

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 198/2025 (AGSUS.002354/2025-55)

OBJETO
Aquisições de itens necessários para a realização do evento intitulado "Estratégia Pedagógica para o Tratamento da Malária e Tuberculose: Integração das EMSIs, Comunidades Indígenas e a Interculturalidade", previsto para acontecer de 01 a 05 de setembro de 2025, no município de Eirunepé/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 07/08/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 06/08/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Regulamento de Compras da AgSUS.

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

¹ [Regulamento de Compras da Agsus](#)

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, caixa com 20 unidades	Unidade	25
2	Borracha	Borracha Branca, com capa protetora, medida aproximada de 54x24x10 mm	Unidade	25
3	Pasta plástica	Pasta tipo aba; com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP), A02 Fina Fm. DIMENSÕES: 350X235 MM, ESPESSURA: 0,60	Unidade	25
4	Pincel marca texto	Pincel – Marca texto – amarelo ou azul	Unidade	25
5	Lápis	Lápis preto nº 2. Caixa com 20 unidades	Caixa	25

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Apostilas	Apostilas do curso com cópias coloridas contendo 100 folhas, impressão frente e verso, encadernação com espiral na lateral esquerda com folhas transparentes na frente e fosca na posterior.	Unidade	25
2	Banner	Banner colorido, tamanho 90 x 1,20cm, impresso em plotter a base d'agua, com maior definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa.	Unidade	01
3	Ecobag	Medidas: 34 cm largura e 38 cm altura Alças: Comprimento de 60 cm e largura de 3 cm Material: algodão cru. Conforme arquivo enviado anexo	Unidade	28
4	Botton	Tamanho: 25 mm (2,5 cm) de diâmetro Tipo: Boton americano; Formato: Redondo, conforme imagem; Modelos em alumínio no verso Alfinete: em metal, ponta fina Protegida por uma película de acetato (semelhantemente a um plástico fino e transparente); Conforme arquivo enviado em anexo.	Unidade	28
5	Blocos de anotações	Blocos de anotações personalizadas com slogan da DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação.	Unidade	28
6	Faixa	Faixa de lona colorida, tamanho 80 x 2,00 m, Slogan da Capacitação.	Unidade	1
7	Garrafas térmicas	Garrafas térmica, inox personalizados 1litro, com Slogan DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação.	Unidade	28
8	Bonés	Boné personalizadas com slogan do DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da Capacitação.	Unidade	28

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
9	Camiseta P	Camisas personalizadas, gola redonda na cor azul escuro acinzentados, logotipo do DSEI – MRSA/SESAI, tecido dry-fit interdry 30% UV	Unidade	01
10	Camiseta M	Camisas personalizadas, gola redonda na cor azul escuro acinzentado com slogan do DSEI – MRSA/SESAI, tecido dry-fit interdry 30% UV	Unidade	10
11	Camiseta G	Camisas personalizadas, gola redonda na cor azul escuro acinzentado com slogan do DSEI – MRSA/SESAI, tecido dry-fit interdry 30% UV	Unidade	14
12	Camiseta GG	Camisas personalizadas, gola redonda na cor azul escuro acinzentado com slogan do DSEI – MRSA/SESAI, tecido dry-fit interdry 30% UV	Unidade	3

COFFEE BREAK								
DIA	ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE MEDIDA	CONSUMO/PESSOA/DIA	TOTAL/DIA	QTD SUGERIDA	TOTAL TRÊS DIAS
1º dia	13	Bolo fatias de 80 gramas	Milho e macaxeira	Fatia	1	28	4 bolos médios	12 bolos
1º dia	14	Salgados fritos 40g e 40% de recheio	Pastéis, coxinhas	Unidade	03/abr	84-112	120 unidades	360 unidades
1º dia	15	Salgados assados 40g e 40% de recheio	Pastéis de nata e carne moída	Unidade	3	84	100 unidades	300 unidades
1º dia	16	Sanduíches 50 gramas e o recheio deve conter, no mínimo, 80g	Naturais com patê de frango	Unidade	1	28	30 unidades	90 unidades
1º dia	17	Frutas regionais	Abacaxi, mamão (porções)	Porção	1	28	4 frutas grandes	12 frutas
1º dia	18	Suco natural	Goiaba	Copo de 200 ml	1	28	6 L (30 copos)	18 L (90 copos)
1º dia	19	Café com leite	Café + leite quente	Xícara de 50 ml	1	28	1,5 L (30 xícaras)	4,5 L (90 xícaras)
3º dia	20	Bolo	Trigo	Fatia	1	28	4 bolos médios	12 bolos
3º dia	21	Salgados fritos	Risoles, canudinhos	Unidade	03/abr	84-112	120 unidades	360 unidades
3º dia	22	Salgados assados	Pastéis de nata e carne moída	Unidade	3	84	100 unidades	300 unidades
3º dia	23	Sanduíches	Naturais com patê de frango	Unidade	1	28	30 unidades	90 unidades
3º dia	24	Frutas regionais	Melancia	Porção	1	28	1 melancia média	3 melancias

