

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL  
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 156/2025**

| <b>OBJETO</b>  |
|--|
| Solicitamos a contratação de empresas especializadas para contratação de serviços de alimentação, materiais gráficos e materiais de escritório, essenciais para a realização das capacitações " <b>Projeto da Capacitação AIDPI</b> " voltadas às equipes do DSEI Alto Rio Solimões. O evento de educação permanente está previsto para ocorrer nos dias 21 a 26 de julho de 2025, em Tabatinga-AM, com público-alvo composto por médicos, enfermeiros e nutricionistas, totalizando <b>30 participantes</b> . |

| <b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>  |  |
|--|--|
| <b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 do dia 11/07/2025</b>  |  |
| E-mail para encaminhamento:  | <a href="mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br">aquisicoes.cass@agenciasus.org.br</a> |
| Informação encontra-se em nosso site:  | <a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>                         |
| Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 10/07/2025</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i> |  |
| Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989                                  |  |

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

## **1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS<sup>1</sup>, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento**.

1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

## **2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO A SER CONTRATADO**

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, a capacitação "**Projeto da Capacitação AIDPI**", prevista para ocorrer de **21 a 26 de julho de 2025, em Tabatinga-AM, com 30 profissionais de saúde (médicos e enfermeiros)**. A ação é organizada pela AgSUS, em parceria com o Ministério da Saúde e o DSEI Alto Rio Solimões, com o objetivo de qualificar a atenção à saúde da criança indígena, especialmente na primeira infância, visando a redução da mortalidade infantil por causas evitáveis. A capacitação é necessária diante das dificuldades de acesso às aldeias da região, da alta vulnerabilidade social e dos desafios específicos do contexto indígena, sendo alinhada às diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas".

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

<sup>1</sup> [Regulamento de Compras da Agsus](#)

| <b>COFFEE BREAK</b> |   |            |  |
|---------------------|---|------------|--|
| <b>ITEM</b>         | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>U.M</b> | <b>QUANT. TOTAL (30 pessoas p/ 6 DIAS)</b> |
| 30                  | Água mineral sem gás, garrafa de 500ML                  | UND        | 360  |
| 31                  | Café com açúcar   | L          | 54   |
| 32                  | Café sem açúcar   | L          | 18   |
| 33                  | Leite Integral  | L          | 36   |
| 34                  | Biscoito de água e sal, pacote de 400g                  | PCT        | 27   |
| 35                  | Bolos [3 tipos: milho, fubá e chocolate]                | KG         | 7,2kg cada sabor                           |
| 36                  | Salgados variados [coxinha, empada, pastel, kibe, etc.] | Und        | 1.080                                      |
| 37                  | Sucos naturais [sabores: uva e laranja]                 | L          | 72   |
| 38                  | Frutas diversas [banana, mamão, maçã, etc.]             | KG         | 36 [variadas]                              |

| <b>MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b> |   |            |            |
|-------------------------------|---|------------|------------|
| <b>ITEM</b>                   | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>U.M</b> | <b>QTD</b> |
| 10                            | Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul, ponta fina 0.7 mm  | UND        | 30         |
| 11                            | Pasta plástico com elástico - Pasta tipo aba; Com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Cor: AZUL ESCURO | UND        | 30         |
| 12                            | Lápis nº 02 - Lápis de madeira, cilíndrico, com barra de grafite interno para escrever, tipo HB (ou nº 2 padrão)  | UND        | 30         |
| 13                            | Borracha branca látex - Borracha com capa protetora, medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm  | UND        | 30         |
| 14                            | Pincel atômico para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável cores diversas  | UND        | 05         |

