

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 202/2025 (AGSUS.002992/2025-76)

OBJETO
Contratação de serviços para aluguel de espaço, fornecimento de materiais gráficos e Coffee Break, destinados à realização da “CAPACITAÇÃO PARA USO DA CADERNETA DA CRIANÇA INDÍGENA”, prevista para ocorrer entre os dias 26 a 29 de agosto de 2025, no município de Atalaia do Norte (AM).

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 07/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 06/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da AgSUS.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Banner	Banner de exposição com bastão e cordão, formato vertical, lona fosca, formato 1,20 X 0,90 m	Unidade	2
2	Impressões coloridas do Passaporte / Caderneta da criança	Item: Impressão colorida frente e verso Quantidade: 360 páginas (15 páginas x 24 participantes) Formato: A4 (29,7 x 21,0 cm) Papel: Sulfite 75 g/m ² Especificações: Conteúdo: C16 Passaporte da Criança Impressão: Colorida, frente e verso Total de participantes: 24	Unidade	360

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
3	Pasta plástica com elástico	Pasta tipo aba; com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Cor: transparente	Unidade	24
4	Bloco de anotações, 30 folhas	Bloco de anotações com 30 folhas, tamanho A5 (148 x 210 mm) ou similar, folhas brancas ou recicladas, com pauta livre (sem linhas), capa resistente em papel ou material reciclado. Preferência por marcas sustentáveis ou de custo-benefício comprovado.	Unidade	24
5	Canetas Esferográfica Cristal Fina 0.8mm, cor azul	Caneta esferográfica cristal, ponta fina (0.8mm), tinta azul, corpo transparente com visibilidade da carga. Deve apresentar escrita suave, sem vazamentos, e disponível em embalagem individual ou em lotes.	Unidade	24
6	Pincel marca texto, cor amarela	Pincel marca-texto amarelo fluorescente, ponta biselada 5mm, tinta à base d'água não tóxica, alta cobertura e secagem rápida (marcas: Stabilo Boss, Faber-Castell Textliner ou similar), em embalagem individual ou kits.	Unidade	24
5	Lápis	Lápis preto nº 2. Caixa com 20 unidades	Caixa	25

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
7	Camiseta P	Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho M (layout anexo)	Unidade	5

8	Camiseta M	Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, políamida, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% políamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho M (layout anexo)	Unidade	12
9	Camiseta G	Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% políamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho G (layout anexo)	Unidade	4
10	Camiseta GG	camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% políamida, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho GG (layout anexo)	Unidade	3

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
11	Auditório	Auditório com capacidade superior a 24 (vinte e quatro) pessoas sentadas, com mesas tipos universitários, dispo de ar condicionado, ventiladores, equipamentos de som, gravador de áudio, data show, computador, impressora e copiadora	Diária (nos dias 26/08 a 29/08/2025), de 8 às 17 horas Auditório Univaja Rua Cunha Gomes, nº 123, Bairro: Centro. Atalaia do Norte-AM.	04 diárias

COFFEE BRAKE						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CONSUMO POR PESSOA/DIA	TOTAL POR DIA	TOTAL QUATRO DIAS
12	Água mineral	Sem gás, 500ml, marca neutra	garrafa	2	48	192
13	Café	Coado, 50ml/xícara, açúcar e adoçante à parte	xícara	4	96	384
14	Leite	Integral, 200ml/copo	copo	1	24	96
15	Biscoitos	Mix doces (maizena) e salgados (cream cracker)	unidade	8	192	768
16	Bolos	Fatias 80g - rodar sabores (fubá/milho/chocolate)	fatia	3	72	288
17	Salgados	Pão de queijo (30g) e croissant de frango (50g)	unidade	6	144	576
18	Sucos naturais	Laranja/maracujá/abacaxi, 200ml/copo	copo	1	24	96
19	Frutas regionais	Banana-prata (1un) + melancia em cubos (100g)	porção	1	24	96

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais gráficos e de apoio: O prazo de entrega deverá ser no horário das 08h às 12h ou 14h às 17h até dia 22/08/2025. Entregar no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000).

Serviço de alimentação: entregar no local do evento que será alugado pela manhã (09h30) e pela tarde (15h30).

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Entrega dos Materiais gráficos e de apoio: Entregar até dia 22/08/2025 no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000.

Serviço de Locação de espaço/auditório: Nome do Auditório: Univaja. Endereço: Rua Cunha Gomes, nº 123, Bairro: Centro. Atalaia do Norte-AM. Justificativa: Único auditório disponível no município com mesas para acomodação, climatização (ar-condicionado e ventiladores importante, dado que a temperatura é elevada), sistema de áudio (microfones, caixas de som e gravadora, projetor multimídia, computador, impressora e copiadora).

Aquisição de serviço de Coffee break nas seguintes datas: Data: 26/08/2025 a 29/09/2025 para o evento com 24 participantes.

Endereço: Rua Cunha Gomes, nº 123, Bairro: Centro. Atalaia do Norte-AM.

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial relativa ao objeto descrito nesta **requisição de proposta comercial, no prazo estabelecido.**

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir o prazo estipulado, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da

matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**