

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 161/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO
Aquisição de mobiliário de escritório destinado à representação distrital da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do Sistema Único de Saúde - AgSUS, localizado em Atalaia do Norte, Tabatinga e Tefé no Amazonas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 15 de julho de 2025	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail pesquisadeprecos@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 2.1. Aquisição de mobiliário de escritório destinado à representação distrital da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do Sistema Único de Saúde - AgSUS, localizado em Atalaia do Norte, Tabatinga e Tefé no Amazonas.

ESCRITÓRIO DISTRITAL – ATALAIA DO NORTE - AM			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Mesa de trabalho 160 x 80 x 75 cm	unidade	1
2	Mesas para escritório 140 x 70 x 75 cm	unidade	3
3	Mesa de reunião semi-oval 200 x 130 cm	unidade	1
4	Mesa redonda 120 cm	unidade	1
5	Cadeira de trabalho giratória	unidade	4
6	Cadeira executiva com rodízio 58 x 58 x 82 cm	unidade	6
7	Cadeira executiva fixa 80 x 55 cm	unidade	6
8	Gaveteiro 62 x 40 cm	unidade	4
9	Armário alto 160 x 80 cm	unidade	1
10	Armário baixo 75 x 118 cm	unidade	2
11	Estante de aço cromado com 5 prateleiras 200 x 120 cm	unidade	2
12	Balcão de Recepção 113 x 150 cm	unidade	1
13	Poltrona 78 x 56 cm	unidade	2
14	Sofá 86 x 210 cm	unidade	1
15	Pallet de polipropileno (PP) 120x100 cm	unidade	2

ESCRITÓRIO DISTRITAL – TABATINGA - AM			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Mesa de trabalho 160 x 80 x 75 cm	unidade	1
2	Mesas para escritório 140 x 70 x 75 cm	unidade	4
3	Mesa de reunião semi-oval 200 x 130 cm	unidade	1
4	Mesa redonda 120 cm	unidade	1
5	Cadeira de trabalho giratória	unidade	5
6	Cadeira executiva com rodízio 58 x 58 x 82 cm	unidade	6
7	Cadeira executiva fixa 80 x 55 cm	unidade	6
8	Gaveteiro 62 x 40 cm	unidade	5
9	Armário alto 160 x 80 cm	unidade	1

10	Armário baixo 75 x 118 cm	unidade	2
11	Estante de aço cromado com 5 prateleiras 200 x 120 cm	unidade	2
12	Balcão de Recepção 113 x 150 cm	unidade	1
13	Poltrona 78 x 56 cm	unidade	2
14	Sofá 86 x 210 cm	unidade	1
15	Pallet de polipropileno (PP) 120x100 cm	unidade	2

ESCRITÓRIO DISTRITAL – TEFÉ - AM			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Mesa de trabalho 160 x 80 x 75 cm	unidade	1
2	Mesas para escritório 140 x 70 x 75 cm	unidade	3
3	Mesa de reunião semi-oval 200 x 130 cm	unidade	1
4	Mesa redonda 120 cm	unidade	1
5	Cadeira de trabalho giratória	unidade	4
6	Cadeira executiva com rodízio 58 x 58 x 82 cm	unidade	6
7	Cadeira executiva fixa 80 x 55 cm	unidade	6
8	Gaveteiro 62 x 40 cm	unidade	4
9	Armário alto 160 x 80 cm	unidade	1
10	Armário baixo 75 x 118 cm	unidade	2
11	Estante de aço cromado com 5 prateleiras 200 x 120 cm	unidade	2
12	Balcão de Recepção 113 x 150 cm	unidade	1
13	Poltrona 78 x 56 cm	unidade	2
14	Sofá 86 x 210 cm	unidade	1
15	Pallet de polipropileno (PP) 120x100 cm	unidade	2

OBS: Em anexo a esta requisição, consta o caderno de especificações dos mobiliários, contendo todas as especificações dos itens.

3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. O pagamento será efetuado em parcela única, em até 20 (dez) dias após a entrega total dos itens e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado pela AgSUS, por meio de transferência bancária, PIX ou boleto bancário.

- 3.2. A Contratada deverá realizar a entrega dos itens em **até 20 (vinte) dias corridos após a assinatura do contrato**, em perfeitas condições de uso, no local determinado, acompanhados das respectivas Notas Fiscais, em dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário das 08h00 às 18h00, mediante agendamento prévio.
- 3.3. A entrega do produto deve incluir, obrigatoriamente, a **montagem completa no espaço designado**, garantindo que todos os itens sejam instalados de forma adequada e funcional. A montagem deverá ser realizada por equipe especializada, observando as especificações técnicas e de segurança do produto, bem como as condições estruturais do local. Além disso, é importante que o fornecedor assegure que os objetos estejam prontos para uso, com todos os ajustes finalizados e testados, conforme o previsto no contrato.
- 3.4. Todas as despesas necessárias à entrega, tais como frete, seguros, carga e descarga, correrão por conta da Contratada.

LOCALIDADE	ENDEREÇO DA ENTREGA
Atalaia do Norte	Rua Trinta e Um de Março, 120 - Centro, Atalaia do Norte - AM, CEP: 69650-000
Tabatinga	Avenida da Amizade, 26, Tabatinga - AM, CEP: 69640-000
Tefé	Rua Monteiro de Souza, Tefé - AM, CEP: 69470-000

- 3.5. O agendamento da entrega deverá ser realizado junto à Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura ULOG, por meio da Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG)
- 3.6. Todos os materiais e equipamentos fornecidos devem ter garantia mínima de 12 meses.

4. EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 4.1. A Contratada deverá comprovar sua capacidade técnica para o fornecimento dos itens incluindo documentos como CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) e outros comprovantes pertinentes.

5. DA PROPOSTA

- 5.1. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 5.2. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 5.3. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

- **Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta Requisição de Proposta Comercial, bem como o Caderno de Especificações** para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**