|    |  |       |    |
|----|--|-------|----|
| 15 | Pincel marca texto, cor amarela - Cor amarelo neon fluorescente, ponta de feltro 3-5 mm (chata/biselada), tinta à base d'água opaca e anti-borrão. Secagem rápida, não transpira papel, preferência por marcas Stabilo Boss ou Faber-Castell.  | UND   | 30 |
| 16 | Papel sulfite A4,75g retangular, 210 milímetros largura e 297 milímetros de altura   | RESMA | 2  |
| 17 | Pincel para quadro branco - Pincel atômico ponta grossa Cor: Preto, Dimensão com tampa: 125 x 15 x 20mm  | UND   | 03 |
| 18 | Barbante escolar de algodão nº 4, cor branco cru, em rolos de 164 metros cada.   | Rolo  | 05 |
| 19 | Cola branca, 40g   | UND   | 20 |
| 20 | Bloco de papel 50 folhas para Flip Chart   | UND   | 01 |
| 21 | Adesivo para pastas, para identificação, tam, 10x10 - Material: Vinil autoadesivo de alta qualidade (não translúcido) Dimensões: 10x10 cm (quadrado) Acabamento: Superfície lisa para escrita com caneta esferográfica, marcador permanente ou etiquetadora Adesivo: Cola permanente de alta fixação (sem deixar resíduos ao remover) Resistência: À água, óleo e rasgos leves Cor: Branco padrão (ou personalizável conforme necessidade) | UND   | 30 |
| 22 | Apontador simples - Metal com lâmina afiada, orifício único, reservatório transparente (marca Tigre ou similar)  | UND   | 30 |
| 23 | Fita Durex Larga - material: PE/PP com adesivo acrílico. Dimensões: Larguras 12-48mm   Comprimento 10-50m. Características: Transparente, resistente à umidade e temperatura (-10°C a +60°C) Aplicação: Vedação, embalagem e fixação geral. Embalagem: Rolo com núcleo de papelão  | Rolo  | 10 |
| 24 | Balão de cores variadas (pacote com 50 unidades)   | PCT   | 01 |
| 25 | Apagador Spiral Office BT para quadro branco   | UND   | 01 |

| MATERIAL GRÁFICO |   |     |     |
|------------------|---|-----|-----|
| ITEM             | DESCRIÇÃO   | U.M | QTD |
| 01               | Banner Medindo 1,20 x 0,90, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação, modelo da arte conforme documento enviado em anexo. | UND | 01  |
| 02               | Faixa em Lona, medindo. 5 x 1 m   | UND | 01  |



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

|           |  |     |    |
|-----------|--|-----|----|
| <b>03</b> | <p>Manual AIDPI CRIANÇA GUIA DO FACILITADOR - Impressão de AIDPI Criança _Guia_do_Facilitador_2017;</p> <p>Total de páginas: 128 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos.</p> <p>Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm).</p> <p>Impressão: Frente e verso, colorido.</p> <p>1ª, 2ª, 3ª e 4ª Capas:Papel couchê 250 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso).</p> <p>Miolo: Papel offset 75 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida (frente e verso).</p> <p>Acabamento: Encadernação wire-o lateral.</p> <p>Conforme arquivo enviado em anexo</p>              | UND | 01 |
| <b>04</b> | <p>Impressão de Manual, AIDPI _ CRIANÇA ___ CADERNO PARTICIPANTE - Impressão AIDPI_CRIANCA___CADERNO_PARTICIPANTE</p> <p>Total de páginas: 90 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos</p> <p>Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm).</p> <p>Impressão: Frente e verso, colorido.</p> <p>1ª, 2ª, 3ª e 4ª Capas:Papel couchê 250 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso).</p> <p>Miolo: Papel offset 75 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida (frente e verso).</p> <p>Acabamento: Encadernação wire-o lateral.</p> <p>Conforme arquivo enviado em anexo.</p> | UND | 30 |
| <b>05</b> | <p>AIDPI CRIANÇA ___ MANUAL - Impressão AIDPI_CRIANCA___MANUAL;<br/>246 páginas, frente e verso.</p> <p>Total de páginas: páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos</p> <p>Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm).</p> <p>Impressão: Frente e verso, colorido.</p> <p>1ª, 2ª, 3ª e 4ª Capas:Papel couchê 250 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso).</p>   | UND | 30 |