3º dia	25	Suco natural	Cupuaçu	Copo de 200 ml	1	28	6 L (30 copos)	18 L (90 copos)
3º dia	26	Café com leite	Café + leite quente	Xícara de 50 ml	1	28	1,5 L (30 xícaras)	4,5 L (90 xícaras)
5º dia	27	Bolo	Chocolate	Fatia	1	28	4 bolos médios	12 bolos
5º dia	28	Salgados fritos	Pastéis, coxinhas	Unidade	03/abr	84-112	120 unidades	360 unidades
5º dia	29	Torta salgada	Mista (frango, palmito)	Fatia	1	28	2 tortas médias	6 tortas
5º dia	30	Kikão	Pão de massa fina recheado	Unidade	1	28	30 unidades	90 unidades
5º dia	31	Frutas regionais	Banana	Unidade	1	28	30 bananas	90 bananas
5º dia	32	Suco natural	Manga	Copo de 200 ml	1	28	6 L (30 copos)	18 L (90 copos)
5º dia	33	Refrigerante	Guaraná	Copo de 200 ml	1	28	6 L (30 copos)	18 L (90 copos)
5º dia	34	Café com leite	Café + leite quente	Xícara de 50 ml	1	28	1,5 L (30 xícaras)	4,5 L (90 xícaras)

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

A vigência será 30 (trinta) dias a contar da contratação. Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA Nº 23/2025.

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Material gráfico, material de apoio e itens personalizados:

Data para envio da prova gráfica eletrônica: Uma semana antes da data de entrega.

Endereço de e-mail para envio da prova gráfica eletrônica: kellen.vilharva@agenciasus.org.br

Data da entrega dos materiais gráficos e de apoio:

Entregar até o dia 25 de agosto de 2025 na sede do DSEI MRSA.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Considerando a realização da capacitação em município distante da sede do DSEI MRSA, estabelece-se como prazo máximo para entrega de todos os materiais e serviços o dia 25 de agosto de 2025. Este prazo é fundamental para permitir:

- a. A conferência detalhada de todos os materiais e recursos antes do deslocamento;
- b. A organização logística do transporte de participantes e facilitadores;
- c. A montagem adequada da infraestrutura do evento.

Entregas a serem realizadas:

- 1) Materiais Gráficos e de Apoio:

Local: Sede do DSEI MRSA. Endereço: Rua Monteiro de Souza, 578, Centro, Tefé/AM - CEP 69.550-045.

- 2) Serviço de Coffee Break

Período: Tarde (15h), dias: 1º, 3º e 5º dias do curso.

Local: Auditório do IFAM de Eirunepé. Endereço: Rua Balneário N, 118 - Nossa Sra. de Fátima, Eirunepé - AM, 69880-000.

O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

Nos casos de pagamento antecipado deve ser justificado pela necessidade de assegurar que o contratado consiga cumprir as obrigações sem atraso.

7. DAS PENALIDADES

Observar os artigos 73 a 78, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

Não se aplica para a exigência de qualificação técnica.

Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.

9. DA PROPOSTA

Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial relativa ao objeto descrito nesta **requisição de proposta comercial, no prazo estabelecido.**

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

No caso de impossibilidade de cumprir o prazo estipulado, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	
E-mail do Representante Legal:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**