preto, coado, servido em garrafa térmica, com açúcar	Coffe Break para 30 pessoas no período da manhã as 09h30 (nos dias 28 e 29/08/2025) e no período vespertino as 15h00 nos dias: 27/08 e 28/08/2025. Total: 120 unidades de lanche. Obs: A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos, pratos e copos e entregar no Polo Base de Paranhos.
12	Café	Preto, coado, servido em garrafa térmica sem açúcar	
13	Leite	Leite (UHT) integral, quente, para misturar com café	
14	Refrigerante	Refrigerante 2 litros	
15	Bolos	Sabores: formigueiro, cenoura com gotas de chocolate e fubá com goiabada	
16	Sucos	Caixinha de suco de uva, caju e/ou goiaba	
17	Salgados	Coxinha, bolinha de queijo, kibe, pastelzinho, dentre outros.	
18	Salada de frutas	Salada de frutas regionais	

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Coffe Break: Para 30 pessoas no período da manhã as 09h30 (nos dias 28 e 29/08/2025) e no período vespertino as 15h00 nos dias: 27/08 e 28/08/2025. Total: 120 unidades de lanche.

Obs: A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos, pratos e copos e entregar no Polo Base de Paranhos.

Materiais gráficos e de apoio: Devem ser entregues com um prazo de pelo menos 03 dias antes do início do evento. Endereço: R. Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, 79006-570.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Materiais gráficos e de apoio: Devem ser entregues com um prazo de pelo menos 03 dias antes do início do evento. Endereço: R. Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, 79006-570.

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial relativa ao objeto descrito nesta **requisição de proposta comercial, no prazo estabelecido.**

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir o prazo estipulado, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**