

COMUNICADO Nº 119/2025/CPA2/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 184/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Contratação de espaço, estrutura, alimentação, recursos humanos, material de escritório e material institucional para realização da Oficina de implementação do **Programa Agora Tem Especialistas**, durante os dias **20 e 21 de agosto de 2025** para 60 pessoas em Brasília.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:	ATÉ 10h de 01/08/2025
Plataforma de envio:	<i>e-mail</i> aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br
Data da Oficina:	DIAS 20 E 21 DE AGOSTO
Informações disponíveis em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço da sede da AgSUS:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as 23h59 do dia 30/07/2025 , exclusivamente pelo <i>e-mail</i> aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br Assunto: Aos cuidados da CPA2. Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições (CPA2).
Telefones para contato	(61) 3686-4144 – Ramal 1002 (61) 99981-0989

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.
- 1.2. O **critério de julgamento** será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificado nesta requisição;
- 1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens e suas respectivas descrições** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.
- 1.4. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.
- 1.5. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.
- 1.6. **Serão desclassificadas as propostas que não atenderem integralmente à especificação técnica, ao descritivo do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	DIA 1	DIA 2
Auditório para 60 pessoas	- Ar condicionado; - Iluminação adequada; - Piso frio (sem carpete); - ambiente com acessibilidade; - sistema contra incêndio; - Preferencialmente com pé direito no mínimo de 3 metros e vão livre e visibilidade de qualquer parte do espaço (sem coluna); - Cadeiras móveis estofadas no encosto e assento; - sistema de sonorização; 01 mesa de suporte para Datashow; 01 tela para projeção; 01 notebook para projetar apresentações acompanhado de aparelho passador de slides; 01 Datashow; 03 Microfones sem fio; - Praticável, em caso de necessidade do ambiente	01 auditório Diária de 8h às 18h	20 de agosto	21 de agosto
	Café sem açúcar - deverá ser disponibilizado em garrafas térmicas de 2L, a partir das 08h às 18h, servidos em copos descartáveis, com sachês de açúcar, adoçantes e lixeira para atender a todos os participantes durante todo o evento. (a empresa deverá estimar o quantitativo necessário ao bom atendimento do serviço)		20 de agosto	21 de agosto
	Água - Garrafão de água em suporte refrigerado com copos descartáveis e lixeiras, pelo período do evento. (a empresa deverá estimar o quantitativo necessário ao bom atendimento do serviço)		20 de agosto	21 de agosto
Sala de grupo com capacidade para 20 pessoas	- Ar condicionado; - Iluminação adequada; - Piso frio (sem carpete); - ambiente com acessibilidade; - com cadeiras móveis com encosto e assento acolchoados, formato U contendo 1 mesa central	03 salas grupo com	20 de agosto das 14h às 18h	21 de agosto das 08h às 12h