|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
|    | <p>Miolo: Papel offset 75 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida (frente e verso).</p> <p>Acabamento: Encadernação wire-o lateral.</p> <p>Conforme arquivo enviado em anexo.</p>  |     |     |
| 06 | <p>AIDPI CRIANÇA _ MANUAL DE QUADROS - Impressão AIDPI CRIANÇA __<br/>         MANUAL DE QUADROS;</p> <p>Total de páginas: 73 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos.</p> <p>Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm).</p> <p>Impressão: Frente e verso, colorido.</p> <p>1ª, 2ª, 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso).</p> <p>Miolo: Papel offset 75 g/m<sup>2</sup>, com impressão colorida (frente e verso).</p> <p>Acabamento: Encadernação wire-o lateral.</p> <p>Conforme arquivo enviado em anexo.</p> | UND | 30  |
| 07 | Fichas de notificação - Impressão de Fichas de Notificação avaliar e classificar   | UND | 100 |
| 08 | Bloco de anotações personalizado - Bloco de anotações no formato 10 x 15 cm, com 30 folhas em papel offset 75g ou 90g, liso ou pautado. Capa kraft ou dura, encadernação colada ou wire-o, com ou sem elástico   | UND | 30  |
| 09 | Crachá - Confeção de crachá em papel cartão, med. 8.5 x 8.5 cm   | UND | 30  |

### ITENS PERSONALIZADOS

| ITEM | DESCRIÇÃO  | U.M | QTD |
|------|--|-----|-----|
| 26   | Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, policromia, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), <b>tamanho PP</b> (layout anexo) | UND | 01  |
| 27   | Camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida   | UND | 01  |

|           |   |     |    |
|-----------|---|-----|----|
|           | (frente e costas), <b>tamanho P</b> (layout anexo)  |     |    |
| <b>28</b> | camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), <b>tamanho M</b> (layout anexo) | UND | 12 |
| <b>29</b> | camisa adulta na cor branca/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), <b>tamanho G</b> (layout anexo) | UND | 16 |

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 30 dias (ou até a prestação do serviço), após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global será baseado na média da pesquisa dos preços.

### 5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

*Serviço de Alimentação (Coffee Break)*

Local de realização:

Auditório da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Situado à Rua Marechal Mallet, nº 520, Centro, em Tabatinga /AM.

Período:

21 a 26/07/2025 de 2025

Horários de entrega:

- Manhã: 10h00.
- Tarde: 15h00.

Observação:

Os serviços deverão ser entregues no local do evento nos horários especificados.

*Material gráfico, material de apoio e itens personalizados:*

Data para envio da prova gráfica eletrônica: Uma semana antes da data de entrega do evento.

Endereço de e-mail para envio da prova gráfica eletrônica: [kellen.vilharva@agenciasus.org.br](mailto:kellen.vilharva@agenciasus.org.br)

Data da entrega dos materiais gráficos e de apoio: Mínimo 05 dias de antecedência da data que marca o início do evento. Entregar na sede do DSEI.

A entrega dos materiais de escritório, materiais pedagógicos e materiais gráficos será na sede do DSEI Alto Rio Solimões. Endereço: Avenida da Amizade nº 26 - Bairro Portobrás, Tabatinga, AM - CEP: 69640-000.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão e entrega satisfatória dos serviços, no prazo de até 30 dias, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 77, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 10 de junho de 2025.

## 8. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

8.1. Não se Aplica

## 9. DA PROPOSTA

9.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **às 23h59 do dia 11/07/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

9.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [Pesquisa de Preços UACC](#), até **as 23h59 do dia 10/07/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

9.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

9.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

|  |  |
|--|--|
| <b>Razão Social:</b>                       |  |
| <b>CNPJ:</b>                               |  |
| <b>Endereço:</b>                           |  |
| <b>Telefone:</b>                           |  |
| <b>Dados Bancários:</b>                    |  |
| <b>Representante Legal:</b>                |  |
| <b>CPF do Representante Legal:</b>         |  |
| <b>Nome do responsável com assinatura:</b> |  |
| <b>Data da proposta:</b>                   |  |
| <b>Validade da proposta:</b>               |  |
| <b>Valor unitário de cada item:</b>        |  |

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

### Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**



Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

**UAC/DIOP/AgSUS**

**061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050