

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 163/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA**

OBJETO
Aquisição de mobiliário de escritório destinado à representação regional da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do Sistema Único de Saúde - AgSUS, localizada na cidade de Boa Vista - RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 21 de julho de 2025	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i> pesquisadeprecos@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. Aquisição de mobiliário de escritório destinado à representação distrital da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do Sistema Único de Saúde - AgSUS, localizado em Boa Vista/RR, conforme especificações a seguir:

01. Mesa de trabalho estruturada em painéis de MDF ou MDP, com dimensões aproximadas de 170 cm de comprimento, 70 cm de largura e 72 a 75 cm de altura, tampo com espessura de 20 a 40 mm. Revestimento melamínico, com gaveteiro acoplado.



Imagem ilustrativa

02. Mesa de trabalho estruturada em painéis de MDF ou MDP, com dimensões aproximadas de 120 a 140 cm de comprimento, 60 cm de largura e 72 a 75 cm de altura, tampo com espessura de 20 a 40 mm. Revestimento melamínico, sem gaveteiro.



Imagem ilustrativa

03. Mesa retangular estruturada em MDF ou MDP, para reunião, medindo aproximadamente 200 cm de comprimento, 100 cm de largura, 75cm de altura, tampo em espessura 40 mm, revestimento melamínico, capacidade 8 lugares. Pés em aço afastados para o centro de forma a facilitar a disposição de cadeiras.



Imagem ilustrativa

04. Mesa circular, para reuniões, com tampo em MDF ou MDP, espessura 20 a 40 mm, diâmetro 120 cm, altura 72 a 75 cm, tampo em espessura 20 a 40 mm, revestimento melamínico.



Imagem ilustrativa

05. Cadeira executiva, giratória com rodízios, assento em espuma, revestido em vinil ou tecido misto em fibras sintéticas e algodão, encosto em tela de polipropileno regulável com ajuste lombar, apoio de braço regulável, base em aço tipo aranha cromado, com sistema sincron.



Imagem ilustrativa

06. Cadeira de trabalho, giratória com rodízios, assento em espuma, revestido em vinil preto ou tecido misto em fibras sintéticas e algodão, encosto em tela de polipropileno com ajuste lombar, apoio de braço regulável, base em aço tipo aranha, com polaina.



Imagem ilustrativa

07. Cadeira interlocutor fixa, estrutura preta, encosto e assento em polipropileno, pés metálicos cromados.



Imagem ilustrativa

08. Gaveteiro volante em estruturado em MDF ou MDP, com revestimento melamínico, medindo aproximadamente 47 cm de largura, 41 cm de profundidade 67 cm de altura, tampo em espessura até 30 mm, com no mínimo 03 gavetas, podendo ser 01 com profundidade maior, do tipo pasta suspensa.



Imagem ilustrativa

09. Armário alto estruturado em MDF ou MDP, com 02 portas, com 03 prateleiras no mínimo, chave na porta com chaveamento duplo, sapata niveladora de altura, medindo aproximadamente, 160 cm de altura, 80 cm de largura e até 45 cm de profundidade.



Imagem ilustrativa

10. Armário baixo estruturado em MDF ou MDP, revestimento melamínico, com 2 portas, com 1 prateleira, chave na porta com chaveamento duplo, sapatas niveladora de altura, dimensões aproximadas de 80 cm de altura, 80 cm de largura e até 45 cm de profundidade, tampo em espessura até 30 mm.



Imagem ilustrativa

11. Balcão estruturado em MDF ou MDP, revestimento melamínico, dimensões aproximadas 120 cm de largura, 60 cm de profundidade, 110 cm de altura, tampo de 25mm, devendo conter furo em sua extremidade interna para a passagem de cabeamento elétrico.



Imagem ilustrativa

12. Sofá de 3 lugares, com duas almofadas, dimensões aproximadas de comprimento 180 cm, profundidade 80 cm, altura do assento desde o piso 45 cm, revestimento vinil ou (courino na cor preta).



Imagem ilustrativa

13. Estante de aço, com 5 prateleiras, dimensões aproximadas de 175 cm de altura, 92 cm de largura, 30 cm de profundidade, pintura eletrostática, na cor cinza.



Imagem ilustrativa

3. DA QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

- 3.1. A contratação refere-se à aquisição de mobiliário de escritório, conforme os quantitativos especificados a seguir:

ESCRITÓRIO DISTRITAL – RORAIMA/RR						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
1	Mesa de trabalho 170 x 60 x 75 cm	unidade	1			
2	Mesa de trabalho 120 x 60 x 75 cm	unidade	17			

3	Mesa de reunião 200 cm x 100 cm x 80 cm	unidade	1			
4	Mesa circular diâmetro 120 cm	unidade	1			
5	Cadeira executiva, giratória com rodízios	unidade	3			
6	Cadeira de trabalho, giratória com rodízios	unidade	28			
7	Cadeira interlocutor fixa	unidade	33			
8	Gaveteiro volante em estruturado em MDF ou MDP	unidade	18			
9	Armário alto estruturado em MDF ou MDP	unidade	8			
10	Armário baixo estruturado em MDF ou MDP	unidade	7			
11	Balcão estruturado em MDF ou MDP	unidade	1			
12	Sofá de 3 lugares, com duas almofadas	unidade	2			
13	Estante de aço, com 5 prateleiras	unidade	5			
Endereço de entrega: Rua Souza Júnior, 602, Mecejana, Boa Vista, RR.						

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. O pagamento será efetuado em parcela única, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega total dos itens e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado pela AgSUS, por meio de transferência bancária, PIX ou boleto bancário.

- 4.2. A Contratada deverá realizar a entrega dos itens em **até 20 (vinte) dias corridos após a assinatura do contrato**, em perfeitas condições de uso, no local determinado, acompanhados das respectivas Notas Fiscais, em dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário das 08h00 às 18h00, mediante agendamento prévio.
- 4.3. A entrega do produto deve incluir, obrigatoriamente, a **montagem completa no espaço designado**, garantindo que todos os itens sejam instalados de forma adequada e funcional. A montagem deverá ser realizada por equipe especializada, observando as especificações técnicas e de segurança do produto, bem como as condições estruturais do local. Além disso, é importante que o fornecedor assegure que os objetos estejam prontos para uso, com todos os ajustes finalizados e testados, conforme o previsto no contrato.
- 4.4. Todas as despesas necessárias à entrega, tais como frete, seguros, carga e descarga, correrão por conta da Contratada.

LOCALIDADE	ENDEREÇO DA ENTREGA
Boa Vista / RR	Rua Souza Júnior, 602, Mecejana, Boa Vista, RR.

- 4.5. O agendamento da entrega deverá ser realizado junto à Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura ULOG, por meio da Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), pelos seguinte contatos:
- a) E-mail: suprimentos.ulog@agenciasus.org.br;
 - b) Telefone: (61) 3686-4144 - Ramal 1004.
- 4.6. Todos os materiais e equipamentos fornecidos devem ter garantia mínima de 12 meses.

5. EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.1. A Contratada deverá comprovar sua capacidade técnica para o fornecimento dos itens incluindo documentos como CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) e outros comprovantes pertinentes.

6. DA PROPOSTA

6.1. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

6.2. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

6.3. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

- **Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.



Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002