	- sistema contra incêndio; - Pé direito no mínimo de 3 metros e vão livre e visibilidade de qualquer parte do espaço (sem coluna); - Cadeiras móveis estofadas no encosto e assento;	capacidade para 20 pessoas/sala		
CoffeeBreak	- bebidas não alcoólicas (água mineral com e sem gás e suco de fruta 100% natural e sem adição de açúcar – mínimo 3 tipos); - Mini salgados assados quentes (5 tipos) e frios (3 tipos); - Doces finos (2 tipos) - Café sem adição de açúcar; - Chá (mínimo 2 variedades); - Açúcar demerara e/ou mascavo e adoçante stevia ou sucralose; - Tortas salgadas (mínimo 02 tipos); - Mini sanduíches (mínimo 02 tipos) - Salada de frutas ou frutas laminadas. - Oferecer opções de cardápios para vegetarianos, veganos, celíacos, portadores de diabetes, devidamente identificados; OBS: equipe necessária para o evento e louças e o material, tais como mini rechaud's, bandejas e cachipôs para guardanapos, mini talheres, taças e copos, limpeza do local e etc. OBS: Deverá disponibilizar o cardápio com 5 (cinco) dias de antecedência ao evento ao(s) Fiscal(is) do Contrato/Preposto da CONTRATANTE	60 pessoas	20 de agosto (período da tarde - horário a combinar)	21 de agosto (período da tarde - horário a combinar)
Almoço	ENTRADAS: - Deverá incluir pães e molhos, saladas verdes variadas, saladas de legumes; - Pelo menos três Tipos de carnes (bovina, frango e peixe); - Pelo menos 04 (quatro) variações de pratos quentes; - Uma bebida não alcoólica por participante (água mineral em garrafa de 500 ml, com e sem gás, sucos naturais diversos; - Sobremesas – frutas da estação, doces diversos, pudins, bolos, tortas e sorvetes. OBS 1 - Oferecer opções de cardápios para vegetarianos, veganos, celíacos, portadores de diabetes, devidamente identificados; OBS 2 - Deverá disponibilizar o cardápio com 5 (cinco) dias de antecedência ao evento ao(s) Fiscal(is) do Contrato/Preposto da CONTRATANTE, bem como atender as diretrizes de alimentação saudável.	60 pessoas	20 de agosto	21 de agosto
Relatores com equipamentos	Elaborar os relatórios das salas e do evento principal no auditório. Deverá possuir material próprio - notebook.	03 08h às 18:00	20 de agosto	21 de agosto
Recepcionistas	Diárias de 6h com intervalo para o almoço. Seguimento feminino, traje terno preto. Apoio na entrega e recepção. Apoio ao longo do evento.	02 08h às 18:00	20 de agosto	21 de agosto

Tarjetas Coloridas	21x10cm, sem impressão em Off-set 180g Bloco com 600 folhas, 2 cores claras	600 folhas	20 de agosto	21 de agosto
Quadros Brancos	- Flipchart com suporte - cavalete, acompanhado de bloco de papel sulfite com 50 folhas proporcional ao tamanho para os trabalhos em grupo, por sala. Podendo ser ajustado a altura de até 1,75 metros. - Quadro branco móvel com dimensões aproximadas de 200 x 120cm para dinâmicas com pincel apropriado, por sala.	03	20 de agosto	21 de agosto
Pincel Atômico	- pincel azul (2 por sala) - pincel vermelho (2 por sala)	12	20 de agosto	21 de agosto
Rolo de barbante	Barbante cru, por sala.	03	20 de agosto	21 de agosto
Crachás	- Confecção de crachá em papel gramatura 220g, couché fosco, nas medidas (cm) de 13,5cm de altura e 10 de largura, com impressão de 4/0 cores, acabamento com 2 (dois) furos na parte superior com cordão de aproximadamente 90 cm. - Etiquetas impressas com o nome dos participantes (lista a ser enviada posteriormente)	60	20 de agosto	21 de agosto
Banners	- Confecção em lona vinílica, fosca, medida 1,00 x 1,50 m, com impressão colorida e acabamento com túnel superior e inferior, para a colocação de 2 (dois) bastões, ponteiros e cordas. - A impressão deverá ter qualidade de definição. (arte será enviada)	04	20 de agosto	21 de agosto

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega única, imediata e integral do objeto contratado em acordo.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega:** Os impressos deverão ser entregues no dia 18 de agosto de 2025 e a Oficina ocorrerá nos dias **20 e 21 de agosto**.

LOCAL DE ENTREGA	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DE ENTREGA
Brasília/DF	Brasília/DF.

4.2. **A entrega deverá ser previamente agendada:** Com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, por meio dos seguintes canais:

5. DA AMOSTRA

5.1. Não será exigida amostra.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 30/07/2025**, exclusivamente para o e-mail: **aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br**. As respostas serão enviadas por escrito.

7.5. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.6. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.7. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.8. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. - Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz. - Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.
Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)

Representante Legal	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: • Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes; • Procuração específica para fins deste processo; • Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
Prazo de Entrega/Evento	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 – Ramal 1002